

Olszewo-Borki, dn. 20 września.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na : „Rozbudowę budynku Gminnego Ośrodka Kultury o windę zewnętrzną dla osób niepełnosprawnych.”

I. Zamawiający: Gmina Olszewo-Borki z siedzibą 07-415 Olszewo-Borki
ul. Wł. Broniewskiego 13, NIP 758-21-23-565

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymaganej przepisami prawa budowlanego oraz zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych na wykonanie prac dla inwestycji pod nazwą: „ Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury o windę zewnętrzną dla osób niepełnosprawnych.”:

- a. windy zewnętrznej 4-przystankowej dla osób niepełnosprawnych w ramach likwidacji barier architektonicznych w budynku Gminnego Ośrodka Kultury przy ul. Broniewskiego 19 w msc. Olszewo-Borki
- b. urządzenie właściwego dojścia i dojazdu do windy zewnętrznej dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

2. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 1) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być wykonana w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na płycie CD (kosztorys inwestorski, przedmiar, STWiOR).
- 2) Wersja elektroniczna musi być zapisana w programie ogólnodostępnym na płycie CD i dostarczona wraz z dokumentacją.
- 3) Dokumentację należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami.
- 4) Dokumentacja powinna zawierać:
 - Projekt budowlano- wykonawczy(w tym projekt zagospodarowania działki , projekt architektoniczno-budowlany, techniczny,wykonawczy) – 4 sztuk;
 - Projekt należy opracować na podstawie projektu koncepcyjnego uzgodnionego z Zamawiającym.
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ujętych w projekcie – 1 sztuka;
 - Przedmiary robót – 1 sztuka;
 - Kosztorys inwestorski (Przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z zamawiającym założeń wyjściowych do jego wykonania, tzn. określić wysokość stawki za roboczogodzinę, wysokość kosztów ogólnych, podstawę cen materiałów i sprzętu itp.) – 1 sztuka.



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,
[http: www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

3. Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki.
4. Każdy rysunek/plansza dokumentacji musi być podpisany oryginalnie przez projektanta.
5. Dokumentację należy sporządzić w sposób czytelny
6. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach niniejszego postępowania.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o postępie prac związanych z opracowaniem dokumentacji oraz konsultowania z przedstawicielem Zamawiającego proponowanych rozwiązań projektowych i uzyskania dla nich akceptacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i weryfikacji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz przekazania ich kserokopii Zamawiającemu.
9. Rękojmia za wady fizyczne dokumentacji projektowej zostanie rozszerzona do upływu terminu rękojmi Wykonawcy za roboty budowlane prowadzone na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.
10. Wykonawca w ramach rękojmi zobowiązany będzie do dokonywania aktualizacji dokumentacji projektowej w związku ze zmianami w przepisach prawnych.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiadania na pytania związane z dokumentacją projektową kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu na roboty budowlane prowadzone na podstawie dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o postępie prac związanych z opracowaniem dokumentacji oraz konsultowania z przedstawicielem Zamawiającego proponowanych rozwiązań projektowych i uzyskania dla nich akceptacji.
13. Wykonawca na etapie kalkulacji kosztów opracowania przedmiotowej dokumentacji powinien uwzględnić koszty związane z opracowaniem mapy do celów projektowych.

III. Terminy wykonywania zamówienia.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od dnia podpisania umowy

IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w terminie do **20 października 2022 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego na biuro podawcze lub na adres email:

sekretariat.oferty@olszewo-borki.pl

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2022 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Do złożenia ofert mogą przystąpić wykonawcy, którzy w terminie określonym w pkt. IV złożą następujące dokumenty:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1).

- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające zdolność wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia.
- c. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (w tym osoba z uprawnieniami do projektowania urządzeń budowlanych tego typu)
- d. Referencje lub informacje o zrealizowanych zadaniach o podobnym charakterze z okresu ostatnich 3 lat.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%) realizacji zamówienia
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

