

**ZARZĄDZENIE NR 28/2023**  
**WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI**  
**z dnia 17 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**w gminie Olszewo-Borki w 2023 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 19 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz Uchwały Nr LIV/332/22 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”, zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w następujących obszarach:
  1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w §1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

§3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach;
- 3) na stronie internetowej gminy [www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl).

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszewo-Borki  
  
Aneta Katarzyna Larent

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Olszewo-Borki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2023 roku oraz zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

### I. Podmioty uprawnione do składania ofert

O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

### II. Rodzaje, zakres i formy zadań

#### I. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży oraz osób pełnoletnich poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych stacjonarnych i/lub wyjazdowych (w tym również kolonie, półkolonie) w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,
- b) organizacja amatorskich imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz dla mieszkańców na terenie gminy Olszewo-Borki,
- c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
- d) organizacja integracyjnych przedsięwzięć sportowych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

#### II. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych, w tym edukacja kulturalna utrwalająca i pielęgnująca dziedzictwo historyczne Ziemi Polskiej oraz służąca budowaniu lokalnej tożsamości,
- b) stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, zawierającej elementy upowszechniające wiedzę historyczną i kulturalną,
- c) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii Gminy Olszewo-Borki,
- d) organizowanie imprez patriotycznych i innych przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego, związanych w szczególności z upamiętnieniem i popularyzowaniem historii Polski,
- e) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów z zakresu kultury,
- f) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

- g) wspieranie działalności istniejących organizacji w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
- h) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- i) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym konkursy i warsztaty.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. Dofinansowaniu podlegać będą wydatki faktycznie poniesione na zadanie – udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi – opisanymi i zatwierdzonymi w trybie określonym w umowie.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).**
4. Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 20% sumy środków wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. Przy szacowaniu wartości pracy wolontariuszy należy dokonać opisu sposobu wyliczenia stawki godzinowej za pracę oraz ilości godzin pracy w związku z realizacją przedmiotowego zadania.
6. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł **nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.**
7. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust. 1.
8. **Wójt Gminy Olszewo-Borki zastrzega sobie prawo do:**
  - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
  - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
  - c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
  - d) możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
9. Od decyzji Wójta Gminy Olszewo-Borki w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. **Ze środków dotacji nie mogą być finansowane m.in.:**  
remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza, działalność polityczna, honoraria zawodników, darowizny, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów realizujących zadanie z wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zleconego zadania, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,

a jeżeli data podpisania umowy jest inna niż data realizacji zadania - przed datą realizacji zadania.

11. Powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy na realizację zadania z wyłonionym oferentem.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane w roku 2023, a których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o realizację zadania publicznego, a zakończy się nie później niż 15 grudnia 2023 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).
2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć jak największą liczbę mieszkańców gminy Olszewo-Borki.
3. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w stopniu wynikającym z zakresu rzeczowego zadania (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powodujące przekroczenie powyżej 20 % danej pozycji wymagają uprzedniej zgody Wójta Gminy Olszewo-Borki. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji lub zamiana w zakresie osiągniętych rezultatów, z zastrzeżeniem pkt. 5. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy osiągnięciu minimum 90% każdego z założonych rezultatów.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
7. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wójt Gminy Olszewo-Borki może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. Poz. 2057)
8. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku , w którym podmiot zrealizował zadanie publiczne
9. Podmiot zobowiązuje się do informowania o finansowaniu zadania ze środków Gminy Olszewo-Borki. Informacji na ten cel powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

#### **V. Koszty kwalifikowane pokrywane z dotacji:**

1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem są kwalifikowane, jeżeli są:

- 1) niezbędne do realizacji zadania,
- 2) racjonalne i efektywne,
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków wskazanym w ust. 4 „*Termin i warunki realizacji zadania*”
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 6) zostały przewidziane w kosztorysie oferty, w tym:
  - a) zakupy materiałów, w szczególności:
    - materiały niezbędne do realizacji zadania,
    - nagrody rzeczowe (puchary, dyplomy, grawertony, inne),
    - sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
  - b) usługi, w szczególności:
    - wynajem sal, obiektów, urządzeń, sprzętu,
    - usługi wydawnicze i reklamowe (ogłoszenia, druk, składy komputerowe, inne),
    - zakwaterowanie, wyżywienie, transport.
  - c) koszty osobowe, w szczególności:
    - obsługa szkoleniowa,
    - obsługa sędziowska,
    - obsługa techniczna, merytoryczna,
    - obsługa
    - artyści, zespoły artystyczne,
    - eksperci, rzeczoznawcy,
  - d) inne koszty (np. ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenia imprez, prawa autorskie, nagrody finansowe dla laureatów lub uczestników zadania).

W ramach zadania niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Za kwalifikowalność wydatków na każdym etapie odpowiada oferent.

## VI. Wymagana dokumentacja

1. Wymagane załączniki:
  - a) Dokładnie, kompletnie i czytelnie wypełniony **formularz oferty** o dotację, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - c) aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
  - d) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta lub oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
  - e) umowę, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli organizacje składają ofertę wspólną,
  - f) w przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej **oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji** wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów



niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

- a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
- b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

**VII. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty wypełnione pismem maszynowym wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki w wersji papierowej w terminie **do 15 maja 2023 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do tut. urzędu) z dopiskiem „**Konkurs ofert na 2023 rok**”.
2. **Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 nie będą objęte procedurą konkursową.**
3. Podmioty, które składają **oferty na więcej niż jedno zadanie powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.**

**VIII. Unieważnienie konkursu:**

Wójt Gminy Olszewo-Borki unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa opiniująca oferty powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Olszewo-Borki. Komisja opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w ppkt 5 lit. a i b.
- 2) W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty oraz planowany poziom osiągnięcia rezultatów
- 3) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Olszewo-Borki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji opiniującej oferty.
- 4) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl), ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
- 5) Wybór ofert nastąpi w terminie do 40 dni od dnia upływu terminu składania ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - a) **kryteria formalne w formule, gdzie: 1 – spełnia 0 - nie spełnia:**
    - ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy,
    - ocena, czy oferta została podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS lub innymi ewidencjami,
    - ocena terminowości złożenia oferty,
    - ocena, czy oferta została wypełniona kompletnie i prawidłowo, na etapie oceny formalnej przysługuje jedna poprawa oferty,

- ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- ocena, czy oferta dotyczy jednego projektu.

