

Zarządzenie nr 13/2024  
Wójta Gminy Olszewo-Borki  
z dnia 29 stycznia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Procedur zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym przez Wójta Gminy Olszewo-Borki w sprawach dotyczących obowiązku obrony - do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Ostrołęce

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i 3 w związku z art. 59 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2305 ze zm.) oraz zasad określonych w przepisach tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1144 ze zm.), przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz. U. z 2022r. poz. 1952) a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Procedury zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki osobom wzywanych przez Wójta Gminy Olszewo-Borki w sprawach dotyczących obowiązku obrony - do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Ostrołęce, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Aneta Katarzyna Larent



**PROCEDURY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU I WYPŁATY ZRYCZAŁTOWANEJ REKOMPENSATY ZA  
UTRACONE ZAROBKI OSOBOM WEZWANYM PRZEZ WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI W  
SPRAWACH DOTYCZĄCYCH OBOWIĄZKU OBRONY - DO OSOBISTEGO STAWIENIA SIĘ  
DO KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ PRZED POWIATOWĄ KOMISJĄ LEKARSKĄ W OSTROŁĘCE**

**1. ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA STAWIENIA SIĘ**

Osobom wezwanym przez Wójta gminy Olszewo-Borki do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących obowiązku obrony – do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Ostrołęce (art. 6 pkt.3 ustawy o obronie Ojczyzny), przysługuje, na ich żądanie, zwrot kosztów przejazdu do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych ( Dz. U. z 2022 r. poz1125)

Zwrot kosztów podróży przysługuje w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu środkiem transportu publicznego (transport kolejowy w klasie 2, autobusowy) lub własnym środkiem transportu: samochód, motocykl lub motorower ( w szczególnych przypadkach dopuszcza się użyczenie).

W celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu, osoba która stawiała się na wezwanie, składa do Wójta Gminy Olszewo-Borki wniosek zawierający stosowne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszych procedur. W oświadczeniu tym osoba wezwana wskazuje środek transportu jakim odbyła podróż i koszty podróży.

- 1) W przypadku podróży środkiem komunikacji publicznej – zwrot kosztów podróży następuje na podstawie dołączonych do wniosku biletów w obie strony.
- 2) W przypadku podróży własnym lub użyczonym: samochodem, motocyklem, motorowerem wysokość kosztu podróży ustala się uwzględniając ilość przejechanych kilometrów z miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące do miejsca stawienia się wg poniższych zasad:

Stawka za 1 km przebiegu pojazdu:

a) dla samochodu osobowego:

- o pojemności skokowej silnika do 900cm<sup>3</sup> - 0,89 zł

- o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm<sup>3</sup> - 1,15 zł

b) dla motocykla – 0,69 zł

c) dla motoroweru – 0,42 zł

Osoba wezwana w swym oświadczeniu jest obowiązana podać markę i model pojazdu oraz okazać dla pracownika Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu – celem wykazania prawa własności/współwłasności a w przypadku użyczonego pojazdu: samochodu,

motocykla lub motoroweru oświadczenie o użyczeniu pojazdu podpisane przez właściciela (wzór określa załącznik nr 4).

## 2. REKOMPENSATA ZA UTRACONE ZAROBKI

Pracownikom oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej wezwanym przez Wójta gminy Olszewo-Borki do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony – do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarką w Ostrołęce, którzy nie otrzymali wynagrodzenia za czas opuszczony z powodu wezwania, przysługuje na ich żądanie, zryczałtowana rekompensata za utracone zarobki, za każdy dzień w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm). Rekompensatę wypłaca Wójt gminy Olszewo-Borki na podstawie zaświadczeń wydanych przez pracodawców (wzór określa załącznik nr 3).

W celu uzyskania rekompensaty za utracone zarobki, osoba która stawiła się na wezwanie, składa do Wójta Gminy Olszewo-Borki wniosek zawierający stosowne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszych procedur.

**3. Wnioski o zwrot kosztów podróży i zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki składa się w zawitym terminie 3 dni od zakończenia czynności, której dotyczyło stawiennictwo.** Roszczenie o zwrot (wypłatę) przedawnia się z upływem lat 3, licząc od dnia powstania tego roszczenia.

Wypłata wyżej wymienionych należności dokonana będzie w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.



## ADNOTACJA ORGANU WZYWAJĄCEGO

Stwierdzono stawienie się i sprawdzono złożony wniosek – oświadczenie pod względem formalnym i prawnym.

Treść oświadczenia zweryfikowano:

- pozytywnie i nie wnoszę zastrzeżeń\*
- negatywnie i wnoszę następujące zastrzeżenia\*: .....

.....  
/data, pieczęć imienna i podpis osoby sprawdzającej/

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ ..... zł.

.....  
/data, pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki/

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) poinformowano mnie o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, tel. (29) 761 31 07, e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl.
2. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust.2 i 3 w związku z art. 59 ust.7 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2305 z późn. zm. wraz z przepisami wykonawczymi w związku z art. 6 ust.1, lit.e) RODO) ciążących na Urzędzie Gminy Olszewo-Borki;
3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Przysługuje mi prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. Moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Udostępnione przeze mnie dane nie będą podlegały profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 2 odbiorcami moich danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się przez e-mail: [jod@olszewo-borki.pl](mailto:jod@olszewo-borki.pl) lub wysyłając pismo na adres Administratora.
11. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim mojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.  
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86





## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) poinformowano mnie o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, tel. (29) 761 31 07, e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl.
2. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust.2 i 3 w związku z art. 59 ust.7 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2305 z późn. zm. wraz z przepisami wykonawczymi w związku z art. 6 ust.1, lit.e) RODO) ciążących na Urzędzie Gminy Olszewo-Borki;
3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Przysługuje mi prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. Moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Udostępnione przeze mnie dane nie będą podlegały profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 2 odbiorcami moich danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się przez e-mail: [jod@olszewo-borki.pl](mailto:jod@olszewo-borki.pl) lub wysyłając pismo na adres Administratora.
11. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim mojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.  
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86



### Załącznik Nr 3

Do Procedur zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym przez Wójta Gminy Olszewo-Borki w sprawach dotyczących obowiązku obrony – do Osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Ostrołęce

.....  
/pieczęć zakładu pracy/

.....  
/miejsowość, data/

## ZAŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko .....

Zamieszkały/a\* .....

Jest zatrudniony/a\* .....

Wezwany/a\* na dzień ..... w celu stawienia się przed Powiatową Komisją Lekarską w Ostrołęce na kwalifikację wojskową.

**Dzień ..... jest dla w/w dniem pracy i pracodawca za ten dzień nie wypłaci wynagrodzenia.**

.....  
/pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej

\* Niepotrzebne skreślić

#### Załącznik Nr 4

Do Procedur zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym przez Wójta Gminy Olszewo-Borki w sprawach dotyczących obowiązku obrony – do Osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Ostrołęce

### OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU SAMOCHODU

Ja, niżej podpisany/a\* .....

zamieszkały/a\* w .....

Oświadczam, że:

Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* samochodu / motocykla/ motoroweru\*

marki..... o numerze rejestracyjnym .....

pojemność silnika ..... , który użyczam:

Panu/Pani\* .....

zamieszkałemu/ej\* w .....

w terminie..... w celu stawienia się przed Powiatową Komisją Lekarską w Ostrołęce na kwalifikację wojskową.

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby użyczającej pojazd/

\* Niepotrzebne skreślić