

ZARZĄDZENIE NR 58/2022
WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki
Publicznej w Olszewie-Borkach za I półrocze 2022 roku**

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedstawia się Radzie Gminy w Olszewie-Borkach I Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie informację o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszewie-Borkach za I półrocze 2022 roku zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Aneta Katarzyna Larent

Załącznik
do Zarządzenia Nr 58/2022
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 29 sierpnia 2022 roku

I N F O R M A C J A
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU
FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ
INSTYTUCJI KULTURY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W OLSZEWIE-BORKACH
ZA I PÓŁROCZE 2022 ROKU

Informacja

z przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszewie – Borkach za I półrocze 2022 rok

PRZYCHODY:

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu gminy	340 000,00	183 078,00	53,85
2.	Opłata za sporządzanie kserokopii	100,00	0,00	0,00
3.	Saldo z 2021 roku	125,00	125,00	100,00
4.	Kapitalizacja odsetek	390,43	390,43	100,00
Razem:		340 615,43	183 593,43	53,90

1. Dotacja podmiotowa z budżetu gminy - plan - 340 00,00 - wykonanie – 183 078,00 tj. 53,85%
2. Opłata za sporządzanie kserokopii - plan – 100,00 – wykonanie - 0,00 tj. 0%
3. Saldo z poprzedniego roku - plan –125,00– wykonanie – 125,00 tj. 100%
4. Kapitalizacja odsetek - plan – 390,43 – wykonanie – 390,43 tj. 100%

WYDATKI:

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Płace i pochodne	237 259,49	117 196,03	49,40
2.	Wynagrodzenia bezosobowe	24 480,00	12 240,00	50,00
3.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5 127,49	3 846,00	75,00
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	17 396,18	8 524,11	49,00
5.	Zakupy inwestycyjne	15 000,00	14 760,00	98,40
6.	Zakup energii	8 000,00	0,00	0
7.	Zakup książek	17 503,82	13 947,82	79,68
8.	Zakup usług pozostałych	14 858,02	6 792,91	45,72
9.	Podróże służbowe	600,00	269,39	44,90
RAZEM:		340 225,00	177 576,26	52,19

1. Płace i pochodne – plan – 237 259,49 wykonanie – 117 196,03 tj. 49,40%
Są to wydatki na:
 - płace oraz składki ZUS i Fundusz Pracy pracowników merytorycznych bibliotek i obsługi.
2. Wynagrodzenia bezosobowe - plan – 24 480,00 – wykonanie 12 240,00 tj. 50%
Są to wydatki na:
umowa zlecenie dla informatyka oraz realizacja zadań z zakresu prawa pracy.
3. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – plan – 5 127,49 – wykonanie – 3 846,00 tj. 75%
4. Zakup materiałów i wyposażenia – plan – 17 396,18 – wykonanie – 8 524,11 tj. 49%

Wydatki na zakup:

- materiały i nagrody na konkursy w ramach działalności kulturalno-oświatowej – 1 526,64
- prenumerata czasopism – 1 718,14
- artykuły biurowe i druki, tonery, akcesoria komputerowe, pamięć zewnętrzną, karta zapisu, modem – 4 711,32
- środki czystości, ręczniki, herbata, woda – 568,01

5. Zakupy inwestycyjne – plan –15 000,00 - wykonanie – 14 760 tj. 98,40%

Zakupiono regały na książki dla Filii Bibliotecznej w Nowej Wsi

6. Zakup energii – plan –8 000,00 - wykonanie – 0,00 tj. 0,00%

7. Zakup książek – plan – 17 503,82 – wykonanie – 13 947,82 tj. 79,68%

w tym:

- środki organizatora – 13 947,82

8. Zakup usług pozostałych – plan –14 858,02 – wykonanie – 6 792,91 tj. 45,72%

- przesyłki pocztowe – 20,20
- rozmowy telefoniczne – 822,63
- dostęp do sieci Internet dla czytelników – 791,36
- usługa IODO – 922,50
- prowizja bankowa – 96,00
- prawo do użytkowania pakietu programów komputerowych – 1 035,00
- ZAIKS, antywirus – 1 090,64
- pozostałe usługi, konserwacja kserokopiarki, dzierżawa dystrybutora, abonament RTV – 261,44
- szkolenia – 153,14
- autorski pokaz zdjęć w ramach działalności kulturalno-oświatowej – 1 600,00

9. Podróże służbowe – plan – 600,00 – wykonanie – 269,39 tj. 44,90%

NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA

Należności - 0,00

w tym wymagalne – 0,00

Zobowiązania – 4 459,01 z tego: 4 068,58 (nieopłacone faktury), 390,43 (kapitalizacja odsetek należna organizatorowi)

w tym wymagalne – 0,00

Przychody – 183 593,43

Wydatki – 177 576,26

Stan konta na dzień 30.06.2022 r. - 6.017,17

Saldo na dzień 30.06.2022 – 1.558,16

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Małgorzata Jędrasik

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Olszewie-Borkach
Elżbieta Teresa Nakielska