

Zarządzenie nr 100/2024
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 13 sierpnia 2024 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach

Na podstawie art. 104 § 1, 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie pracy Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 36/16 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach ze zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„ § 11.

1. W Urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

1) podstawowy;

2) równoważny.

2. Tydzień roboczy obejmuje dni od poniedziałku do piątku.

3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

4. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

5. W przypadku osób posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności czas pracy osoby nie może przekraczać 7 godzin na dobę i przeciętnie 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

2) dodaje się § 11a w brzmieniu:

„§ 11a.

1. W Urzędzie obowiązuje równoważny system czasu pracy, za wyjątkiem pracowników porządkowych (sprzątaczk).

2. Pracownicy, zatrudnieni w systemie równoważnym, pracują wg następującego rozkładu czasu pracy:

1) poniedziałek, środa, czwartek : od godz. 8:00 do godz. 16:00, we wtorek od godz. 8:00 do godz. 18:00, w piątek od godz. 8:00:00-14:00, z zastrzeżeniem pkt 2),

2) w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia: poniedziałek, środa, czwartek : od godz. 7:00 do godz. 15:00, we wtorek od godz. 7:00 do godz. 17:00, w piątek od godz. 7:00:00-13:00,

3) lub według indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego.

3. Pracownikowi, którego dobowy czas pracy wynosi:

1) co najmniej 6 godzin, przysługuje piętnastominutowa przerwa na spożycie śniadania, która jest wliczana do czasu pracy,

2) więcej niż 9 godzin, przysługuje dodatkowa przerwa w pracy trwająca co najmniej piętnaście minut.

4. Pracownikowi przysługuje również co najmniej 5 minutowa przerwa wliczana do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego, jeżeli użytkuje monitor co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

5. W czasie dnia pracy pracownikowi może zostać udzielona przerwa w pracy nie przekraczająca 60 minut, przeznaczona na spożycie posiłku lub załatwienie spraw osobistych. Przerwa taka nie jest wliczana do czasu pracy. O udzielaniu przerwy i jej długości decyduje bezpośredni przełożony pracownika.”.

§ 2

1. Zmiana Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach, o której mowa w § 1, wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 września 2024r., w sposób zwyczajowo przyjęty u pracodawcy poprzez:
 - 1) przesłanie treści Regulaminu drogą elektroniczną na adres e-mail do pracownika,
 - 2) wyłożenie do wglądu w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych.
2. Fakt zapoznania się ze zmianą Regulaminu pracy pracownicy potwierdzają na piśmie, które włącza się do ich akt osobowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Krzysztof Grała