

Olszewo-Borki, dnia 11.08.2022r.

### Zapytanie ofertowe

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130000 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 t.j.).

1. **Zamawiający :** Gmina Olszewo-Borki, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, tel.: (29)761-31-07, faks: (29) 643-20-74, e-mail: [sekretariat@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat@olszewo-borki.pl) , adres strony internetowej: [www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl) .

2. **Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z materiałami geodezyjnymi oraz innymi koniecznymi opracowaniami dla potrzeb uzyskania zez na wykonanie robót budowlanych dla zadania obejmującego:

„Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów rolnych oznaczonej nr ewid dz. 278/2 w msc. Żebry Chudek”

Kod CPV: 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z materiałami geodezyjnymi oraz złożeniem kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, a także opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych niezbędnych do udzielenia przez Gminę Olszewo-Borki zamówienia na realizację robót budowlanych objętych zezwoleniem w przedmiocie umowy;
- b) udzieleniu odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej oraz dokonywaniu ewentualnych zmian Dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi;
- c) sprawowaniu, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z późn. zm.) nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej, zwanej w dalszej części „Przedmiotem Umowy”.

4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne) i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego. Koncepcja planu zagospodarowania terenu powinna zawierać naniesione na podkłady mapowe rozwiązania geometrii drogi, w tym rozwiązania elementów drogi, zaznaczone elementy infrastruktury technicznej będące w kolizji ze stanem projektowanym wraz z wstępną propozycją usunięcia tych kolizji – 1 egz.;



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach  
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13  
mob. 505 778 625 tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74  
e-mail: [sekretariat@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat@olszewo-borki.pl)  
http: [www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

- b) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania projektu budowlanego opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Granice należy ustalić zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001r. (Dz.U.2016.1034 t.j. z późn. zm.);
- c) dokumentacja geotechniczna wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy – 2 egz.;
- d) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w imieniu Zamawiającego – jeżeli wymagają tego przepisy;
- e) wykonanie niezbędnych podziałów działek przyległych w lokalizacjach gdzie zachodzi konieczność poszerzenia pasa drogowego dla potrzeb zlokalizowania jezdni i poboczy – nie dotyczy;
- f) uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia w imieniu Zamawiającego – jeżeli wymagają tego przepisy;
- g) opracowanie kompletnego projektu budowlanego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie dotacji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z późn. zm. ), ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 27 marca 2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2018.1945 t.j.) wiedzą i zasadami sztuki budowlanej. Dokumentacja techniczna ma być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013 poz.1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 t.j.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j.) wraz z opiniami, uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi – 5 egz.;
- h) uzyskanie wszelkich decyzji i uzgodnień z gestorami ewentualnych sieci, w tym wykonanie wszelkich projektów branżowych z ewentualnym umieszczeniem urządzeń obcych poza jezdnią – 5 egz.;
- i) opracowanie projektu wykonawczego – w ilości 4 egz.;
- j) przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją – 4 egz. - jeśli dotyczy;
- k) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Gminę Olszewo - Borki zamówienia na realizację robót budowlanych będących przedmiotem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004 poz. 1389) – 2 egz.;



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach  
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13  
mob. 505 778 625 tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74  
e-mail: [sekretariat@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat@olszewo-borki.pl)  
[http: www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

- l) kosztorys ślepy uproszczony na przebudowę drogi - 2 egz. + wersja elektroniczna w formie xls;
- m) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013 poz.1129) – 2 egz.;
- n) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.;
- o) przygotowanie przez Wykonawcę kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- p) w przypadku konieczności etapowania robót przez Zamawiającego Wykonawca opracuje przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz ofertowe dla wskazanego etapu robót.

**Gdziekolwiek w zapytaniu i umowie przywołano konkretne przepisy prawa, wytyczne, instrukcje, normy, itp. Należy brać pod uwagę ich najnowsze wydania.**

Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprowione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

Dokumentacja musi zawierać również 2 płyty CD zawierające całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna (PDF) oraz edytowalna (DOC, DWG, XLS).

