

Zarządzenie Nr 41/2024
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 09.04.2024r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty otwartych konkursów ofert
na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2024 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571), art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), uchwałą nr LXV/389/23 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 29 listopada 2023 r. „Programu współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” zarządza się co następuje:

§1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składanych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony Zarządzeniem nr 32/2024 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 11 marca 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2024 roku w następującym składzie:

- 1) Aneta Katarzyna Larent - Przewodniczący Komisji
- 2) Grzegorz Gemza - Członek Komisji
- 3) Katarzyna Mosakowska - Sekretarz Komisji.

§ 2.

Ustala się regulamin prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Decyzję o zleceniu zadania i udzielaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Olszewo-Borki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Aneta Katarzyna Larent

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.

Wobec braku zgłoszeń reprezentantów organizacji pozarządowych do prac w Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Olszewo-Borki w 2024 roku w skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy organu wykonawczego Gminy Olszewo-Borki:

- 1) Aneta Katarzyna Larent - Przewodniczący Komisji,
- 2) Grzegorz Gemza - Członek Komisji
- 3) Katarzyna Mosakowska - Sekretarz Komisji.

§2.

1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją:
 - 1) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) członkowie Komisji Konkursowej za pracę w komisji nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia Komisji,
 - 3) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775 ze zm.) - dotyczące wyłączenia pracownika,
 - 4) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
 - 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
 - 6) termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
 - 7) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej składają pisemną deklarację bezstronności i poufności (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Deklaracje Członków Komisji dołączane są do dokumentacji postępowania konkursowego.

§3.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w pełnym składzie osobowym.

§4.

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym (wzór nr 1 – zał. nr 2 do regulaminu) i ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z punktacją (wzory nr 2 i 3 – zał. nr 3 i nr 4 do regulaminu).
2. Oferta złożona w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony *Zarządzeniem nr 32/2024 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 11 marca 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2024 roku* nie spełniająca wymogów formalnych w zakresie określonym w ogłoszeniu podlega jednorazowej poprawie. Organizacja

pozarządowa w terminie 7 dni od dnia wezwania do usunięcia braków/wad ma prawo uzupełnić ofertę. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

3. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członów komisji.
5. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§5.

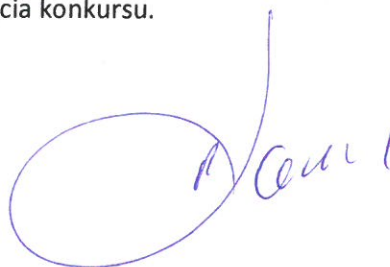
1. Z przebiegu Konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i daty odbycia posiedzenia Komisji konkursowej,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert najkorzystniejszych wraz z uzasadnieniem,
 - 5) ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej,
 - 6) podpisy członków Komisji konkursowej.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

§6.

1. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji na jedno zadanie więcej niż jednemu Oferentowi.

§7.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.



**DEKLARACJA
BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składanych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony Zarządzeniem nr 32/2024 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 11 marca 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2024 roku;

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert/y zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem ofert/wniosku organizacji, z którą jestem powiązany/a i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
data

.....
podpis

Wzór nr 1 – załącznik nr 2 do regulaminu.

.....
 miejscowość, data

Nazwa oferenta i nr oferty

Nazwa zadania

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:	Ocena 1		Ocena 2		Ocena 3		Ocena 4		Ocena 5	
	TAK	NIE	TAK	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	
1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta										
2. Oferta została złożona terminowo, na odpowiednim formularzu i w odpowiednim miejscu										
3. Oferta wypełniona prawidłowo, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e, kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki										
4. Oferta dotyczy jednego projektu										
Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:										

Podpisy członków Komisji:

- 1) Aneta Katarzyna Larent - Przewodniczący Komisji
- 2) Grzegorz Gemza - Członek Komisji
- 3) Katarzyna Mosakowska - Sekretarz Komisji.

Nazwa oferenta i nr oferty

Nazwa zadania
.....obszar współpracy: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Lp.	II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-100 pkt.)	Maksymalna liczba punktów	Ocena poszczególnych Członków Komisji				
			Ocena 1	Ocena 2	Ocena 3	Ocena 4	Ocena 5
1	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	1					
2	Prawidłowość kalkulacji kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	5					
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	5					
4	Kosztorys projektu, w tym:	25					
4a	Środki własne: do 20%- 0 pkt , 21%-40%- 3 pkt , 41%-60%- 5 pkt , 61%-80%- 8 pkt , powyżej 80% - 10 pkt .	10					
4b	współfinansowanie realizacji zadania z innych źródeł niż dotacja z Gminy Olszewo-Borki: 0%-5%- 0 pkt , 6%-20%- 3 pkt , 21%-40%- 5 pkt , 41%-70%- 8 pkt , powyżej 71%- 10 pkt ,	10					
4c	Wpłaty i opłaty adresatów: 0% - 5 pkt. , powyżej 0% - 0 pkt.	5					
5	Perspektywy kontynuacji projektu i cykliczność działań	2					
6	Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań	2					
7	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu	5					
8	Ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu	5					
	razem	50					

Podpisy członków Komisji:

- 1) Aneta Katarzyna Larent - Przewodniczący Komisji
- 2) Grzegorz Gemza - Członek Komisji
- 3) Katarzyna Mosakowska - Sekretarz Komisji.

Nazwa oferenta i nr oferty

Nazwa zadania

obszar współpracy: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Lp.	II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-100 pkt.)	Maksymal na liczba punktów	Ocena poszczególnych Członków Komisji				
			Ocena 1	Ocena 2	Ocena 3	Ocena 4	Ocena 5
1	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	1					
2	Prawidłowość kalkulacji kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	5					
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	5					
4	Kosztorys projektu, w tym:	25					
4a	środki własne: do 20%-0 pkt, 21%-40%-3 pkt, 41%-60%-5 pkt, 61%-80%-8 pkt, powyżej 80% - 10 pkt.	10					
4b	współfinansowanie realizacji zadania z innych źródeł niż dotacja z Gminy Olszewo-Borki: 0%-5%-0 pkt, 6%-20%-3 pkt, 21%-40%- 5 pkt, 41%-70%-8 pkt, powyżej 71%-10 pkt,	10					
4c	Wpłaty i opłaty adresatów: 0% - 2 pkt., powyżej 0% - 0 pkt.	5					
5	Perspektywy kontynuacji projektu i cykliczność działań	2					
6	Spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań	2					
7	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu	5					
8	Ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu	5					
	razem	50					

Podpisy członków Komisji:

- 1) Aneta Katarzyna Larent - Przewodniczący Komisji
- 2) Grzegorz Gemza - Członek Komisji
- 3) Katarzyna Mosakowska - Sekretarz Komisji.