

ZARZĄDZENIE NR 25/2023
WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI

z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Olszewo-Borki

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2022 poz. 2000 ze zm.) w związku z art. 26, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2023 poz. 40) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1634 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Mariusza Prusaczyk Sekretarza Gminy do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach za zgodność z oryginałem, z zakresu:
 - prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - przyznających świadczenia pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie w związku z odbyciem ćwiczeń wojskowych,
 - w sprawach o przyznanie dodatku elektrycznego;
- 2) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z jego upoważnienia;
- 3) pełnienia czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w procedurach w sprawie udzielania zamówienia publicznego.

§ 2.

Upoważniam Pana Mariusza Prusaczyk Sekretarza Gminy do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3.

Upoważniam Pana Mariusza Prusaczyk Sekretarza Gminy do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, realizację inwestycji, w zakresie ujętym w budżecie Gminy Olszewo-Borki.

§ 4.

Upoważniam Pana Mariusza Prusaczyka Sekretarza Gminy do składania wniosków o pozwolenie na budowę, zgłaszania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, występowania do właściwych organów z wnioskami o wydanie pozwolenia na użytkowanie, zgłaszanie zakończenia robót budowlanych, dokonywania odbioru przedmiotu zawartych umów.

§5.

Upoważnienie ważne jest do odwołania oraz nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Aneta Katarzyna Larent