#### **5. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:**

- a) wykonanie weryfikacji granic istniejącego pasa drogowego ciągu komunikacyjnego na całej długości (przeprowadzenie procedury ustalenia granic ewidencyjnych na podstawie zgodnego oświadczenia stron) dla dokumentacji;
- b) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
- c) Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z późn. zm.);
- d) kserokopię wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać do Zamawiającego w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją;
- e) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
  - stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach  
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13  
mob. 505 778 625 tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74  
e-mail: [sekretariat@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat@olszewo-borki.pl)  
http: [www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

inwestorskiego. Nadzór autorski pełniony będzie od daty rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia inwestycji tj. do ostatecznego odbioru robót budowlanych,

g) koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.

#### **6. Założenia projektowe:**

a) dokumentacja projektowa obejmuje wykonanie przebudowy drogi gminnej o parametrach drogi klasy D;

b) projekty przebudowy infrastruktury technicznej Wykonawca wykona, jeżeli kolizje wystąpią, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez odpowiedniego gestora sieci;

**7.** Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać, co do zakresu i formy przepisom Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. (Dz.U.2018.1935 t.j.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Na roboty wymagające zgodnie z przepisami prawa budowlanego uzyskania pozwoleń na budowę, Wykonawca realizujący zamówienie będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, postanowień i uzgodnień projektu pozwalających na wykonanie robót.

**8.** Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego – Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z późn. zm.); oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi projektowania, w tym warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U.2000.63.735 z późn. zm), Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U.2017.784 t.j.); wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych WR-D-41-3-01-2021.03.02 i WR-D-41-4-01p-2018.07.20; Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U.2015.680).

**9.** Projekt budowlany musi zawierać oświadczenie projektanta, jako osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

**10.** Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli obowiązujące prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

**11.** W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek uzgadniać szczegółowe rozwiązania projektowe z Zamawiającym.

**12. Termin realizacji zamówienia: 60 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

13. Okres rękojmi: 36 miesięcy.

14. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: Najniższa cena ofertowa – 100%.

15. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach  
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13  
mob. 505 778 625 tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74  
e-mail: [sekretariat@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat@olszewo-borki.pl)  
http: [www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

- wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (należy dołączyć do oferty).

**16. Forma, termin i miejsce złożenia oferty:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
- c) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat.oferty@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat.oferty@olszewo-borki.pl) lub faxem na nr 296432074 w terminie do dnia 16 sierpnia 2022r. do godz. 9:00.
- d) Termin otwarcia ofert: 16 sierpnia 2022r. do godz. 9:15.

**17. Warunki i termin płatności:**

- a) Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
- b) Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest oszacować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego.

**18. Umowa.**

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

**19. Osoby do kontaktu.**

Jarosław Szurpicki – inspektor ds. drogownictwa.

**20. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**21. Wyjaśnienia zapytania ofertowego.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego .

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Olszewie – Borkach, ul. W. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo – Borki, fax 296432074, email: [jaroslaw.szurpicki@olszewo-borki.pl](mailto:jaroslaw.szurpicki@olszewo-borki.pl).

WÓJT

Aneta Katarzyna Larent

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

**Załącznik:**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy
3. Mapa pogładowa

KIEROWNIK  
Referatu Inwestycji, Gospodarki  
i Komunalnej i Drogownictwa

Jarosław Szurpicki

Sprawę prowadzi: Jarosław Szurpicki – insp. ds. drogownictwa

Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa mail [jaroslaw.szurpicki@olszewo-borki.pl](mailto:jaroslaw.szurpicki@olszewo-borki.pl), tel. 503154630



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach  
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13  
mob. 505 778 625 tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74  
e-mail: [sekretariat@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat@olszewo-borki.pl)  
[http: www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)


Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Gmina Olszewo-Borki, adres: ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@olszewo-borki.pl](mailto:iod@olszewo-borki.pl) lub wysyłając pismo na adres administratora;
3. administrator będzie przetwarzał państwa dane osobowe na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np.. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

