Olszewo-Borki, dnia 2 czerwca 2022r.

RSOŚ.271.1.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Gmina Olszewo-Borki zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Olszewo-Borki

07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13

tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) i ma na celu dokonanie wyboru oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż równowartość w złotych polskich kwoty 30.000,00 euro, obliczona na podstawie Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**CPV:**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90500000-2 Usługi związane z opadami**

**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie gminy Olszewo-Borki, tj. odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, w tym: odbiór odpadów z miejsc wskazanych przez gminę, załadunek, transport odpadów **z miejsca odbioru do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie / unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej wraz z kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.**
2. Zadanie realizowane będzie w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:**
4. **ważenie odbieranych odpadów** z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag **przy użyciu własnych posiadających legalizację urządzeń;**
5. **odpowiednie zapakowanie oraz załadunek odpadów** z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;
6. **transport odebranych odpadów** z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag **z miejsca odbioru do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1742);**
7. **rozładunek oraz przekazanie opadów** z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag **do odzysku lub unieszkodliwienia.**

**4.** Po podpisaniu umowy na realizację zadania Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram dostarczania odpadów przez rolników do wyznaczonych miejsc zbiórki wraz z ich szczegółową lokalizacją.

**5. Przewidywana masa odpadów** z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag przeznaczona do odbioru i zagospodarowania w ramach realizacji niniejszego zamówienia wynosi łącznie: 135,00 Mg, w tym:

- folia rolnicza – 94,54 Mg,

- siatka do owijania balotów – 12,50 Mg,

- sznurek do owijania balotów – 6,06 Mg,

- opakowania po nawozach – 12,15 Mg,

- opakowania typu Big Bag – 9,75 Mg.

**Podane wyżej ilości odpadów określone zostały w sposób szacunkowy na podstawie wniosków rolników z terenu gminy Olszewo-Borki. Zamawiający zastrzega, że ilości te mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Podane wartości są orientacyjne i mają jedynie charakter informacyjny.**

Szacunkowa masa odpadów podana została w celu określenia ceny za usunięcie 1 Mg odpadów pochodzących z działalności rolniczej, która przez cały okres realizacji przedsięwzięcia nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę. W przypadku, gdy masa odpadów w trakcie realizacji zamówienia będzie inna (mniejsza) Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu, w tym także roszczeń odszkodowawczych. Rzeczywista wartość umowy z Wykonawcą zostanie ustalona po zakończeniu prac przewidzianych umową, na podstawie protokołów odbioru i kart przekazania odpadów.

6. W ofercie należy podać cenę (cena netto, podatek VAT, cena brutto) za usunięcie 1 Mg odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od posiadaczy odpadów pochodzących z działalności rolniczej, którzy dostarczą odpady;
3. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów określonych stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819 z późn. zm.) ;
4. wykonania dokumentacji fotograficznej ilustrującej przebieg realizacji zadania (10-15 zdjęć);
5. spisania protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag z każdym posiadaczem odpadów dostarczającym odpady pochodzące z działalności rolniczej prowadzonej na terenie gminy Olszewo-Borki, którego jeden egzemplarz Wykonawca przekaże Zamawiającemu

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

* imię i nazwisko
* PESEL posiadacza odpadu,
* adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
* datę przekazania odpadów,
* wagę odbieranych odpadów w rozbiciu na: folie rolnicze, siatkę do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag,
* podpis posiadacza odpadów,
* podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę oraz pieczęć firmową Wykonawcy.

1. sporządzenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia zawierającego m.in. adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady pochodzące z działalności rolniczej oraz ilości odebranych odpadów (w Mg) w rozbiciu na:

* folie rolnicze,
* siatkę do owijania balotów,
* sznurek do owijania balotów,
* opakowania po nawozach,
* opakowania typu Big Bag.

1. przekazania Zamawiającemu po wykonaniu usługi stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia – w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia zawierającego m.in. adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady pochodzące z działalności rolniczej oraz ilości odebranych odpadów (w Mg) w rozbiciu na: folie rolnicze, siatkę do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag,

- protokołów odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag spisanych z każdym posiadaczem odpadów dostarczającym odpady pochodzące z działalności rolniczej prowadzonej na terenie gminy Olszewo-Borki (po 1 egzemplarzu każdego protokołu),

- pisemnego oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- płyty CD z dokumentacją fotograficzną ilustrującą przebieg realizacji zadania (co najmniej 10 - 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania.),

- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

- wygenerowanych z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

8. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz **zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.**

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 28 .06.2022 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. posiadają niezbędną wiedzę i odpowiednie doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
5. dostarczą wymaganą kompletną dokumentację ofertową.

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1-4 za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

1. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
2. Formularz oferty według załączonego wzoru – **załącznik nr 1**,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**,
4. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo do podpisania oferty**.**
5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
6. Jeden Wykonawca może złożyć jedną jednowariantową ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia (wg załączonego wzoru), Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych – złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami ogłoszenia pod rygorem jej odrzucenia.
8. Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów:

- oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty,

- w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela), poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczęcią.

1. Oferta cenowa musi obejmować całość zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Formularz oferty należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
4. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie.
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.
6. **Kryteria i sposób oceny ofert:**
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto oferty.
8. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem kryterium opisanego w ust. 1 oraz będzie spełniała wszystkie wymagane warunki.
9. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**
10. Jako cenę ofertową przyjmuje się cenę wyrażoną w formularzu ofertowym. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto za przedmiot zamówienia.
11. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
12. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
13. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
14. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Wynagrodzenie będzie niezmienne przez cały okres realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
16. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
17. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 czerwca 2022 r. do godz. 1500** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Olszewie-Borkach, 07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w następujących formach: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego – w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie, koperta powinna być opisana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Oferta dotyczy postępowania nr RSOŚ.271.1.2022 o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**. **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.** |

1. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1 nie będą brane pod uwagę w dalszej ocenie i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
2. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **10 czerwca 2022 roku o godz. 15:15** w siedzibie Zamawiającego.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. **Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Renata Kochańska – specjalista ds. ochrony środowiska, tel. 29 761 31 07 w. 121, mail: [r.kochanska@olszewo-borki.pl](mailto:r.kochanska@olszewo-borki.pl)

1. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
7. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem przekazanych przez Pana/Panią danych osobowych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki z siedzibą: 07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13, w imieniu którego działania realizuje Urząd Gminy w Olszewie-Borkach z siedzibą: 07-415 Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pan/Pani dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Może Pan/Pani skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: [iod@olszewo-borki.pl](mailto:iod@olszewo-borki.pl) lub wysyłając pismo na adres: Urząd Gminy w Olszewie-Borkach   
   z siedzibą 07-415 Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w związku z wdrożeniem RODO dostępne są w treści dokumentu „Polityka bezpieczeństwa”. W przypadku jakichkolwiek pytań można także skontaktować się telefonicznie: 029 761 31 07 w. 129.

……………………………………………………………………….

(podpis kierownika Zamawiającego)