

ZARZĄDZENIE NR 19/2022
WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI
z dnia 18 marca 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w gminie Olszewo-Borki w 2022 roku

Na podstawie art. 7 ust. 19 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr `XLI/252/21 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku w następujących obszarach:
 1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w §1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

§3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach;
- 3) na stronie internetowej gminy www.olszewo-borki.pl.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Aneta Katarzyna Larent

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Olszewo-Borki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2022 roku oraz zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert

O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

II. Rodzaje, zakres i formy zadań

I. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży oraz osób pełnoletnich poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych stacjonarnych i/lub wyjazdowych (w tym również kolonie, półkolonie) w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,
- b) organizacja amatorskich imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz dla mieszkańców na terenie gminy Olszewo-Borki,
- c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
- d) organizacja integracyjnych przedsięwzięć sportowych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

II. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych, w tym edukacja kulturalna utrwalająca i pielęgnująca dziedzictwo historyczne Ziemi Polskiej oraz służąca budowaniu lokalnej tożsamości,
- b) stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, zawierającej elementy upowszechniające wiedzę historyczną i kulturalną,
- c) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii Gminy Olszewo-Borki,
- d) organizowanie imprez patriotycznych i innych przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego, związanych w szczególności z upamiętnieniem i popularyzowaniem historii Polski,
- e) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów z zakresu kultury,
- f) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

- g) wspieranie działalności istniejących organizacji w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
- h) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- i) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym konkursy i warsztaty.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. Dofinansowaniu podlegać będą wydatki faktycznie poniesione na zadanie – udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi – opisanymi i zatwierdzonymi w trybie określonym w umowie.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057)**.
4. Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 20% sumy środków wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. Przy szacowaniu wartości pracy wolontariuszy należy dokonać opisu sposobu wyliczenia stawki godzinowej za pracę oraz ilości godzin pracy w związku z realizacją przedmiotowego zadania.
6. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł **nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.**
7. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust. 1.
8. **Wójt Gminy Olszewo-Borki zastrzega sobie prawo do:**
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
 - d) możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
9. Od decyzji Wójta Gminy Olszewo-Borki w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. **Ze środków dotacji nie mogą być finansowane m.in.:**
remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza, działalność polityczna, honoraria zawodników, darowizny, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów realizujących zadanie z wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zleconego zadania, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,

a jeżeli data podpisania umowy jest inna niż data realizacji zadania - przed datą realizacji zadania.

11. Powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy na realizację zadania z wyłonionym oferentem.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane w roku 2022, a których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o realizację zadania publicznego, a zakończy się nie później niż 15 grudnia 2022 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).
2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć jak największą liczbę mieszkańców gminy Olszewo-Borki.
3. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w stopniu wynikającym z zakresu rzeczowego zadania (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powodujące przekroczenie powyżej 20 % danej pozycji wymagają uprzedniej zgody Wójta Gminy Olszewo-Borki. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji lub zamiana w zakresie osiągniętych rezultatów, z zastrzeżeniem pkt. 5. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy osiągnięciu minimum 90% każdego z założonych rezultatów.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
7. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wójt Gminy Olszewo-Borki może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. Poz. 2057)
8. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku , w którym podmiot zrealizował zadanie publiczne
9. Podmiot zobowiązuje się do informowania o finansowaniu zadania ze środków Gminy Olszewo-Borki. Informacji na ten cel powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Koszty kwalifikowane pokrywane z dotacji:

1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem są kwalifikowane, jeżeli są:

- 1) niezbędne do realizacji zadania,
- 2) racjonalne i efektywne,
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków wskazanym w ust. 4 „*Termin i warunki realizacji zadania*”
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 6) zostały przewidziane w kosztorysie oferty, w tym:
 - a) zakupy materiałów, w szczególności:
 - materiały niezbędne do realizacji zadania,
 - nagrody rzeczowe (puchary, dyplomy, gawertony, inne),
 - sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
 - b) usługi, w szczególności:
 - wynajem sal, obiektów, urządzeń, sprzętu,
 - usługi wydawnicze i reklamowe (ogłoszenia, druk, składy komputerowe, inne),
 - zakwaterowanie, wyżywienie, transport.
 - c) koszty osobowe, w szczególności:
 - obsługa szkoleniowa,
 - obsługa sędziowska,
 - obsługa techniczna, merytoryczna,
 - obsługa
 - artyści, zespoły artystyczne,
 - eksperci, rzeczoznawcy,
 - d) inne koszty (np. ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenia imprez, prawa autorskie, nagrody finansowe dla laureatów lub uczestników zadania).