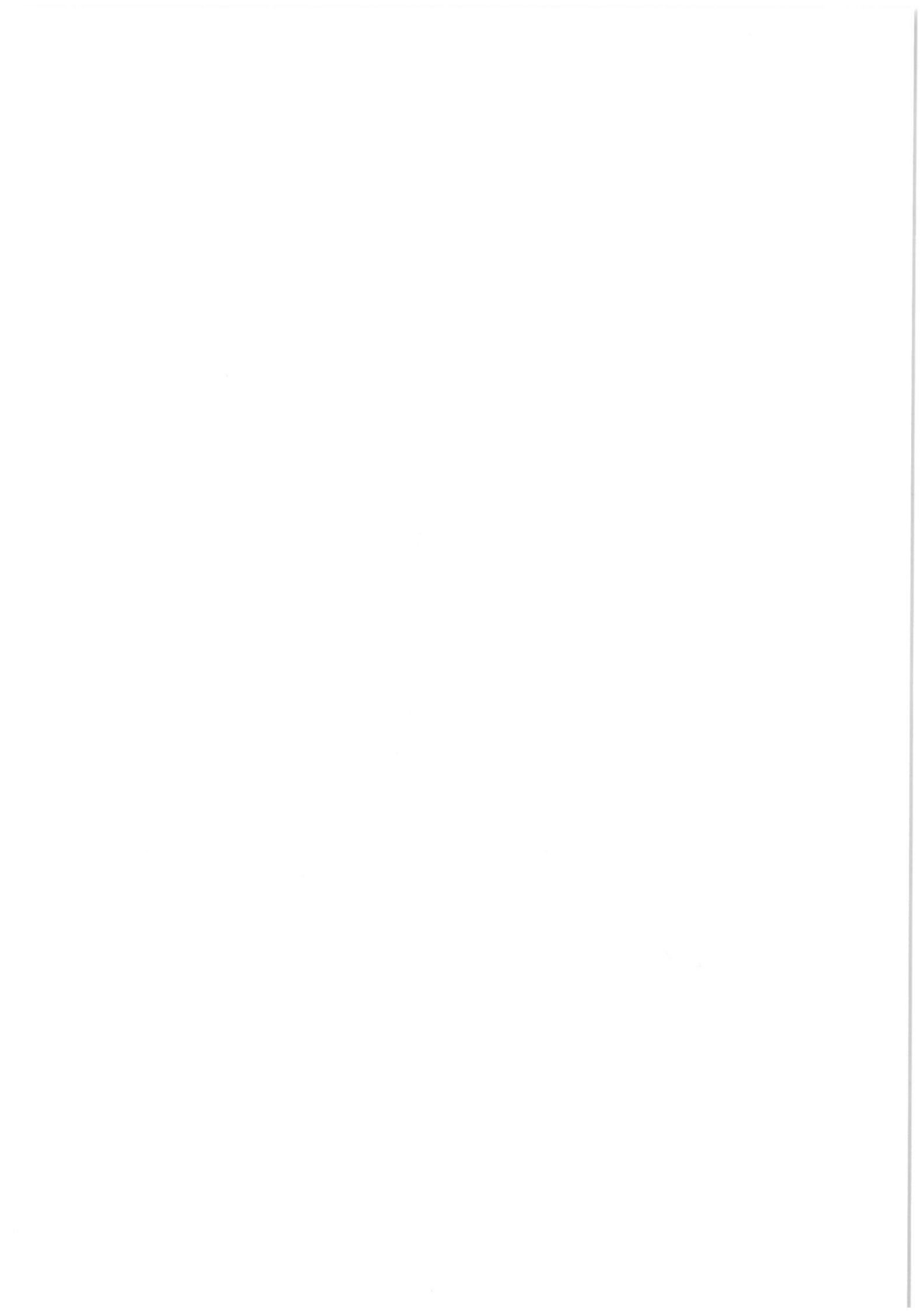
Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

# Zatępcznik do zapytania

 - odc drogi do przebudowy







.....  
(miejsowość, data)

.....  
Pieczętka oferenta

**Gmina Olszewo - Borki**  
**07 – 415 Olszewo - Borki**  
**ul. W. Broniewskiego 13**

e-mail.....

## OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące:  
składałem ofertę następującej treści:

**Wykonanie dokumentacji projektowej** wraz z materiałami geodezyjnymi oraz innymi koniecznymi opracowaniami dla potrzeb **uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia robót niewymagających zezwolenia** na:

**Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów rolnychoznaczonych nr ewid dz. 278/2  
w msc. Żebry Chudek**

1. Oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:  
**cenę brutto: ..... zł**  
(słownie złotych brutto: .....)

2. Termin wykonania zamówienia: **60 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

3. Warunki płatności: **30 dni**

4. Okres rękojmi: **36 m-cy**

5. Oświadczam, że:

– zapoznaliśmy się z projektem umowy,  
– zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

7. Oświadczam, że na podstawie art. 108 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*)

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Ofertę niniejszą składałem na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(Podpis osoby upoważnionej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Gmina Olszewo-Borki, adres: ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@olszewo-borki.pl](mailto:iod@olszewo-borki.pl) lub wysyłając pismo na adres administratora;
3. administrator będzie przetwarzał państwa dane osobowe na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np.. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów rolnych oznaczonej nr ewid dz. 278/2 w msc. Żebry Chudek

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 t.j.)

### UMOWA NR ...../2022 (Wzór)

W dniu ..... 2022 r. w Olszewie - Borkach  
pomiędzy **Gminą Olszewo - Borki** z siedzibą w **07-415 Olszewo - Borki, ul. W. Broniewskiego 13**  
**NIP 758-212-35-65**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Anetę Katarzynę Larent**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyny Szablowskiej**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....działająca/cy pod firmą ..... z siedzibą  
w..... NIP.....

zarejestrowanym w .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne na opracowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb **Przebudowy drogi dojazdowej do gruntów rolnych oznaczonej nr ewid dz. 278/2 w msc. Żebry Chudek** związane z wykonaniem usługi polegającej na:

a) **wykonaniu dokumentacji projektowej** wraz z materiałami geodezyjnymi dla potrzeb uzyskania **decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę** na:

Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów rolnych oznaczonej nr ewid dz. 278/2 w msc. Żebry Chudek a także opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych niezbędnych do udzielenia przez Gminę Olszewo - Borki zamówienia na realizację robót budowlanych objętych pozwoleniem w przedmiocie umowy.

b) udzielaniu odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej oraz dokonywaniu ewentualnych zmian Dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi,

c) sprawowaniu, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j. z późn. zm.) nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej, zwanej w dalszej części umowy łącznie "Przedmiotem Umowy".

2. **Opracowanie** winno zawierać:

a) opracowanie **koncepcji zagospodarowania terenu** wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne) i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego. Koncepcja planu zagospodarowania terenu powinna zawierać naniesione na podkłady mapowe rozwiązania geometrii drogi w tym rozwiązania elementów drogi, zaznaczone elementy infrastruktury technicznej będące w kolizji ze stanem projektowanym wraz z wstępną propozycją usunięcia tych kolizji – **1 egz.**;

b) uzyskanie aktualnych **podkładów geodezyjnych** (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Granice należy ustalić zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 r. (Dz.U.2016.1034 t.j. z późn. zm.).

c) dokumentacja geotechniczna wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy – **2 egz.**,

- d) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w imieniu Zamawiającego - jeżeli wymagają tego przepisy;
- e) uzyskanie decyzji środowiskowej w imieniu Zamawiającego - jeżeli wymagają tego przepisy;
- f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - jeżeli wymagają tego przepisy;
- g) opracowanie kompletnego **projektu budowlanego** łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1333), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000, poz. 735 z późn. zmianami), wiedzą i zasadami sztuki budowlanej. Dokumentacja techniczna ma być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020, poz. 1609) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016, poz.124 z późn. zm.), wraz z opiniami, uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi – **5 egz.**;
- h) Uzyskanie wszelkich decyzji i uzgodnień z gestorami ewentualnych sieci, **w tym wykonanie wszelkich projektów branżowych z ewentualnym umieszczeniem urządzeń obcych poza jezdnią – 5 egz.**
- i) opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi powiatowej – **w ilości 4 egz.**;
- j) opracowanie **przedmiarów i kosztorysów inwestorskich** niezbędnych do udzielenia przez Gminę Olszewo - Borki zamówienia na realizację robót budowlanych będących przedmiotem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 poz. 1389z późn. zm.) – **2 egz.**,
- k) **kosztorys ofertowy** na przebudowę drogi powiatowej – **2 egz.** + wersja elektroniczna w formacie xls.
- l) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** objętych przedmiotem zamówienia, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129) – **2 egz.**,
- m) zatwierdzony **projekt stałej organizacji ruchu - 4 egz.**,
- n) przygotowanie przez Wykonawcę **kompletnego wniosku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę** w terminie określonym w § 6 umowy;
- o) W przypadku konieczności etapowania robót przez Zamawiającego Wykonawca opracuje przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz ofertowe dla wskazanego etapu robót.