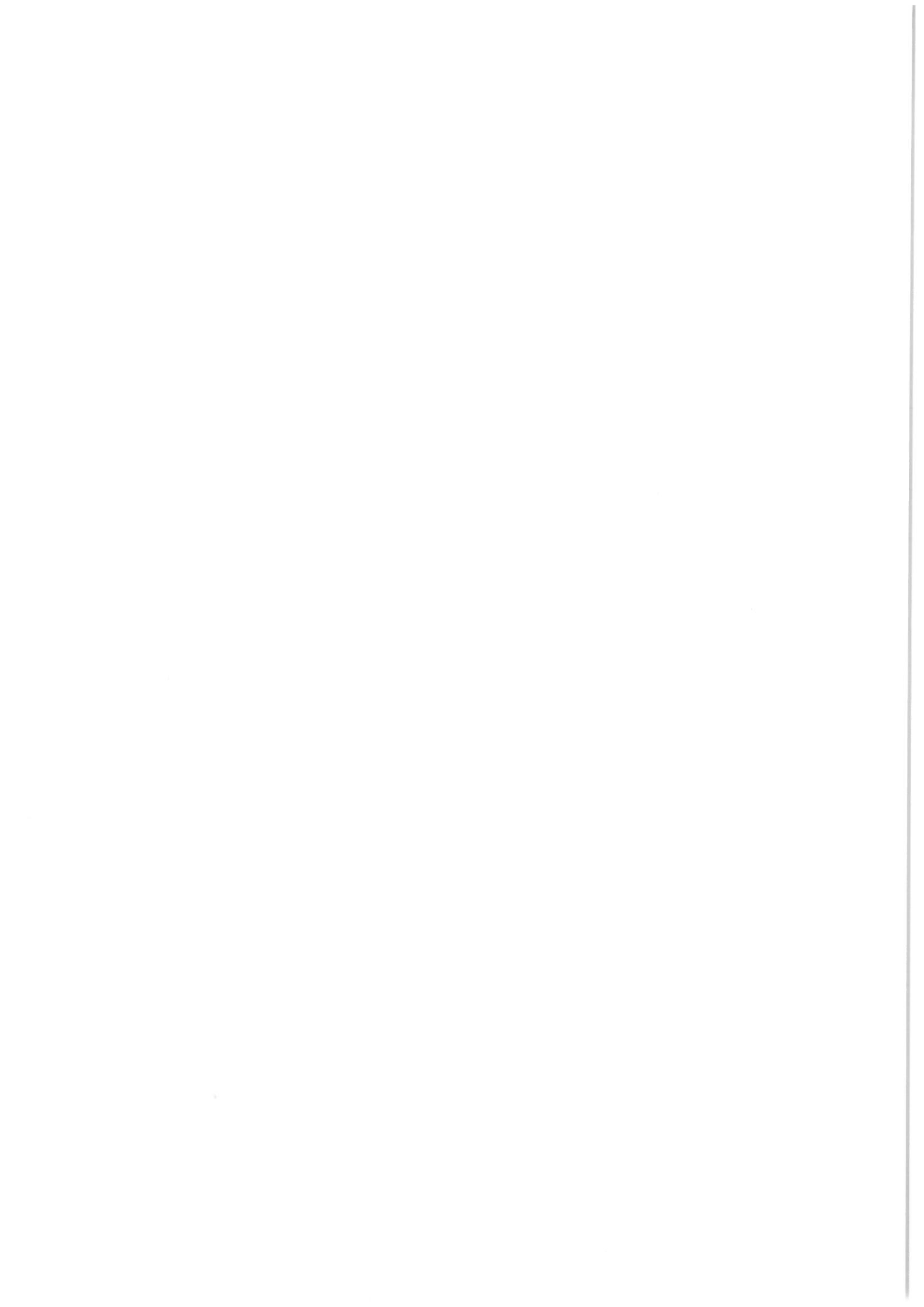
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Protokół z rozstrzygnięcia zapytania zawiera: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty .

XIII. Dodatkowe informacje.

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy mogą składać w formie pisemnej
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) Radosław Parzych - Kierownik Referatu inwestycji i gospodarki komunalnej
Tel. 29 761 3107 wew. 131
 - b) Aneta Kordel – starszy specjalista ds. inwestycji i gospodarki komunalnej
Tel. 29 761 31 07 wew.122

Zatwierdzam :


WÓJT
Aneta Katarzyna Larent





Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,
[http: www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

OFERTA

.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

REGON

NIP

tel. fax

e-mail:

Odpowiadając na *Zaproszenie do złożenia oferty cenowej* na wykonanie zadania

pn.:

.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

w kwocie netto zł (słownie:

.....)

w kwocie brutto zł(słownie:

.....)

w tym podatek VAT, w wysokości.....%, to jest w kwocie.....zł

(słownie:.....)

w terminie:

W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu i ofercie.

Oświadczam, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Ponadto,

oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

(Miejscowość, data)

(podpis i imienna pieczęć przedstawiciela wykonawcy)

