

ZARZĄDZENIE NR 65/24

Wójta Gminy Olszewo-Borki

z dnia 10 czerwca 2024r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 2151 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się następujący skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach:

- 1) Juliusz Zdanowicz – Przewodniczący Komisji,
- 2) Grażyna Agnieszka Krukowska – Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Iwona Milewska – Sekretarz Komisji,
- 4) Katarzyna Oleńska – Członek Komisji,
- 5) Magdalena Jackiewicz – Członek Komisji
- 6) Mieczysław Szelkowski – Członek Komisji,
- 7) Beata Żebrowska – Członek Komisji,
- 8) Paweł Pierzchała – Członek Komisji.

§ 2

Wprowadza się regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innych przepisów.

§ 4

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 45/19 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 11 kwietnia 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach z późniejszymi zmianami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024r.

WÓJTA
Krzysztof Grała



REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W OLSZEWIE-BORKACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją, posługującą się skrótem GKRPA.

2. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Olszewo-Borki w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

3. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 2151 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1939 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 424),
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Olszewo-Borki.

§ 2. 1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i podejmującym odpowiednie działania w kierunku wykonania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

ROZDZIAŁ II STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMISJI

§ 3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Sekretarz Komisji
- 4) Członkowie Komisji

§ 4. 1. Wszystkich członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członków powołuje i odwołuje Wójt Gminy Olszewo-Borki w drodze zarządzenia.

2. Osoby powołane w skład Komisji są zobowiązane do ukończenia szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w terminie 6 miesięcy od powołania.

§ 5. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są co najmniej raz w miesiącu w terminach wyznaczonych w harmonogramie posiedzeń, stanowiącym załącznik do gminnego programu profilaktyki.

2. Możliwe jest zwołanie posiedzenia w innym terminie ze względu na rozpatrzenie sprawy pilnej.

3. Wójt Gminy zapewnia pomieszczenie w celu odbywania posiedzeń stacjonarnych.

4. Posiedzenia rozpoczynają się nie wcześniej niż o godzinie 16⁰⁰ w pomieszczeniach wskazanych przez Wójta Gminy.

5. W posiedzeniach biorą udział członkowie Komisji oraz zaproszeni goście i osoby wezwane na rozmowę motywacyjną.

6. Wnioski rozpatrywane na posiedzeniach GKRPA należy składać w terminie 12 dni roboczych przed dniem posiedzenia. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń, na kolejnych posiedzeniach Komisji.

§ 6. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- b) Przydzielanie zadań członkom Komisji,
- c) Pełnienie nadzoru nad realizacją zadań Komisji,
- d) Podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości Komisji,
- e) Podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
- f) Współpraca z organizacjami, instytucjami i samorządem,
- g) Sporządzanie projektu programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- h) Prowadzenie posiedzeń Komisji,
- i) Przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych członków Komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 7. Do zadań Wiceprzewodniczącego Komisji należy:

- a) Zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności,
- b) Wykonywanie obowiązków Przewodniczącego w ramach jego zastępstwa,
- c) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- d) Współpraca z organizacjami i samorządem.

§ 8. Do zadań Sekretarza należy:

- a) Zawiadamianie osób zgłoszonych do Komisji na wyznaczony termin badań przez biegłych sądowych oraz terminie posiedzeń Komisji,
- b) Zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- c) Przygotowywanie i przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- d) Protokołowanie posiedzeń Komisji,
- e) Przyjmowanie i rejestrowanie podań o leczenie odwykowe,
- f) Zlecanie wywiadów środowiskowych,
- g) Ustalanie terminów badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,
- h) Sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu,
- i) Współpraca z Policją, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, placówkami oświatowymi i służbą zdrowia,
- j) Przygotowywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
- k) Opracowywanie projektów planów pracy Komisji oraz sprawozdań z realizacji programów i działalności Komisji,
- l) Prowadzenie spraw organizacyjnych dotyczących pracy Komisji.

§ 9. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego zadania i kompetencje przejmuje osoba przez niego wskazana.

