

ROSS.2110.3.2025

**URZĄD GMINY W OLSZEWIE-BORKACH**  
UL. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO 13  
OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**WÓJT GMINY OLSZEWO-BORKI**  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko  
podinspektora ds. księgowości budżetowej

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego zawodowego;
- 2) posiadaniem minimum 3 letniego stażu pracy w tym minimum 1 rok przy wykonywaniu czynności o podobnym charakterze;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**2. WYMAGANIA DODATKOWE**

- 1) znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami, zwłaszcza w zakresie:
  - a) ustawy o finansach publicznych;
  - b) ustawy - ordynacja podatkowa;
  - c) ustawy o samorządzie gminnym;
  - d) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) umiejętność korzystania z programów komputerowych i urządzeń biurowych;
- 3) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, dyskrecja, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność logicznego myślenia, asertywność, uczciwość.

**3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

- 1) prowadzenie księgowości w zakresie opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- 2) windykacja należności z tytułu opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- 3) dokonywanie wymiaru podatku od środków transportowych;
- 4) prowadzenie księgowości podatków od środków transportowych oraz windykacji;
- 5) wykonywanie innych, nie objętych zakresem czynności spraw doraźnych zleconych przez Skarbnika, Sekretarza, Wójta Gminy.

**4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) stanowisko pracy usytuowane na I piętrze w budynku Urzędu Gminy przy ul. Wł. Broniewskiego 13;
- 4) duża samodzielność, współpraca ze stanowiskami Referatu Budżetu i Finansów oraz innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

**5. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu grudniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

## 6) WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomu);
- 5) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy;
- 7) oświadczenie potwierdzające pełną zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 10) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze;
- 11) w przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

7. Na w/w stanowisko mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie.

## 8. OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach pok. nr 18 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko „PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ”** w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach” w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.olszewo-borki.pl](http://www.bip.olszewo-borki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach.

9. Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**WÓJT**  
*Krzysztof Grala*

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe jest Wójt Gminy Olszewo-Borki przy ul. Wł. Broniewskiego 13 w Olszewie-Borkach. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Informujemy, że:

- 1) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres 3 miesięcy liczonych od końca roku, w którym nastąpiło zakończenie procedury naboru.

- 3) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
- 5) Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w naborze.
- 6) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Ponadto informujemy, że osoba, której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – 07-415 Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13, adres e-meil:iod@olszewo-borki.pl

WÓJT.  
Krzysztof Grała