

Zarządzenie Nr 102/2023
Wójta Gminy Olszewo-Boki
z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu „Senior+” w Nowej Wsi,
z siedzibą przy ul. Leśnej 2A , 07-416 Olszewo-Borki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40) oraz art. 15 pkt 6, art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 110 ust 1 oraz art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901 z późn. zm.) i uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M. P. z 2021 r. poz. 10)

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Klubu „Senior+” w Nowej Wsi, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Klubu „Senior+” w Nowej Wsi

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszewo-Borki


Aneta Katarzyna Larent

Regulamin organizacyjny Klubu Senior+ w Nowej Wsi

Ośrodek wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” w Nowej Wsi funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+ na lata 2021-2025, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M. P. z 2021 r. poz. 10), edycja 2023.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” w Nowej Wsi, zwanego dalej Klubem.
2. Klub został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Olszewo-Borki w ramach Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025, edycja 2023.
3. Klub „Senior+” jest jednostką organizacyjną Gminy Olszewo-Borki prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
4. Klub mieści się pod adresem ul. Leśna 2A,07-416 Nowa Wieś.
5. Klubem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Klubu.
6. Klub nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

Klub działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r.,poz.40),
4. Uchwały nr LXVI/402/23 Rady Gminy w Olszewie-Borkach z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie utworzenia Klubu „Senior+” w Nowej Wsi,
5. Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały nr LXVI/402/23 Rady Gminy w Olszewie-Borkach,
6. Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M. P. z 2021 r. poz. 10),
7. niniejszego Regulaminu.

Rozdział II POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE § 3.

1. Klub „Senior+” dysponuje 15 miejscami.
2. Klub będzie funkcjonował 20 godzin w tygodniu.
3. Przynależność do Klubu jest dobrowolna.
4. Skierowanie do Klubu „Senior+” następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela prawnego.

5. Przed przyjęciem nowego uczestnika, pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszewie-Borkach ustala aktualną sytuację socjalno-bytową tej osoby w jej miejscu zamieszkania lub pobytu.
6. Podstawą korzystania z Klubu „Senior+” jest decyzja Wójta Gminy Olszewo-Borki.
7. Pobyt w Klubie może być odpłatny.
8. Uczestnikami Klubu mogą być osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - są mieszkańcami gminy Olszewo-Borki;
 - są w wieku powyżej 60 roku życia;
 - są nieaktywne zawodowo.
9. Dom nie zapewnia uczestnikom transportu. Uczestnicy we własnym zakresie docierają na zajęcia do Klubu.

Rozdział III

CELE I ZADANIA KLUBU

§ 4.

Celem działalności Klubu jest:

1. Poprawa jakości życia seniorów.
2. Rozpoznawanie potrzeb seniorów oraz rozwijanie ich zainteresowań.
3. Integracja społeczna środowiska seniorów oraz zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej.
4. Organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.
5. Współpraca z innymi Klubami Seniora i lokalnymi instytucjami.
6. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
7. Propagowanie kultury i sztuki.
8. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia oraz propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
9. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.
10. Kreowanie długofalowej polityki senioralnej na terenie Gminy Olszewo-Borki.

Do zadań Klubu należy:

1. organizowanie uczestnikom Klubu zajęć rozwijających ich zdolności i pasje,
2. organizowanie uczestnikom różnych form wypoczynku i relaksu,
3. organizowanie spotkań kulturalnych i imprez okolicznościowych,
4. organizowanie zajęć ruchowych i fizjoterapeutycznych,
5. organizowanie wycieczek i wyjazdów,
6. inne zadania w zależności od potrzeb.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY KLUBU

§ 5.

1. Klub zapewnia 20 – godzinną ofertę usług pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 12:00 do 16:00. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu „Senior+”.

2. Zajęcia w Klubie ujęte są w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu.
3. Dokumentację dotyczącą organizacji i działalności Klubu stanowią:
 - niniejszy regulamin,
 - roczny i miesięczny plany pracy oraz harmonogram dnia Klubu,
 - dokumentacja z organizowanych zajęć, spotkań, imprez, wycieczek, w tym listy obecności uczestników,
 - rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - pisma, korespondencja w sprawie działalności Klubu,
 - sprawozdania z działalności Klubu.
4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Klubu.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIOR+

§ 6.

