

**ZARZĄDZENIE NR 37/2024**  
**WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI**

z dnia 29 marca 2024 r.

**w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Olszewie-Borkach za 2023 rok**

Na podstawie art. 267 ust 1 i 3 i art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedstawia się Radzie Gminy w Olszewie-Borkach sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszewie-Borkach za 2023 rok zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

**Aneta Katarzyna Larent**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 37/2024  
Wójta Gminy Olszewo-Borki  
z dnia 29 marca 2024 roku

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA PLANU  
FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ  
INSTYTUCJI KULTURY  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W OLSZEWIE-BORKACH  
ZA 2023 ROK**

11.11.2024

Nr dz. 756.2024.P

Podpis .....  
w Olszewie - Borkach

z przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej  
za 2023 rok

**PRZYCHODY:**

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu gminy	360 000,00	352 150,00	97,82
2.	Dotacja z Biblioteki Narodowej (Dofinansowanie ze środków finansowych Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025	11 308,00	11 308,00	100,00
3.	Opłata za sporządzanie kserokopii	364,80	364,80	100,00
4.	Saldo z 2022 roku	199,76	199,76	100,00
5.	Kapitalizacja odsetek należnych organizatorowi	-	162,48	-
Razem		371 872,56	364 185,04	97,94

1. Dotacja podmiotowa z budżetu gminy - plan -360 00,00 - wykonanie - 352 150,00 tj. 97,82%
2. Dotacja z Biblioteki Narodowej - plan 11 308,00 - wykonanie - 11 308,00 tj. 100%
3. Opłata za sporządzanie kserokopii - plan - 364,80 - wykonanie - 364,80 tj. 100%
4. Saldo z poprzedniego roku - plan -199,76- wykonanie - 199,76 tj. 100%
5. Kapitalizacja odsetek - wykonanie - 162,48

**WYDATKI:**

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Płace i pochodne	252 800,00	244 903,44	96,89
2.	Wynagrodzenia bezosobowe	29 280,00	29 280,00	100,00
3.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5 515,02	5 515,02	100,00
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	37 255,68	36 740,75	98,62
5.	Zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	0
6.	Zakup energii	0,00	0,00	0
7.	Zakup książek	32 318,86	32 318,86	100,00
8.	Zakup usług pozostałych	14 283,00	14 282,92	100,00
9.	Podróże służbowe	420,00	417,10	99,31
RAZEM:		371 872,56	363 458,09	97,74

1. Płace i pochodne - plan - 252 800,00 wykonanie - 244 903,44 tj. 96,89%  
Są to wydatki na:
  - Płace oraz składki ZUS i Fundusz Pracy pracowników merytorycznych bibliotek i obsługi.
  - Niewykorzystana kwota 7.850,00 to nieprzyznana nagroda roczna dla Dyrektora jednostki (wraz z pochodnymi)
2. Wynagrodzenia bezosobowe - plan - 29 280,00 - wykonanie 29 280,00 tj. 100%  
Są to wydatki na:  
umowa zlecenie dla informatyka oraz realizacja zadań z zakresu prawa pracy
3. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych plan - 5 515,02 - wykonanie - 5 515,02 tj. 100%
4. Zakup materiałów i wyposażenia - plan - 37 255,68 - wykonanie - 36 740,75 tj. 98,62%

Wydatki na zakup:

- materiały i nagrody na konkursy w ramach działalności kulturalno-oświatowej – 8 206,18
- materiały kancelaryjne i biurowe, komputer, tonery, rolety w kasecie, regały na książki, szafy biurowe – 20 067,53
- prenumerata czasopism – 4 793,02
- środki czystości, ręczniki, herbata, woda – 3 674,02

**5. Zakupy inwestycyjne** – plan –0,00 - wykonanie 0,00 tj. 0%

**6. Zakup energii** – plan –0,00 - wykonanie – 0,00 tj. 0,00%

**7. Zakup książek** – plan – 32 318,86 – wykonanie – 32 318,86 tj. 100%

w tym:

- środki organizatora – 21 010,86
- Dotacja z Biblioteki Narodowej (Dofinansowanie ze środków finansowych Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025) – 11 308,00

**8. Zakup usług pozostałych** – plan –14 283,00 – wykonanie – 14 282,92 tj. 100%

- przesyłki pocztowe – 119,40
- rozmowy telefoniczne – 1 888,50
- dostęp do sieci Internet dla czytelników – 1 625,85
- usługa IODO – 2 029,50
- prowizja bankowa – 200,50
- prawo do użytkowania pakietu programów komputerowych – 3 360,77
- ZAIKS, antywirus, katalog www – 900,15
- pozostałe usługi, konserwacja kserokopiarki, dzierżawa dystrybutora, abonament RTV, przegląd gaśnic, przegląd kopiarki – 3 125,75
- szkolenia – 450,00
- badania okresowe – 350,00
- okulary do pracy przy monitorze – 232,50

**9. Podróże służbowe** – plan – 420,00 – wykonanie – 417,10 tj. 99,31%

**NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA**

Należności - 0,00

w tym wymagalne – 0,00

Zobowiązania –162,48 ( kapitalizacja odsetek należna organizatorowi)

w tym wymagalne – 0,00

Przychody – 364 185,04

Wydatki – 363 458,09

---

Stan konta na dzień 31.12.2023 r. - 726,95

Saldo na dzień 31.12.2023 – 564,47

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Małgorzata Jędrasik*

22.01.2024

data i podpis Głównego Księgowego

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Olchowie-Borkach

*Elżbieta Pięcha Nakielska*

22.01.2024

data i podpis Dyrektora