**Gdziekolwiek w Umowie przywołano konkretne przepisy prawa, wytyczne, instrukcje, normy, itp. należy brać pod uwagę ich najnowsze wydania.**

Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

Dokumentacja musi zawierać również 2 płyty CD zawierające całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna (PDF) oraz edytowalna (DOC, DWG, XLS).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- a) wykonanie weryfikacji granic istniejącego pasa drogowego (przeprowadzenie procedury ustalenia granic ewidencyjnych na podstawie zgodnego oświadczenia stron);
- b) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
- c) wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności - art.20 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1333);
- d) kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać do Urzędu Gminy w Olszewie - Borkach, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Natomiast oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją;
- e) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
  - stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.Nadzór autorski pełniony będzie od daty rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia inwestycji tj. do ostatecznego odbioru robót budowlanych.
- g) Koszty uzyskania wszelkich materiałów, warunków do projektowania i uzgodnień ponosi Wykonawca.

4. Założenia projektowe:

- a) Dokumentacja projektowa obejmuje wykonanie przebudowy drogi o parametrach drogi klasy D;
- b) Projekty przebudowy infrastruktury technicznej Wykonawca wykona, jeżeli kolizje wystąpią, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez odpowiedniego gestora sieci;

5. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać, co do zakresu i formy przepisom Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020, poz. 1609). Na roboty wymagające zgodnie z przepisami prawa budowlanego uzyskania pozwoleń na budowę, Wykonawca realizujący zamówienie będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, postanowień i uzgodnień projektu pozwalających na wykonanie robót.

6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1333); oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi projektowania, w tym warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U.2000.63.735 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U.2017.784 t.j.), **wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych WR-D-41-3-01-2021.03.02 i WR-D-41-4-01p-2018.07.20.**

7. Projekt budowlany musi zawierać oświadczenie projektanta, jako osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli obowiązujące prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek uzgadniać szczegółowe rozwiązania projektowe z Zamawiającym.

## **§ 2**

### **Opis i warunki wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Projekt dostarczony przez Wykonawcę będzie opracowany zgodnie z przepisami krajowymi wyłącznie w zakresie wymaganym dla uzyskania pozwolenia na budowę i wyłonienia wykonawcy w trybie ustawy o zamówieniach publicznych. Wszystkie konieczne uzupełnienia, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej będą wykonywane przez Wykonawcę w ramach ceny ofertowej.

2. Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej objętej zamówieniem Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego i posiadanych przez Zamawiającego opracowań a także wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych WR-D-41-3-01-2021.03.02 i WR-D-41-4-01p-2018.07.20.

3. Projekt należy przekazać w formie ułożonych tematycznie części opakowanych w sposób umożliwiający archiwizację w teczkach z rączką i zamkiem..

Opakowanie powinno być opisane tytułem projektu z wyszczególnieniem zawartości i ilości egzemplarzy. Projekty branżowe należy oprawić w oddzielne tecki.

## **§ 3**

### **Wykaz czynności należących do zobowiązań Wykonawcy :**

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego nieodpłatnie na żądanie inwestora lub właściwego organu zgodnie z prawem budowlanym między i innymi w zakresie:

1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

2) stwierdzenie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań geometrycznych, materiałowych i technologicznych,

3) opracowanie koniecznych uzasadnionych pisemnie zamiennych rozwiązań wykonawczych autoryzowanych przez projektantów branżowych w wypadku zaistnienia kolizji z uzbrojeniem technicznym i istniejącym zagospodarowaniem terenu nie przewidzianych w dokumentacji projektowej wg potrzeb w trakcie realizacji projektu,

4) wprowadzenie uzasadnionych pisemnie koniecznych korekt lub rysunków zamiennych w wypadku zaistnienia zmian w rozwiązaniach technologicznych przyjętych w dokumentacji podstawowej wg potrzeb,

5) wprowadzenie zmian, korekt w dokumentacji projektowej.

