

**Zarządzenie Nr 33/2022**  
**Wójta Gminy Olszewo-Borki**  
**z dnia 29 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2022 roku w gminie Olszewo-Borki**

Na podstawie art. 14 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021r., poz. 1956 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku w gminie Olszewo-Borki, składanych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony Zarządzeniem Nr 18/22 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 18 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2022 roku w gminie Olszewo-Borki zmienionym Zarządzeniem Nr 28/22 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 11 kwietnia 2022 r., w następującym składzie:

- 1) Mariusz Prusaczyk - Przewodniczący Komisji
- 2) Juliusz Zdanowicz - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Marta Żochowska - Członek Komisji
- 4) Jolanta Gutowska - Członek Komisji
- 5) Renata Kocharńska - Sekretarz Komisji.

§ 2.

Ustala się regulamin prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Decyzję o zleceniu zadania i przyznaniu środków finansowych podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Olszewo-Borki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy Olszewo-Borki

Aneta Katarzyna Larent

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### §1.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Mariusz Prusaczyk - Przewodniczący Komisji
2. Juliusz Zdanowicz - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Marta Żochowska - Członek Komisji
4. Jolanta Gutowska - Członek Komisji
5. Renata Kocharńska - Sekretarz Komisji.

### §2.

1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją:
  - 1) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy: ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
  - 2) członkowie Komisji Konkursowej za pracę w komisji nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia Komisji,
  - 3) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) - dotyczące wyłączenia pracownika,
  - 4) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
  - 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
  - 6) termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
  - 7) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej składają pisemną deklarację bezstronności i poufności (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Deklaracje Członków Komisji dołączane są do dokumentacji postępowania konkursowego.

### §3.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w pełnym składzie osobowym.

### §4.

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym i ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z punktacją ( załącznik nr 2 do regulaminu).
2. Oferta złożona w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony *Zarządzeniem Nr 18/22 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 18 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2022 roku w gminie Olszewo-Borki* zmienionym

Zarządzeniem Nr 28/22 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 11 kwietnia 2022 r. nie spełniająca wymogów formalnych w zakresie określonym w ogłoszeniu podlega odrzuceniu.

3. Od decyzji komisji Konkursowej o odrzuceniu oferty z powodów formalnych nie podlega odwołanie.
4. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny ofert.
5. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
6. Od wyników wyboru ofert, po ocenie merytorycznej można odwołać się do Wójta Gminy Olszewo-Borki w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

#### §5.

1. Z przebiegu Konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i daty odbycia posiedzenia Komisji konkursowej,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert najkorzystniejszych wraz z uzasadnieniem,
  - 5) ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej,
  - 6) podpisy członków Komisji konkursowej.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

#### §6.

1. Komisja może zaproponować przyznanie środków finansowych w kwocie niższej od określonej w ofercie.
2. Komisja może zaproponować przyznanie środków finansowych na jedno zadanie więcej niż jednemu Oferentowi.

#### §7.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Wójta Gminy Olszewo-Borki całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku budżetowym, na który przyznane są środki finansowe.

WÓJT  
Aneta Katarzyna Laurent



**DEKLARACJA  
BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaram, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert na wykonanie zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2022 roku w gminie Olszewo-Borki.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert/y zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem ofert/wniosku organizacji, z którą jestem powiązany/a i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

WÓJT  
Aneta Katarzyna Larent

.....  
data

.....  
podpis

KARTA OCENY OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH

Konkurs ofert z dnia .....

Nr oferty w konkursie: .....

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1	Nazwa i adres oferenta	
2	Tytuł projektu	
3	Wnioskowana kwota dofinansowania	

A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Oferent prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem			
2	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3	Oferta złożona na właściwym formularzu.			
4	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.			
5	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza.			
6	Oferta zawiera wymagane załączniki.			
7	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie. <i>(Czy oferta spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Wójta Gminy i czy została złożona do odpowiedniego konkursu?, Czy oferta przewiduje realizację zadania określonego w konkursie w tym w szczególności czy treść oferty jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym)</i>			
8	Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie gminy Olszewo-Borki lub na rzecz jej mieszkańców.			
9	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione <i>(Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze Statutem? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot ?)</i>			
10	Oferent przedstawił wymagany wkład własny <i>(Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: min. 10% kosztów całości zadania jako wkład własny finansowy?)</i>			

1. OFERTA ZAWIERAŁA/NIE ZAWIERAŁA BRAKI(ÓW) FORMALNE(YCH)\*

2. OFERTA ZOSTAŁA/NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA DO II ETAPU OCENY\*

Uwagi: .....

## B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

	KRYTERIA:	SKALA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez członków Komisji konkursowej)
1	<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania (0-2 pkt)</i></li> <li>2) <i>ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, (0-2 pkt)</i></li> <li>3) <i>ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań ( 0-2 pkt)</i></li> <li>4) <i>Ocena rzetelności i realności harmonogramu prac (0-2 pkt)</i></li> <li>5) <i>Ocena staranności i szczegółowości opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania (0-2 pkt)</i></li> <li>6) <i>Ocena udziału partnerów w realizacji zadania (0-2 pkt)</i></li> </ol>	0-12	
2	<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, (0-2 pkt)</i></li> <li>2) <i>ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, (0-2 pkt)</i></li> <li>3) <i>ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), (0-2 pkt)</i></li> <li>4) <i>ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. (0-2 pkt)</i></li> <li>5) <i>wysokość wiarygodnego wkładu własnego + zewnętrzne źródła finansowania: (0-4 pkt)</i>  <b>10 % - 0 pkt.</b>  <b>powyżej 10% do 20 % - 2, powyżej 20% do 30 % - 3, powyżej 30 % - 4 pkt.</b></li> </ol>	0-12	
3	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, (0-3 pkt)</i></li> <li>2) <i>ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, (0-3 pkt)</i></li> </ol>	0-6	
4	<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, (0-3 pkt)</i></li> <li>2) <i>ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. (0-3 pkt)</i></li> </ol>	0-6	
5	<p>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.  <i>(nierozliczenie dotacji - 0 pkt., brak realizacji zadań publicznych - 2 pkt., prawidłowe rozliczenie dotacji - 4 pkt.).</i></p>	0-4	
<b>LICZBA PUNKTOW OGÓLEM</b>		<b>40</b>	

## PODSUMOWANIE OCENY OFERTY

Ocena formalna: tak (spełnia) / nie (nie spełnia)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Ocena merytoryczna:	..... pkt
Rekomendowane przyznanie dofinansowania:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, z powodu braku środków <input type="checkbox"/> Nie, ocena merytoryczna poniżej 20 pkt
Proponowana wysokość dofinansowana:	.....zł

Powody nie przyznania dofinansowania lub uwagi komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

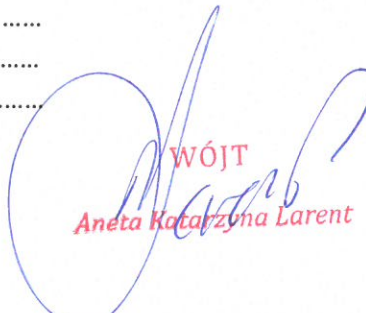
.....

.....

Podpisy członków komisji:

Imię i nazwisko, funkcja , podpis

1. Mariusz Prusaczyk - Przewodniczący Komisji .....
2. Juliusz Zdanowicz - Zastępca Przewodniczącego Komisji .....
3. Marta Żochowska - Członek Komisji .....
4. Jolanta Gutowska - Członek Komisji .....
5. Renata Kochańska - Sekretarz Komisji .....

  
WÓJT  
Aneta Katarzyna Larent