

ZARZĄDZENIE Nr 96/2024
WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI
z dnia 1 sierpnia 2024 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy
w Olszewie - Borkach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 62/2022 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 1 września 2022 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Olszewie-Borkach ze zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych (ROSS),

a) kierownik referatu – stanowisko ds. kadr,

b) stanowisko ds. organizacyjnych, obsługi Rady Gminy i Komisji,

c) stanowisko ds. organizacyjnych, promocji i sportu,

d) stanowisko ds. płac

e) stanowisko ds. obywatelskich,

f) stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej,

g) pomoc administracyjna,

h) stanowisko obsługi:

- sprzątaczką,

- robotnik.”.

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Referat Oświaty (ROŚ)

a) Kierownik referatu – stanowisko ds. oświaty i sprawozdawczości,

b) stanowisko ds. kadrowo-płacowych oświaty,

c) stanowisko ds. organizacyjnych oświaty,

d) opiekunka dzieci i młodzieży,

e) kierowca samochodu dowożącego dzieci niepełnosprawne,

f) kierowca autobusu.”

c) dodaje się punkt 9) w brzmieniu: „9) informatyk”

2) w § 17:

1. Zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych należą zadania związane z organizacją pracy urzędu i prowadzeniem spraw w dziedzinie spraw społecznych związanych z ewidencją ludności i ewidencją działalności gospodarczej, a w szczególności...”

b) skreśla się pkt 30 - 36,

c) pkt 48 otrzymuje brzmienie:

„48. organizacja pracy i nadzór nad pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach obsługi wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. h,”.

d) po punkcie 73 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 74-87,

„74. realizacja na obszarze Gminy zadań wynikających z przepisów w dziedzinie sportu i kultury fizycznej,

75. organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych własnych oraz współdziałanie z innymi referatami i jednostkami w tym zakresie,

76. realizacja na terenie gminy zadań wynikających w dziedzinie turystyki, kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz współpraca z innymi jednostkami i instytucjami w tym zakresie,

77. aktywizowanie środowisk reprezentujących naukę, kulturę i turystykę w celu rozwoju turystyki na obszarze gminy,

78. prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności,

79. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach spornych o zameldowanie oraz wymeldowanie,

80. współdziałanie z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych i administracji, Rządowym Centrum Informatycznym, Centralnym Biurem Adresowym, Wojskowym Centrum Rekrutacji,

81. udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

82. prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa w zakresie wliczania okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, w tym prowadzenie postępowania w sprawie wydania zaświadczenia w sprawie prowadzenia gospodarstwa rolnego,

83. prowadzenie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie potwierdzania prawa doświadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, współdziałanie z gminnym ośrodkiem pomocy społecznej w tym zakresie, w szczególności przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego,

84. wykonanie zadań z zakresu obsługi centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej,

85. prowadzenie postępowań przy wydawaniu, wygaszaniu i zmianie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

86. prowadzenie rejestru przedsiębiorców posiadających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

87. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną.”.

4) w § 20:

- a) Zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Do zadań Referatu Oświaty należy prowadzenie spraw organizacyjnych publicznych placówek oświatowych w ramach wspólnej obsługi, a w szczególności:..”
- b) skreśla się pkt 11, 38 - 40.
- 5) w § 21 skreśla się pkt 12, 13, 14, 15, 32 - 37.
- 6) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:
- „§ 25a. Do zadań informatyka należy:
1. zapewnienie obsługi informatycznej urzędu w tym zakup niezbędnego wyposażenia,
 2. koordynowanie spraw związanych z urządzeniami komputerowymi stanowiącymi własność urzędu,
 3. prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i programów komputerowych oraz zaopatrzenia materiałowo-technicznego urzędu,
 4. obsługa poczty elektronicznej w urzędzie,
 5. prowadzenie spraw związanych z techniczną obsługą urzędu i zapewnienie warunków do jego sprawnego funkcjonowania,
 6. zapewnienie obsługi informatycznej urzędu w tym zakup niezbędnego wyposażenia oprogramowania
 7. archiwizacja baz danych gromadzonych w systemie informatycznym.”.
- 7) użyte w Regulaminie w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Referat Organizacyjny” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych”;
- 8) użyte w Regulaminie w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Referat Oświaty i Sportu” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami: „Referat Oświaty”;
- 9) załącznik Nr 1 „Struktura organizacyjna Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 10) załącznik Nr 2 „Struktura stanowisk w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

