

ZARZĄDZENIE NR 24/22

WÓJTA GMINY OLSZEWO - BORKI
z dnia 31 marca 2022 roku

w sprawie przedstawienia
sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszewie-Borkach
za 2021 rok

Na podstawie art. 267 ust 1 i 3 i art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 305 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przedstawia się Radzie Gminy w Olszewie-Borkach sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszewie-Borkach za 2021 rok zgodnie z załącznikiem.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Aneta Katarzyna Larent

Załącznik
do Zarządzenia Nr 24/22
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 31 marca 2021 roku

Sprawozdanie

z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszewie – Borkach
za 2021 rok

PRZYCHODY:

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu gminy	280 000,00	261 167,56	93,27
2.	Opłata za sporządzanie kserokopii	126,30	126,30	100,00
3.	Saldo z 2020 roku	123,00	123,00	100,00
4.	Dotacja z Biblioteki Narodowej (Dofinansowanie ze środków finansowych Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025	8 346,00	8 346,00	100,00
5.	Kapitalizacja odsetek	26,53	26,53	100,00
Razem:		288 621,83	269 789,39	93,48

1. Dotacja podmiotowa z budżetu gminy - plan -280 00,00 - wykonanie – 261 167,56 tj. 93,27%
2. Opłata za sporządzanie kserokopii - plan – 126,30 – wykonanie -126,30 tj. 100%
3. Saldo z poprzedniego roku- plan –123,00– wykonanie – 123,00 tj. 100%
4. Dotacja z Biblioteki Narodowej - plan – 8 346,00 – wykonanie – 8 346,00 tj. 100%
5. Kapitalizacja odsetek za rok 2021 - plan – 26,53 – wykonanie – 26,53 tj. 100%

WYDATKI:

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Płace i pochodne	219 961,88	201 129,44	91,44
2.	Wynagrodzenia bezosobowe	19 680,00	19 680,00	100,00
3.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 779,98	4 779,98	100,00
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	8 173,52	8 173,52	100,00
5.	Zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	0
6.	Zakup energii	0,00	0,00	0
7.	Zakup książek	23 848,72	23 848,72	100,00
8.	Zakup usług pozostałych	11 818,20	11 693,91	98,95
9.	Podróże służbowe	333,00	332,29	99,79
RAZEM:		288 595,30	269 637,86	93,43

1. Płace i pochodne – plan – 219 961,88 wykonanie – 201 129,44 tj. 91,44%

Są to wydatki na:

- płace oraz składki ZUS i Fundusz Pracy pracowników merytorycznych bibliotek i obsługi.

Na niewykorzystaną kwotę 18 832,44 składa się:

- nieprzyznana nagroda roczna z pochodnymi dla Dyrektora GBP,
- środki na PPK,
- FP który zaprzestano opłacać za pracowników po 55 roku życia

2. Wynagrodzenia bezosobowe - plan – 19 680,00 – wykonanie 19 680,00 tj. 100%

Są to wydatki na:

umowa zlecenie dla informatyka oraz realizacja zadań z zakresu prawa pracy

3. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – plan – 4 779,98 – wykonanie – 4 779,98 tj. 100%

4. Zakup materiałów i wyposażenia – plan – 8 173,52 – wykonanie – 8 173,52 tj. 100%

Wydatki na zakup:

- materiały i nagrody na konkursy w ramach działalności kulturalno-oświatowej – 457,77
- prenumerata czasopism – 2 883,27
- artykuły biurowe i druki. tonery, akcesoria komputerowe – 4 101,55
- środki czystości, ręczniki, herbata, woda, maseczki, rękawiczki – 730,93

5. Zakupy inwestycyjne – plan – 0,00 - wykonanie – 0,00 tj. 0,00%

6. Zakup energii – plan – 0,00 - wykonanie – 0,00 tj. 0,00%

7. Zakup książek – plan – 23 848,72 – wykonanie – 23 848,72 tj. 100%

w tym:

- środki organizatora – 15 500,72
- dotacja z Biblioteki Narodowej – 8 346,00

8. Zakup usług pozostałych – plan – 11 818,20 – wykonanie – 11 693,91 tj. 98,95%

- przesyłki pocztowe – 153,70
- rozmowy telefoniczne – 1 759,20
- dostęp do sieci Internet dla czytelników – 1 623,60
- usługa IODO – 2 029,50
- prowizja bankowa – 192,50

- prawo do użytkowania pakietu programów komputerowych – 3 874,77
- licencje – 317,00
- pozostałe usługi, konserwacja kserokopiarki, dzierżawa dystrybutora, abonament RTV – 883,64
- badania lekarskie – 300,00
- szkolenia – 560,00

9. Podróże służbowe – plan – 333,00 – wykonanie – 332,29 tj. 99,79%

NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA

Należności - 0,00

w tym wymagalne – 0,00

Zobowiązania – 26,53 (kapitalizacja odsetek należna organizatorowi)

w tym wymagalne – 0,00

Przychody – 269 789,39

Wydatki – 269 637,86

Stan konta na dzień 31.12.2021 r. - 151,53

Saldo na koniec 2021 roku - 125,00

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Ulszewie-Borkach
Elzbieta Teresa Nakielska