W ramach zadania niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Za kwalifikowalność wydatków na każdym etapie odpowiada oferent.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Wymagane załączniki:
 - a) Dokładnie, kompletnie i czytelnie wypełniony **formularz oferty** o dotację, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - c) aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - d) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta lub oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - e) umowę, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli organizacje składają ofertę wspólną,
 - f) w przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przestać w formie elektronicznej lub papierowej **oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji** wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów

niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

- a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
- b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wypełnione pismem maszynowym wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki w wersji papierowej w terminie **do 15 kwietnia 2022 r. do godz. 16:00** (decyduje data wpływu do tut. urzędu) z dopiskiem „**Konkurs ofert na 2022 rok**”.
2. **Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 nie będą objęte procedurą konkursową.**
3. Podmioty, które składają **oferty na więcej niż jedno zadanie powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.**

VIII. Unieważnienie konkursu:

Wójt Gminy Olszewo-Borki unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa opiniująca oferty powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Olszewo-Borki. Komisja opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w ppkt 5 lit. a i b.
- 2) W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty oraz planowany poziom osiągnięcia rezultatów
- 3) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Olszewo-Borki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji opiniującej oferty.
- 4) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.olszewo-borki.pl, ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
- 5) Wybór ofert nastąpi w terminie do 40 dni od dnia upływu terminu składania ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a) **kryteria formalne w formule, gdzie: 1 – spełnia 0 - nie spełnia:**
 - ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy,
 - ocena, czy oferta została podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS lub innymi ewidencjami,
 - ocena terminowości złożenia oferty,
 - ocena, czy oferta została wypełniona kompletnie i prawidłowo, na etapie oceny formalnej przysługuje jedna poprawa oferty,

- ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- ocena, czy oferta dotyczy jednego projektu.

Odrzuceniu podlegają oferty zawierające następujące błędy formalne:

- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- złożenie oferty na innym niż obowiązujący wzorzec oferty i w terminie innym niż wskazany w ogłoszeniu,
- złożenie oferty niespełniającej wymogu maksymalnej wysokości sumy wkładu osobowego oferenta, która nie może stanowić więcej niż 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty niespełniającej wymogu maksymalnej wysokości kwoty dotacji.

b) kryteria merytoryczne, za które przyznaje się ocenę punktową za każde kryterium:

– kryteria ustawowe max. 35 pkt.:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta – **0-1 pkt**,
- prawidłowość kalkulacji kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **0 – 5 pkt**,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane – **0-5 pkt.**;
- środki finansowe własne: 0%-20%-**0 pkt**, 21%-40%-**3 pkt**, 41%-60%- **5 pkt**, 61%-80%-**8 pkt**, powyżej 81%-**10 pkt**,
- współfinansowanie realizacji zadania z innych źródeł niż dotacja z Gminy Olszewo-Borki – 0%-5%-**0 pkt**, 6%-20%- **3 pkt**, 21%-40%- **5 pkt**, 41%-70% - **8 pkt**, powyżej 71%- **10 pkt**
- perspektywy kontynuacji projektu i cykliczność działań – **2 pkt**,
- spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań – **2 pkt**;

– kryteria wynikające z ogłoszenia max. 15 pkt.:

- zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu – **5 pkt** ,
- ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu – **5 pkt**,
- wpłaty i opłaty adresatów: 0%- **5 pkt**, powyżej 0%- **0 pkt**,

6) Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

X. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1) Kwoty dotacji przyznanych i wykorzystanych w 2021 r.:

Lp.	Nazwa organizacji	Obszar współpracy	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji (zł)
1	KGW PILICAKI	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Warsztaty Świąteczne KGW PILICAKI I ZABIELAKI	3 000,00

2	KGW "CHOJNICZANKI"	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Świetlicowe seanse filmowe	10 000,00
3	Ostrołęckie Stowarzyszenie Tenisowe	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Bezpłatne zajęcia szkoleniowe dla dzieci i młodzieży z zakresu nauki gry w tenisa ziemnego na terenie gminy Olszewo-Borki w okresie wakacji	2 800,00
4	Koło Gospodyń Wiejskich w Żebry-Wierzchlas	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Wigilijne kolędowanie – organizacja integracyjnej imprezy kulturalnej dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych	11 302,00
5	Koło Gospodyń Wiejskich „Nowalijki”	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Wakacyjny Turniej piłki Nożnej Dzieci	9 200,00
Razem				36 302,00
Razem kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				24 302,00
Razem wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej				12 000,00

2) Na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały zabezpieczone środki w budżecie Gminy na 2022 rok w wysokości:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **30 000,00 zł**;
- b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **25 000,00 zł**.