

Olszewo-Borki, dnia 04.11.2022r.

Zapytanie ofertowe

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 t.j.).

1. Zamawiający : Gmina Olszewo-Borki, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, tel.: (29)761-31-07, faks: (29) 643-20-74, e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl , adres strony internetowej: www.olszewo-borki.pl.

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej Stałej Organizacji Ruchu na mapie zasadniczej dla ulicy gen. W. Sikorskiego nr dr. 250928W w msc. Kruki, Łazy, Antonie, Zabrodzie obejmującej odcinek od km 1+300,00 do km 5+870,00

3. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Wykonanie dokumentacji projektowej Stałej Organizacji Ruchu na mapie zasadniczej dla ulicy gen. W. Sikorskiego nr dr. 250928W w msc. Kruki, Łazy, Antonie, Zabrodzie obejmującej odcinek drogi gminnej od km 1+300,00 do km 5+870,00 wraz z uzyskaniem zatwierdzenia jej przez właściwy organ, a także opracowanie zestawienia projektowanego oznakowania pionowego.

Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

Dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna (PDF) oraz edytowalna (DOC, DWG, XLS).

4. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

a) uwzględnienie w opracowaniu zaleceń pokontrolnych komisji powołanej przez Starostę Ostrołęckiego;

b) przedstawienie do opinii (lub do zatwierdzenia w części) Zamawiającemu projektu SOR.

c) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;

d) koszty wszelkich uzgodnień oraz uzyskania materiałów (m.in. podkładów mapowych)ponosi Wykonawca.

5. Założenia projektowe:

Dokumentacja projektowa SOR obejmuje drogę główną tj. ul. gen. W. Sikorskiego wraz z ul. J. Piłsudskiego w msc. Łazy w zakresie oznakowania pionowego wraz z inwentaryzacją istniejącego oznakowania.

6. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać, co do zakresu i formy przepisom Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454).

Gdziekolwiek w zapytaniu i umowie przywołano konkretne przepisy prawa, wytyczne, instrukcje, normy, itp. należy brać pod uwagę ich najnowsze wydania.

Wykonawca realizujący zamówienie będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, postanowień i uzgodnień projektu pozwalających na wykonanie robót.

7. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z: powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami wykonawczymi dotyczącymi projektowania, warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U.2017.784 t.j.).

8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli obowiązujące prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek uzgadniać szczegółowe rozwiązania projektowe z Zamawiającym.

10. Termin realizacji zamówienia: 1 miesiąc licząc od dnia podpisania umowy.

11. Okres rękojmi: 12 miesięcy.

12. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: Najniższa cena ofertowa – 100%.

13. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

14. Forma, termin i miejsce złożenia oferty:

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

c) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć elektronicznie na adres e-mail: sekretariat.oferty@olszewo-borki.pl lub faxem na nr 296432074 w terminie do dnia 14 listopada 2022r. do godz. 9:00.

15. Warunki i termin płatności:

a) Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.

b) Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.

c) Wykonawca zobowiązany jest oszacować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego.



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
mob. 505 778 625 tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl
http: www.olszewo-borki.pl

16. Osoby do kontaktu.

Jarosław Szurpicki – inspektor ds. drogownictwa.

17. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

18. Wyjaśnienia zapytania ofertowego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego .

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Olszewie – Borkach, ul. W. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo – Borki, fax 296432074, email: jaroslaw.szurpicki@olszewo-borki.pl.

Z up. WÓJTA

Mariusz Prusaczyk
Sekretarz Gminy

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Mapa poglądowa

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji, Gospodarki
Komunalnej i Drogownictwa
Radostaw Parzych
Radostaw Parzych

Sprawę prowadzi: Jarosław Szurpicki – insp. ds. drogownictwa
Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa mail jaroslaw.szurpicki@olszewo-borki.pl, tel. 503154630



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
mob. 505 778 625 tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl
[http: www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Gmina Olszewo-Borki, adres: ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@olszewo-borki.pl lub wysyłając pismo na adres administratora;
3. administrator będzie przetwarzał państwa dane osobowe na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np.. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.