

Olszewo-Borki, dnia 20 czerwca 2023 r.

RO.2110.2.2023

URZĄD GMINY W OLSZEWIE-BORKACH  
UL. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO 13  
**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

WÓJT GMINY OLSZEWO-BORKI  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko  
**inspektora ds. organizacyjnych i sportu**

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- a) ukończone studia wyższe na kierunku (specjalności): administracja publiczna;
- b) doświadczenie zawodowe – staż pracy minimum 5 lat, w tym minimum 2 lata przy wykonywaniu czynności o podobnym charakterze;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**2. WYMAGANIA DODATKOWE**

- 1) znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami, zwłaszcza w zakresie:
  - a) ustawy o systemie oświaty;
  - b) ustawy o sporcie;
  - c) ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
  - d) ustawy prawo zamówień publicznych
- 2) umiejętność korzystania z programów komputerowych (MS Office) i urządzeń biurowych (kopiarka, fax, skaner).

**3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

- 1) Współdziałanie z Referatem Organizacyjnym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych dla mieszkańców.
- 2) Współdziałanie z placówkami oświatowymi w zakresie organizowanych konkursów, zawodów sportowych i udziału w nich.
- 3) Współdziałanie w przygotowywaniu projektów i wniosków aplikacyjnych o zewnętrzne źródła finansowania w zakresie realizacji zadań oświatowych.
- 4) Prowadzenie ewidencji realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki szkolnej.
- 5) Nadzór nad obiektami sportowymi.
- 6) Współdziałanie w organizowaniu letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci.
- 7) Współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowywania postępowań przetargowych.
- 8) Wykonywanie innych, nie objętych niniejszym zakresem czynności spraw doraźnych zleconych przez kierownika referatu, sekretarza i wójta.

**4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;

- 3) stanowisko pracy usytuowane na II piętrze w budynku Urzędu Gminy przy ul. Wł. Broniewskiego 13;
- 4) duża samodzielność, współpraca ze stanowiskami Referatu Organizacyjnego oraz innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

#### **5. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu maju 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

#### **6. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomu);
- 5) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy;
- 7) oświadczenie potwierdzające pełną zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 10) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze,
- 11) w przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

#### **7. Na w/w stanowisko mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie.**

#### **8. OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach pok. nr 18 (sekretariat) lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko „Inspektor ds. organizacyjnych i sportu” w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach** w terminie do dnia 2 lipca 2023 r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.olszewo-borki.pl](http://www.bip.olszewo-borki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach.

#### **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia

2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe jest Wójt Gminy Olszewo-Borki przy ul. Wł. Broniewskiego 13 w Olszewie-Borkach. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Informujemy, że:

- 1) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres 3 miesięcy.
- 3) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
- 5) Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w naborze.
- 6) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Ponadto informujemy, że osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania bądź sprzeciwu do przetwarzania. Sprzeciw dotyczący zaprzestania przetwarzania danych wniesiony na etapie prowadzonej rekrutacji będzie jednak równoznaczny z rezygnacją w naborze na w/w stanowisko.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – 07-415 Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13, adres e-meil:iod@olszewo-borki.pl.

  
WÓJT  
Aneta Katarzyna Larent