

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Olszewo-Borki zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Olszewo-Borki
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) i ma na celu dokonanie wyboru oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż równowartość w złotych polskich kwoty 30.000,00 euro, obliczona na podstawie Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* lub konkursów.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie gminy Olszewo-Borki, tj. odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, w tym: odbiór odpadów z miejsc wskazanych przez gminę, załadunek, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie / unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej wraz z kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
2. Zadanie realizowane będzie w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych posiadających legalizację urządzeń;
 - 2) odpowiednie zapakowanie oraz załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;
 - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsca odbioru do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia

środkami transportu spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1742);

- 4) rozładunek oraz przekazanie opadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
4. Po podpisaniu umowy na realizację zadania Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram dostarczania odpadów przez rolników do wyznaczonych miejsc zbiórki wraz z ich szczegółową lokalizacją.
5. Przewidywana masa odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag przeznaczona do odbioru i zagospodarowania w ramach realizacji niniejszego zamówienia wynosi łącznie: 135,00 Mg, w tym:
 - folia rolnicza – 94,54 Mg,
 - siatka do owijania balotów – 12,50 Mg,
 - sznurek do owijania balotów – 6,06 Mg,
 - opakowania po nawozach – 12,15 Mg,
 - opakowania typu Big Bag – 9,75 Mg.

Podane wyżej ilości odpadów określone zostały w sposób szacunkowy na podstawie wniosków rolników z terenu gminy Olszewo-Borki. Zamawiający zastrzega, że ilości te mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Podane wartości są orientacyjne i mają jedynie charakter informacyjny.

Szacunkowa masa odpadów podana została w celu określenia ceny za usunięcie 1 Mg odpadów pochodzących z działalności rolniczej, która przez cały okres realizacji przedsięwzięcia nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę. W przypadku, gdy masa odpadów w trakcie realizacji zamówienia będzie inna (mniejsza) Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu, w tym także roszczeń odszkodowawczych. Rzeczywista wartość umowy z Wykonawcą zostanie ustalona po zakończeniu prac przewidzianych umową, na podstawie protokołów odbioru i kart przekazania odpadów.

6. W ofercie należy podać cenę (cena netto, podatek VAT, cena brutto) za usunięcie 1 Mg odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od posiadaczy odpadów pochodzących z działalności rolniczej, którzy dostarczą odpady;
 - 3) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów określonych stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819 z późn. zm.);
 - 4) wykonania dokumentacji fotograficznej ilustrującej przebieg realizacji zadania (10-15 zdjęć);
 - 5) spisania protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag z każdym posiadaczem odpadów dostarczającym odpady pochodzące z działalności rolniczej prowadzonej na terenie gminy Olszewo-Borki, którego jeden egzemplarz Wykonawca przekaże Zamawiającemu

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko
- PESEL posiadacza odpadu,
- adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,

- datę przekazania odpadów,
 - wagę odbieranych odpadów w rozbiciu na: folie rolnicze, siatkę do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag,
 - podpis posiadacza odpadów,
 - podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę oraz pieczęć firmową Wykonawcy.
- 6) sporządzenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia zawierającego m.in. adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady pochodzące z działalności rolniczej oraz ilości odebranych odpadów (w Mg) w rozbiciu na:
- folie rolnicze,
 - siatkę do owijania balotów,
 - sznurek do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag.
- 7) przekazania Zamawiającemu po wykonaniu usługi stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia – w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
- sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia zawierającego m.in. adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady pochodzące z działalności rolniczej oraz ilości odebranych odpadów (w Mg) w rozbiciu na: folie rolnicze, siatkę do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag,
 - protokołów odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag spisanych z każdym posiadaczem odpadów dostarczającym odpady pochodzące z działalności rolniczej prowadzonej na terenie gminy Olszewo-Borki (po 1 egzemplarzu każdego protokołu),
 - pisemnego oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - płyty CD z dokumentacją fotograficzną ilustrującą przebieg realizacji zadania (co najmniej 10 - 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania.),
 - wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - wygenerowanych z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
8. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 28 .06.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i odpowiednie doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- 5) dostarczają wymaganą kompletną dokumentację ofertową.

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1-4 za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

VI. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty według załączonego wzoru – **załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**,
3. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo do podpisania oferty.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Jeden Wykonawca może złożyć jedną jednowariantową ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia (wg załączonego wzoru), Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych – złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami ogłoszenia pod rygorem jej odrzucenia.
3. Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów:
 - oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty,
 - w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela), poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczęcią.
4. Oferta cenowa musi obejmować całość zamówienia.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
6. Formularz oferty należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
7. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto oferty.
2. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem kryterium opisanego w ust. 1 oraz będzie spełniała wszystkie wymagane warunki.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Jako cenę ofertową przyjmuje się cenę wyrażoną w formularzu ofertowym. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto za przedmiot zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 czerwca 2022 r. do godz. 15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Olszewie-Borkach, 07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w następujących formach: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego – w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie, koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta dotyczy postępowania nr RSOŚ.271.1.2022 o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1 nie będą brane pod uwagę w dalszej ocenie i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **10 czerwca 2022 roku o godz. 15:15** w siedzibie Zamawiającego.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Renata Kochańska – specjalista ds. ochrony środowiska, tel. 29 761 31 07 w. 121, mail: r.kochanska@olszewo-borki.pl

XIV. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XV. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem przekazanych przez Pana/Panią danych osobowych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki z siedzibą: 07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13, w imieniu którego działania realizuje Urząd Gminy w Olszewie-Borkach z siedzibą: 07-415 Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pan/Pani dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Może Pan/Pani skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@olszewo-borki.pl lub wysyłając pismo na adres: Urząd Gminy w Olszewie-Borkach z siedzibą 07-415 Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w związku z wdrożeniem RODO dostępne są w treści dokumentu „Polityka bezpieczeństwa”. W przypadku jakichkolwiek pytań można także skontaktować się telefonicznie: 029 761 31 07 w. 129.


WÓJT
Aneta Katarzyna Lorent
.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