2. Wszystkie niezbędne materiały, dokumenty, uzgodnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a nie wymienione w § 1 jako zobowiązania Zamawiającego, Wykonawca uzyskuje własnym staraniem i na własny koszt.

3. Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie do dokonania zmian, poprawek opracowywanej dokumentacji projektowej i innych dokumentach objętych niniejszą umową.

## **§ 4**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony:**

Wykonawcy jest: .....

Zamawiającego jest: Jarosław Szurpicki.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie :**

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę łącznie .....**PLN brutto (słownie: .....PLN)**

## **§ 6**

### **Terminy wykonania i procedura odbioru :**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 w terminie:

- 1) opracowanie **projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, kosztorysu ofertowego** 40 dni **licząc od dnia podpisania umowy.**
- 2) złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót – **60 dni licząc od dnia podpisania umowy.**
- 3) udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej oraz dokonywaniu ewentualnych zmian Dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, termin wykonania przedmiotu umowy uzależniony jest od terminu przeprowadzenia ww. postępowania o zamówienie publiczne
- 4) sprawowanie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1333); nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej termin wykonania przedmiotu umowy uzależniony jest od terminu realizacji inwestycji.
2. Miejscem odbioru pracy przez Zamawiającego jest siedziba Zamawiającego. Dowodem wykonania prac jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
3. Nieprzyjęcie pracy przez Zamawiającego oraz jej niekompletność upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu.
4. Jeżeli wydłużenie terminu realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu służy prawo żądania pokrycia przez Wykonawcę wszelkich szkód z tym związanych, w tym cofnięcia finansowania inwestycji przez osoby trzecie, bądź obowiązku zwrotu przyznanych już wcześniej środków finansowych na realizowaną inwestycję przez osoby trzecie do wysokości cofniętych bądź zwróconych jako niewykorzystane w okresie na jaki zostały przyznane do wykorzystania kwot.
5. W przypadku określonym w § 6 pkt 4 Zamawiający, może również odstąpić od umowy żądając od Wykonawcy pokrycia wynikłej stąd szkody.

## **§ 7**

### **Warunki i forma zapłaty :**

1. Końcowe rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia pisemnego Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej i pod względem zgodności z wymaganiami prawa budowlanego i pozostałych obowiązujących przepisów.
2. Zapłata faktury nastąpi po złożeniu protokołu odbioru w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury na podstawie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Zamawiający oświadcza, że faktura winna być wystawiona na Nabywcę: Gmina Olszewo – Borki, ul. W. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo - Borki, NIP 758-212-35-65,  
Odbiorca: Urząd Gminy Olszewo – Borki, ul. W. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo - Borki.

## **§ 8**

### **Kary umowne :**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne :
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu przekazania przedmiotu umowy
  - b) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień przerwy,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej pisemnie przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - d) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego wskutek okoliczności , za które odpowiada wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego .
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. W przypadku szkody przekraczającej kwotę kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy :**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku :
  - a) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust 1 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Rękojmia za wady :**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Data zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
5. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
7. Wady dokumentacji projektowej, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w dokumentacji projektowej) będą obciążały Wykonawcę dokumentacji projektowej, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

## **§ 11**

### **Inne obowiązki stron :**

1. Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy określonego w § 1 na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt. 1, 2, 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz.83 z późn. zm.).
2. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w pkt. 1 następuje nieodpłatnie. Wykonawcy nie przysługuje również odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym z pól eksploatacji wymienionych w pkt.1.
3. Wykonawca zrzeka się prawa do zezwalania na wykonywanie przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich.



4. Zamawiający ma prawo do:
  - 1) Utrwalenia przedmiotu umowy,
  - 2) Zwielokrotnienia przedmiotu umowy lub jego części dowolną techniką,
  - 3) Zapisu przedmiotu umowy w formie elektronicznej.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe :**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
3. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