§ 10. Do zadań członków Komisji należy:

- a) Wykazywanie inicjatywy i aktywności w realizacji zadań Komisji, branie udziału w akcjach, konkursach i projektach,
- b) Współdziałanie przy tworzeniu programów i planów Komisji,

- c) Uczestnictwo w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach Komisji,
- d) Dokonywanie zakupów materiałów i rozliczeń z instytucjami otrzymującymi wsparcie ze środków GKRPA.
- e) Współpraca z GOPS, Komendą Policji, Prokuraturą i Sądem oraz Referatem SOiOŚ.

ROZDZIAŁ III ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI

§ 11. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków oraz członków ich rodzin,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art. 131 (zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - f) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
- 2) Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego, celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, notoryczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 3) Opiniowanie w sprawie zgodności lokalizacji oraz limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy w Olszewie-Borkach.
- 4) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Olszewo-Borki w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 5) Opiniowanie projektów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programów.
- 6) Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
- 7) Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) udział przedstawicieli Komisji w pracach zespołu interdyscyplinarnego,

- b) realizowanie procedury „Niebiskiej Karty”.

§ 12 4. W celu wykonywania zadań określonych w §3 Komisja może powoływać zespoły.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PRACY KOMISJI

§ 13. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący/Wiceprzewodniczący lub Sekretarz, ewentualnie osoba wyznaczona w ramach zastępstwa,

2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad decyduje przewodniczący Komisji w porozumieniu z Sekretarzem Komisji poprzez przedstawienie harmonogramu spotkań na cały rok z góry,

3. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

4. W razie potrzeby w pracach Komisji mogą brać udział osoby niebędące jej członkami.

5. Komisja rozpatruje sprawę na posiedzeniach plenarnych związane z:

- a) motywowaniem osób uzależnionych i informowaniem ich o możliwości podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego,
- b) kierowaniem do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego wobec osób, które nie chcą podjąć dobrowolnego leczenia, a w stosunku do których biegli sądowi orzekli uzależnienie i których postępowanie przyczynia się do demoralizacji dzieci i innych członków rodziny,
- c) zlecaniem biegłym lekarzom badania osoby nadużywającej alkoholu celem orzeczenia i wskazania sposobu leczenia,
- d) realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w tym opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz inne wpływające do Komisji,
- e) innymi zagadnieniami związanymi z przemocą w rodzinie oraz należącymi do obowiązków Komisji, a wynikającymi z zadań nakreślonych przez Ustawodawcę w ustawie o przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

6. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych odbywają się w zespołach 3- osobowych.

7. Posiedzenia Komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 1/2 składu Komisji.

8. Decyzje i wnioski Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

9. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji członek ma obowiązek zawiadomić o tym Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem Sekretarza Komisji.

10. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza.

11. Protokoły podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 14. 1. Opinie, wnioski, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia Komisja podejmuje w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej połowy Członków Komisji.

3. Akty wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

§ 15. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Olszewo-Borki uchwalany corocznie przez Radę Gminy Olszewo-Borki.

§ 16. Środki finansowe związane z działalnością Komisji pochodzą ze środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w

trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Olszewo-Borki”.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA ZASAD OBROTU NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI

§ 17. 1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się z uwzględnieniem warunków zawartych w uchwałach Rady Gminy Olszewo-Borki:

- 1) W sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Olszewo-Borki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - 2) W sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Olszewo-Borki.
2. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi się z uwzględnieniem warunków zawartych w uchwale Rady Gminy w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Olszewo-Borki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, uchwale w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Olszewo-Borki oraz ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Prowadzenie szkoleń dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
- 1) Kontrolę podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży,
 - 2) Kontrolę prowadzą:
 - upoważnieni przez Wójta Gminy Olszewo-Borki pracownicy urzędu,
 - członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - inne upoważnione organy w tym pracownicy Urzędu Skarbowego, Państwowej Inspekcji Pracy, Policji.
 - 3) Zakres kontroli:
 - zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.
 - 4) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej,
 - 5) Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli,
 - 6) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się do organu wydającego decyzję z równoczesnym powiadomieniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Zmiana Regulaminu może nastąpić na wniosek Wójta Gminy lub z inicjatywy co najmniej połowy składu członków Komisji,

2. Do zmian w regulaminie stosuje się tryb właściwy dla jego przyjęcia.

§ 19. 1. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki.

2. Obsługę biurowo-administracyjną zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach.
3. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są przez Komisję objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego celu uprawnionym na ich pisemny wniosek.