

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie dokumentacji projektowej - kosztorysowej kompleksowej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Grabówku”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Olszewo-Borki
ul. Wł. Broniewskiego 13
07-415 Olszewo-Borki
NIP 7582123565

2. Opis przedmiotu zaproszenia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymaganej przepisami prawa budowlanego oraz zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych na wykonanie prac dla inwestycji na kompleksową termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Grabówku obejmującej:

- 1) audyt energetyczny,
- 2) docieplenie budynku,
- 3) wymianę stolarki okiennej,
- 4) wymianę pokrycia dachowego,
- 5) wymianę instalacji c.o.,
- 6) wymianę instalacji elektrycznej.
- 7) wymianę instalacji wod-kan

Budynek położony jest na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 66 we wsi Grabówek gm. Olszewo Borki. Jest to budynek niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, dach dwuspadowy.

Na parterze budynku znajdują się : kotłownia, pomieszczenie na zbiorniki z olejem opałowym, kuchnia, zmywalnia, sala gimnastyczna, szatnia, sanitariaty, gabinet dyrektora, pomieszczenie dla nauczyciela, pomieszczenie dla przedszkola, klatka schodowa i hall.

Na piętrze : pięć sal lekcyjnych, pokój nauczycielski, sanitariaty, klatka schodowa i hall.
Na poddaszu znajduje się mieszkanie dwupokojowe z własną niezależną klatką schodową oraz biblioteka i strych szkolny.

Budynek zrealizowany metodą tradycyjną z zastosowaniem elementów prefabrykowanych – stropy i nadproża.

3. Dane techniczne:

- długość - 23,82 m
- szerokość - 15,05 m



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,
<http://www.olszewo-borki.pl>

- wysokość /od terenu do kalenicy / - 13,33 m
- powierzchnia zabudowy – 365,21 m²
- powierzchnia netto – 854,08 m²
- kubatura – 3 652,00 m³

4. Na zakres przedmiotu zamówienia dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:

1. Uzyskanie we własnym zakresie map do celów projektowych, niezbędnych map ewidencyjnych,

2. Opracowanie dokumentów do wniosku na zgłoszenie/pozwolenie w Starostwie Powiatowym

3. Opracowanie audytu energetycznego obejmującego :

- a) opracowanie audytu energetycznego uzasadniającego potrzebę, zakres i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych,
- b) audyt energetyczny należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (DZ. U. z 2009 r., nr 43, poz. 346 ze zm.),
- c) opracowanie audytu powinno zawierać między innymi określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązań optymalnych,
- d) audyt należy wykonać po 2 egzemplarze w wersji papierowej + wersji elektronicznej

5. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami Prawa budowlanego,

6. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym m.in. koszty prac terenowych, geodezyjnych, kosztów uzgodnień, opinii, ekspertyz, pozwoleń itp.



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,
http: www.olszewo-borki.pl

Projekty należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679)

7. Wymagany termin realizacji: 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

8. Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

9. Zakres zamówienia obejmuje :

- Audyt energetyczny,
- Projekt budowlano-wykonawczy- 4 egzemplarze
(w tym architektoniczno-budowlany, zagospodarowanie terenu ,techniczny ,wykonawczy)
- Przedmiar robót – 2 egzemplarze
- Kosztorys ofertowy – 2 egzemplarze
- Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze
- STWiOR – 1 egzemplarz
- Wersję elektroniczną wszystkich dokumentów na nośniku danych (np. płyta CD/DVD)
- Wymaganych przepisami prawa zgód, opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień (nie wymagających dodatkowych projektów budowlano – wykonawczych).
- wykonawca w ramach ceny ofertowej zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysu na wezwanie Gminy.

10. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem dokonał wizji w terenie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostosować czas pracy, przestoje, kolejność robót itp. do wymagań Zamawiającego.
- 3) Wykonawca posiada kompetencje, uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 4) Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń.
- 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

11.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,
http: www.olszewo-borki.pl

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia,
 - posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia.
- Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, drogą elektroniczną. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) Radosław Parzych - Kierownik Referatu inwestycji i gospodarki komunalnej
Tel. 29 7613107 wew. 131
- b) Aneta Kordel- starszy spec. do inwestycji i gospodarki komunalnej tel. (29) 7613107 wew.122, pokój nr 23, e-mail: aneta.kordel@olszewo-borki.pl

13. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

Ofertę cenową prosimy złożyć za pośrednictwem: e-mail, poczty czy kuriera bądź dostarczyć osobiście wg załączonego wzoru Formularza ofertowego w zamkniętej kopercie z następującym opisem/ tytułem:

Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej kompleksowej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Grabówku, gm. Olszewo-Borki”

- 1).Ofertę należy złożyć w terminie do **20 października .2022 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego na biuro podawcze lub na adres email: sekretariat.oferty@olszewo-borki.pl
- 2).Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 października.2022 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

14. Załączniki

- Formularz ofertowy oświadczenie – załącznik nr 1

Zatwierdzam:

WÓJT

Aneta Katarzyna Larent



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,
http: www.olszewo-borki.pl

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

OFERTA

.....
.....
(pełna nazwa wykonawcy)

REGON

NIP

tel. fax

e-mail:

Odpowiadając na *Zaproszenie do złożenia oferty cenowej* na wykonanie zadania

pn.:

.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

w kwocie netto zł (słownie:

.....)

w kwocie brutto zł (słownie:

.....)

w tym podatek VAT, w wysokości.....%, to jest w kwocie.....zł

(słownie:.....)

w terminie:

W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu i ofercie.

Oświadczam, że:

1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Ponadto,

oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i imienna pieczęć przedstawiciela wykonawcy)

