

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Formularz ofertowy

Odpowiadając na skierowane do nas / zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, zaproszenie do składania ofert dotyczące:

.....
(nazwa zamówienia)

składamy ofertę następującej treści

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zaproszeniem i wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za cenę:

brutto.....złotych (słownie).....złotych)
w tym VAT.....%.....złotych (słownie).....złotych)
kwota nettozłotych (słownie).....złotych)

2. Oświadczamy że

- 1) zrealizujemy zamówienie w całości w terminie określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert,
- 2) udzielimy gwarancji na okres wskazany w zaproszeniu do składania ofert, okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
- 3) zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 4) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert,
- 5) akceptujemy okres związania ofertą określony w zaproszeniu do składania ofert,
- 6) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w zaproszeniu do składania ofert,

- 7) dokumenty i oświadczenia wymagane w zaproszeniu do składania ofert przedłożymy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy,
 - 8) akceptujemy bez zastrzeżeń warunki załączonej do zaproszenia do składania ofert i zobowiązujemy się w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą – do podpisania umowy na w/w warunkach
3. Osoba do kontraktów z naszej strony jest Iwona Anna Trzaska .tel 29 761 31 07 wew. 115, .e- mail: iwona.trzaska@olszewo-borki.pl,
 4. Wszelkie korespondencje prosimy kierować na adres: Urząd Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki

.....
(podpis i pieczęćka wykonawcy }