



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,
[http: www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

Olszewo-Borki, dnia 15 grudnia 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Dla zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130.000,00 netto PLN określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019r.)

Gmina Olszewo - Borki zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: „**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Olszewo-Borki w 2022r.**”

I. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

II. Kryterium oceny ofert - cena 100%.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Olszewo-Borki obejmująca prace naprawczo-konserwacyjne ok. 1700 punktów świetlnych (wg stanu na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego).

W związku z budową i rozbudową oświetlenia na terenie Gminy Olszewo-Borki liczba punktów oświetlenia ulicznego w trakcie wykonywania usługi może wzrosnąć. Nie wpływa to jednak na zwiększenie wynagrodzenia dla Wykonawcy za wykonywanie prac w okresie trwania umowy.

2. Zakres prac obejmuje:

- 1) wymianę niesprawnych źródeł światła,
- 2) wymianę i naprawę uszkodzonych elementów opraw (kloszy, daszków, oprawek żarówki),
- 3) regulację kąta nachylenia opraw ulicznych,
- 4) zewnętrzne czyszczenie opraw, mycie kloszy, odbłyśników,
- 5) wymianę niesprawnych wkładek topikowych, uszkodzonych gniazd bezpiecznikowych, zacisków przyłączeniowych w liniach napowietrznych i kablowych,
- 6) wymianę uszkodzonego osprzętu elektrycznego w oprawach (stateczników, układów zapłonowych, zasilaczy elektronicznych),
- 7) konserwację słupów, wysięgników, przewieszek, konstrukcji wsporczych,
- 8) prostowanie pochylonych słupów i regulacja wysięgników oświetlenia,
- 9) uzupełnianie i konserwację zamknięć skrzynek, wnęk słupowych,
- 10) przegląd i konserwację aparatury łączeniowej i sterowniczej,
- 11) czyszczenie i konserwację tablic rozdzielczych w tym szaf oświetlenia ulicznego,
- 12) regulację zegarów sterowniczych i automatów zmierzchowych,
- 13) wymianę niesprawnych urządzeń sterowniczych (zegarów astronomicznych, styczników, automatów zmierzchowych, wyłączników nadprądowych),
- 14) wymianę uszkodzonych przewodów w słupach oświetleniowych i wysięgnikach,
- 15) usuwanie zwarć na liniach napowietrznych i kablowych NN,
- 16) lokalizację i naprawę uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetleniowe w liniach napowietrznych i kablowych NN,
- 17) kontrolę sprawności oświetlenia na terenie gminy,
- 18) pomiary eksploatacyjne (rezystancji uziemień ochronnych, skuteczności ochrony przeciwpożarowej),
- 19) przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia drogowego wraz z usunięciem awarii,



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,
[http: www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

- 20) wymianę (naprawę) uszkodzonych skrzynek sterowania oświetleniem ulicznym, zamocowanych na słupach linii napowietrznych i szafek oświetleniowych zasilających słupy linią kablową NN,
 - 21) zabezpieczenie i wymianę uszkodzonych punktów świetlnych przez osoby trzecie, np. w wyniku kolizji drogowych (tj. opraw, kloszy, daszków, szaf oświetleniowych, słupów),
 - 22) montaż w okresie przedświątecznym i demontaż po tym okresie iluminacji świątecznej na słupach energetycznych i na budynku Urzędu Gminy (montaż w dniach 1-5 grudnia, demontaż w dniach 15-20 stycznia),
 - 23) pokrywanie kosztów utylizacji zużytych żarówek, lamp oświetlenia drogowego i osprzętu elektrycznego przez zawarcie umowy z firmą specjalistyczną na odbiór odpadów niebezpiecznych,
 - 24) wykonywanie okresowych podcinek drzewostanu w strefie linii oświetlenia drogowego zgodnie z protokołem z przeprowadzonego przeglądu, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 25) konserwowanie oświetlenia i wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem urządzeń nie ujętych w umowie,
 - 26) wymianę 50 szt. opraw oświetleniowych, w czasie trwania umowy (zakupionych przez Zamawiającego) na energooszczędne we wskazanych miejscach, pozostałe materiały przyłączeniowe zapewnia Wykonawca,
 - 27) demontaż i późniejszy montaż opraw LED które uległy awarii (w przypadku konieczności wymiany oprawę zapewnia Zamawiający),
 - 28) sporządzanie i prowadzenie ewidencji oświetlenia ulicznego z rozbiciem na poszczególne miejscowości (ilość lamp oświetleniowych, rodzaj lampy, rodzaj oprawy, moc żarówki wraz z naniesieniem graficznym na mapę),
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wykonania prac, o których mowa w ust. 2 w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy za wyjątkiem pkt. 26 - czas wymiany do 14 dni od momentu zgłoszenia, pkt. 27 – zadanie nie jest wliczane do wymiany (określonej w pkt. 26, demontaż i montaż oprawy która uległa awarii należy dokonać w ciągu 7 dni od zgłoszenia) i pkt. 28 - wykonać na koniec każdego roku.
4. W/w usługi należy wykonać przy użyciu materiałów posiadających atesty i dopuszczonych do użytku zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu przepisów prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń („własnych” w rozumieniu zapewnionych przez Wykonawcę).
6. Wykonawca poniesie koszty naprawy zniszczeń, których dopuścił się podczas wykonywania usług.
7. Wykonawca zapewni na własny koszt kierownika robót posiadającego przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy branży elektrycznej.
8. Na realizację niniejszego zadania zostanie podpisana umowa z Wykonawcą robót.
9. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami po upływie każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy.

IV. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2**
Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą na zasadzie spełnienia-nie spełnienia.
3. Oświadczenie w sprawie posiadanych uprawnień - **Załącznik nr 3**
4. Parafowany wzór umowy - **Załącznik nr 4**



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,
[http: www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

V. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Wykonawca ma złożyć jedną jednowariantową ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i cenę obejmującą obowiązujący podatek VAT oraz stawkę podatku, a także jego wysokość.
2. W ramach ceny Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia które warunkują prawidłowe wykonanie przedmiotowego zadania.
3. Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty ma być podana w złotych na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres trwania umowy.
5. Jako cenę ofertową przyjmuje się cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT.
6. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta na realizację zadania pn. „**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Olszewo-Borki w 2022r.**”.
2. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie.
3. Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Formularz oferty należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

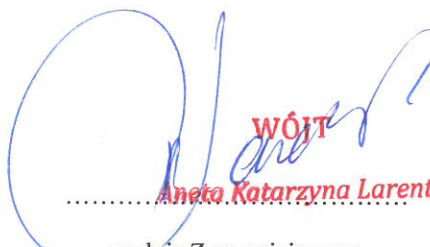
1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.12.2021r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Olszewie - Borkach, ul. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo - Borki, biuro podawcze (parter), pokój nr 7 lub za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Zamawiającego), lub elektronicznie na adres: sekretariat.oferty@olszewo-borki.pl
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

VIII. Kontakt z Zamawiającym:

tel. 503-154-630,
e-mail: wojciech.czaplicki@olszewo-borki.pl

XI. Uwagi

Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia, tj. okres pełnienia usługi, do wartości 130.000,00 netto PLN określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.


.....**WÓJT**
.....**Aneta Katarzyna Larent**
podpis Zamawiającego