

ZARZĄDZENIE Nr 143/2024
WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI
z dnia 28 listopada 2024 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 roku poz. 120 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach,
2. Oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi,
3. Świetlicach wiejskich,
4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Nowej Wsi
5. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Wsi

- 1) drogą spisu z natury w arkuszach spisowych:
 - a) środki trwałe oraz nieruchomości zaliczane do inwestycji, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - c) zapasy materiałów,
 - d) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),
 - e) druki ścisłego zarachowania,
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy:
 - a) środki pieniężne w kasie,
 - b) czeki i weksle obce,
 - c) depozyty,
 - d) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - a) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach lub stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - a) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę),
 - b) prawa zakwalifikowane do nieruchomości (np. lokale mieszkalne)
 - c) grunty,
 - d) wartości niematerialne i prawne,
 - e) należności i zobowiązania publiczno – prawne,
 - f) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - g) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji stosuje się zasady w/w. instrukcji.

§ 2

Spisem z natury należy objąć środki trwałe klasyfikowane w grupach 01-08 klasyfikacji środków trwałych (w przypadkach, w których możliwe jest zastosowanie spisu z natury), wyposażenie, aktywa pieniężne z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych, papiery wartościowe (czeki), składniki majątku będące własnością obcych jednostek powierzonych do używania dla Urzędu Gminy, druki ścisłego zarachowania.

§ 3.

Określa się terminy:

- a) rozpoczęcie spisu z natury na dzień 05.12.2024;
- b) zakończenie spisu z natury na dzień 31.12.2024.

§ 4.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznacza się komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Jolanta Kryszpin - przewodniczący;
- 2) Justyna Rajkowska - wiceprzewodniczący;
- 3) Kinga Białobrzewska - członek
- 4) Marta Żochowska - członek;
- 5) Marzena Bryska - członek;
- 6) Barbara Stolarczyk - członek;
- 7) Katarzyna Mosakowska - członek;
- 8) Radosław Murzyn - członek
- 9) Monika Jastrzębska - członek
- 10) Albert Lenkiewicz - członek

Spisu dokonują zespoły spisowe składające się co najmniej z dwóch członków komisji - wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.

§ 5.

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 należy przeprowadzić na dzień 31.12.2024 r.

§ 6.

Inwentaryzacji składników majątku w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji dokonują pracownicy referatu budżetu i finansów w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.

§ 7.

Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 8.

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 15.01.2025 r.

§ 9.

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 15.01.2025 r. i dostarczenie do opinii Radcy Prawnego i Skarbnika do dnia 15.01.2025 r.

§ 10.

Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Wójta winny być ujęte w księgach rachunkowych 2024 r.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszewo-Borki



Krzysztof Grała