**Odrzuceniu podlegają oferty zawierające następujące błędy formalne:**

- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- złożenie oferty na innym niż obowiązujący wzorzec oferty i w terminie innym niż wskazany w ogłoszeniu,
- złożenie oferty niespełniającej wymogu maksymalnej wysokości sumy wkładu osobowego oferenta, która nie może stanowić więcej niż 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty niespełniającej wymogu maksymalnej wysokości kwoty dotacji.

**b) kryteria merytoryczne, za które przyznaje się ocenę punktową za każde kryterium:**

– kryteria ustawowe max. 35 pkt.:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta – **0-1 pkt**,
- prawidłowość kalkulacji kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **0 – 5 pkt**,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane – **0-5 pkt.**;
- środki finansowe własne: 0%-20%-**0 pkt**, 21%-40%-**3 pkt**, 41%-60%- **5 pkt**, 61%-80%-**8 pkt**, powyżej 81%-**10 pkt**,
- współfinansowanie realizacji zadania z innych źródeł niż dotacja z Gminy Olszewo-Borki – 0%-5%-**0 pkt**, 6%-20%- **3 pkt**, 21%-40%- **5 pkt**, 41%-70% - **8 pkt**, powyżej 71%- **10 pkt**
- perspektywy kontynuacji projektu i cykliczność działań – **2 pkt**,
- spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań – **2 pkt**;

– kryteria wynikające z ogłoszenia max. 15 pkt.:

- zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu – **5 pkt** ,
- ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu – **5 pkt**,
- wpłaty i opłaty adresatów: 0%- **5 pkt**, powyżej 0%- **0 pkt**,

6) Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

**X. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1) Kwoty dotacji przyznanych i wykorzystanych w 2022 r.:

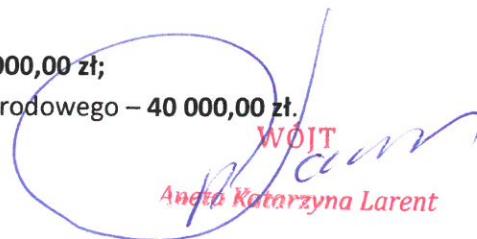
Lp.	Nazwa organizacji	Obszar współpracy	Tytuł zadania	Dotacja przyznana
1	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Ostrołęce	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Energia sportu dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Olszewo-Borki	3885,00

2	Uczniowski Klub Sportowy Błękitni	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Piłka nożna kocha zdrowe jedzenie	3885,00
3	Międzyszkolny Klub Kyokushin Karate	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Szkolenie sportowe i uczestnictwo w imprezach sportowych dzieci i młodzieży w karate	3885,00
4	Klub Sportowy Stowarzyszenie Piłki Siatkowej "Volley"	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Szkolenie sportowe w zakresie piłki siatkowej oraz udział w zawodach sportowych	3885,00
5	Koło Gospodyń Wiejskich Zabiela w Zabelu Wielkim	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	I Rajd Rowerowy w Zabelu Wielkim	3885,00
6	Ostrołęckie Stowarzyszenie Tenisowe	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Bezpłatne weekendowe zajęcia szkoleniowe dzieci i młodzieży z zakresu nauki gry w tenisa ziemnego na terenie gminy Olszewo-Borki	2800,00
7	Koło Gospodyń Wiejskich w Żebry-Perosy "Żebrowianki"	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Sportowy piknik na wsi	3885,00
12	Koło Gospodyń Wiejskich w Olszewie-Borkach "Borkowianki"	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Kultura, tworzymy ją razem	3571,00
8	STOWARZYSZENIE "Razem Łatwiej"	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Poznajemy ciekawe zakątki Mazowsza	3571,00
9	Koło Gospodyń Wiejskich "PILICAKI"	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Warsztaty Świąteczne KGW PILICAKI I ZABIELAKI	3571,00
10	Koło Gospodyń Wiejskich w Dobrołęce	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	W świątecznym nastroju - poznanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia - jasełka, kolędy i zwyczaje świąteczne w organizowanych spotkaniach mieszkańców Dobrołęki	3571,00
11	Koło Gospodyń Wiejskich w Żebry-Wierzchlas	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Kultura na wsi - organizacja wydarzeń kulturalnych dla dorosłych, młodzieży i osób niepełnosprawnych	3571,00
13	Koło Gospodyń Wiejskich "Chojniczanki" w Chojnikach	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Kulinarne specjały Chojniczanek - warsztaty	3571,00
14	Koło Gospodyń Wiejskich "Nowalijki" w Nowej Wsi	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Warsztaty Kurpiowskie: kulinarne, rękodzieło	3571,00
15	Akademia Piłkarska WALECZNI OLSZEWO-BORKI	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Turniej Piłki Nożnej	3885,00

2) Na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały zabezpieczone środki w budżecie Gminy na 2023 rok w wysokości:

a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **34 000,00 zł;**

b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **40 000,00 zł.**

  
**WOJIT**  
 Aneta Katarzyna Larent