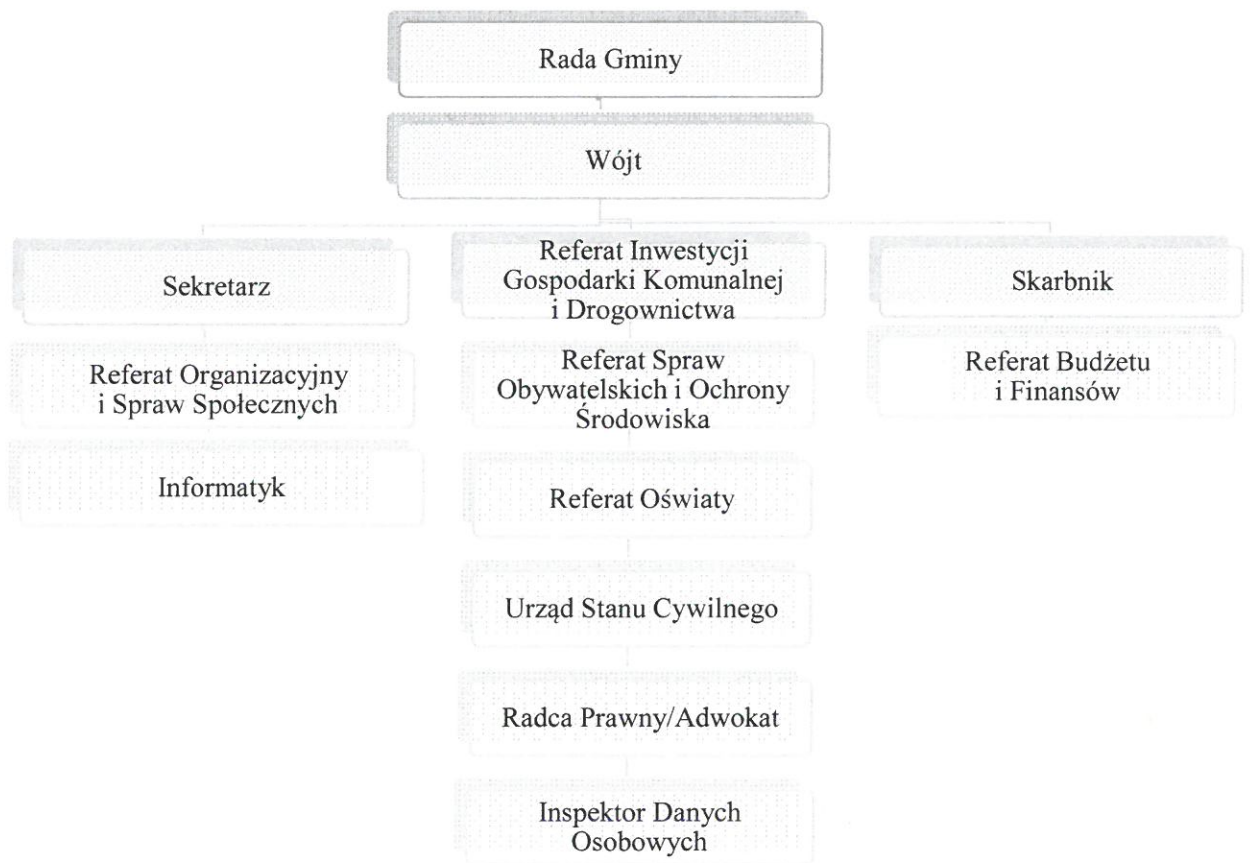
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Krzysztof Grała

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 96/2024 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 1 sierpnia 2024 r.
„Załącznik Nr 1 do
Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach


Struktura organizacyjna Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach



WÓJT
Krzysztof Grala

Struktura stanowisk w Urzędzie Gminy w Olszewie - Borkach

Nazwa referatu	Wykaz stanowisk	Status / forma zatrudnienia	Wymiar zatrudnienia
Kierownictwo Urzędu	Wójt	wybór	1
	Sekretarz	umowa o pracę	1
			2
Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
	Ds. kadr	umowa o pracę	
	Ds. organizacyjnych, obsługi Rady Gminy i Komisji	umowa o pracę	1
	Ds. organizacyjnych, promocji i sportu	umowa o pracę	1
	Ds. plac	umowa o pracę	1
	Ds. obywatelskich	umowa o pracę	1
	Ds. ewidencji działalności gospodarczej	umowa o pracę	1
	Pomoc administracyjna	umowa o pracę	3
	Sprzątaczką	umowa o pracę	3
	Robotnik	umowa o pracę	4
			16
Referat Budżetu i Finansów	Skarbnik - Kierownik Referatu	powołanie	1
	Ds. wymiaru podatków i opłat	umowa o pracę	1
	Ds. księgowości podatków i opłat	umowa o pracę	1
	Ds. księgowości budżetowej	umowa o pracę	3
	Ds. księgowości budżetowej oświaty	umowa o pracę	2
	Ds. prowadzenia kasy i obsługi interesantów	umowa o pracę	1
	Pomoc administracyjna	umowa o pracę	1
			10
Referat Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
	Ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej	umowa o pracę	1
	Ds. inwestycji i gospodarki komunalnej	umowa o pracę	1
	Ds. gospodarki gruntami i mieniem komunalnym	umowa o pracę	1
	Ds. drogownictwa	umowa o pracę	1
	Ds. rozwoju gminy i funduszy pomocowych	umowa o pracę	1
	Ds. gospodarki przestrzennej	umowa o pracę	2
	Ds. zamówień publicznych	umowa o pracę	1
	Pomoc administracyjna	umowa o pracę	3 ½
	Robotnik	umowa o pracę	2 ½
			15
Referat Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
	Ds. obronnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej	umowa o pracę	
	Ds. ochrony środowiska	umowa o pracę	2
	Ds. ochrony powietrza i przyrody	umowa o pracę	1
	Kierowca samochodu ciężarowego OSP	umowa o pracę	2x ½
	Pomoc administracyjna	umowa o pracę	1
			6
Referat Oświaty	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
	ds. oświaty i sprawozdawczości	umowa o pracę	
	Ds. kadrowo-płacowych oświaty	umowa o pracę	1
	Ds. organizacyjnych oświaty	umowa o pracę	2
	Opiekunka dzieci i młodzieży	umowa o pracę	1
	Kierowca samochodu dowożącego dzieci niepełnosprawne	umowa o pracę	1
	Kierowca autobusu	umowa o pracę	1
Samodzielne stanowiska	Kierownik USC	umowa o pracę	1
	Informatyk	umowa o pracę	1
	Radca prawny/adwokat	umowa zlecenie	
	Inspektor Ochrony Danych	umowa zlecenie	
			2
Razem			58


WÓJT
 Krzysztof Gala