Każdy uczestnik zajęć w Klubie ma prawo do:

1. Poszanowania swoich praw, godności i prywatności.
2. Swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunkiem (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby).
3. Wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób.
4. Uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby.
5. Złożenia skargi związanej z uczestnictwem w zajęciach Klubu.
6. Zrezygowania z udziału w zajęciach Klubu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. Udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
8. Korzystania z wyposażenia Klubu.
9. Uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.
10. Otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć.

Do obowiązków uczestników Klubu należy:

1. Zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzeganie.
2. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, które nie podlegają zwrotowi.
3. Przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w Klubie oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów.
4. Przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie.
5. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz.
6. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz zażywania innych środków odurzających w pomieszczeniach Klubu.
7. Punktualne i aktywne uczestnictwo w działaniach i zajęciach organizowanych w Klubie.
8. Potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności.
9. Dbanie o wyposażenie Klubu.
10. Poszanowanie godności osobistej członków i pracowników Klubu.
11. Utrzymywanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.
12. Przestrzeganie przepisów bhp, p. poż. i sanitarnych.
13. Powiadamianie o dłuższej nieobecności.
14. Ponoszenie odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Klubu bez zabezpieczenia.

Rozdział VI
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU
§ 7.

Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje kierownik do zadań którego należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Klubu.
2. Realizacja programu działalności Klubu.
3. Ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu.
4. Opracowanie planu pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją.
5. Odpowiedzialność za powierzony majątek, w tym realizacja wydatków Klubu.
6. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu.
7. Prowadzenie dokumentacji w zakresie m.in. - listy obecności uczestników Klubu, dokumentacji uczestników klubu oraz dokumentacji osób prowadzących zajęcia.
8. Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów.
9. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie.
10. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Seniorów.
11. Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów.
12. Kompleksowe prowadzenie Klubu i organizowanie zajęć dla seniorów.
13. Organizowanie form wsparcia dla Seniorów.
14. Zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych uczestników Klubu.
15. Organizowanie spotkań okolicznościowych, wycieczek i wyjazdów do kina, teatru oraz innych miejsc.
16. Organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w Klubie w zależności od potrzeb i działań na rzecz seniorów.
17. Prowadzenie postępowania proceduralnego dotyczącego zatrudniania specjalistów (przy akceptacji Wójta Gminy Olszewo-Borki).
18. Dokonywanie w ramach budżetu Klubu stosownych zakupów niezbędnych do prowadzenia zajęć.
19. Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu.
20. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz z instytucjami i organizacjami, które mogą się włączyć w działalność Klubu.
21. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
22. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz dbanie o jego prawidłowe funkcjonowanie.

Do zadań opiekuna Klubu Senior+ :

1. Bezpośrednie prowadzenie zajęć i działalności Klubu.
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, m. in. dzienniki obecności, dzienniki zajęć.
3. Opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć razem z kierownikiem Klubu.
4. Aktywizacja i integracja uczestników Klubu,
5. Prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami Klubu, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne,
6. Organizacja i uczestnictwo w wyjazdach i imprezach Klubu,
7. Pobudzanie aktywności uczestników Klubu, wzmacnianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
8. Prowadzenie kół zainteresowań,
9. Propagowanie zdrowego stylu życia,

10. Organizacja spotkań integracyjnych i międzypokoleniowych,
11. Dbalność o pomieszczenia i wyposażenie Klubu, w tym utrzymywanie czystości,
12. Dbanie o zabezpieczenie mienia,
13. Prowadzenie zapotrzebowania na materiały biurowe i edukacyjne dla klubowiczów,
14. Dokumentowanie działalności Klubu Senior+ w formie fotograficzne

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/ uczestniczkę do Klubu.
2. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu.
3. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu.
4. Naruszenie przez uczestnika/uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować:
 - udzielenie upomnienia, a w dalszej konsekwencji przy drugim upomnieniu skreślenie z listy uczestników,
 - skreślenie z listy uczestników.
5. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - wystąpienia uczestnika z Klubu na własną pisemną prośbę,
 - śmierci uczestnika,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika powyżej 1 miesiąca.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Klubu "Senior+".
7. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Aneta Katarzyna Lorent

.....
(data i podpis)