

Gmina Olszewo-Borki  
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13  
tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74  
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl,  
http: www.olszewo-borki.pl

---

Olszewo-Borki, dnia 11.06.2021r.

### Zapytanie ofertowe

**dla zamówienia publicznego obejmującego wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej - ul. Marsowa w msc. Zabrodzie” w ramach funduszu sołectkiego na 2021r.**

**Zamawiający :** Gmina Olszewo-Borki, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, tel.: (29)761-31-07, faks: (29) 643-20-74, e-mail: [sekretariat@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat@olszewo-borki.pl) , adres strony internetowej: [www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl) .

Zaprasza do złożenia ofert na:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne polegającej na:

- a) wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z materiałami geodezyjnymi oraz uzyskaniem pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, a także opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych niezbędnych do udzielenia przez Gminę Olszewo-Borki zamówienia na realizację robót budowlanych objętych zezwoleniem na prowadzenie robót w przedmiocie umowy;
- b) udzieleniu odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej oraz dokonywaniu ewentualnych zmian Dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi;
- c) sprawowaniu, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r., poz. 1333, t.j. z późn. zm.) nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej, zwanej w dalszej części „Przedmiotem Umowy”.

2. Opracowanie winno zawierać:

- a) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne) i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego. Koncepcja planu zagospodarowania terenu powinna zawierać naniesione na podkłady mapowe rozwiązania geometrii drogi, w tym rozwiązania elementów drogi, zaznaczone elementy infrastruktury technicznej będące w kolizji ze stanem projektowanym wraz z wstępną propozycją usunięcia tych kolizji – 1 egz.;
- b) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Granice należy ustalić zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i



Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001r. (Dz.U.2016.1034 t.j. z późn. zm.);

- c) uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia w imieniu Zamawiającego – jeżeli wymagają tego przepisy;
- d) dokumentacja geotechniczna wymagana prawem Zamawiającego – jeżeli wymagają tego przepisy;
- e) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w imieniu Zamawiającego – jeżeli wymagają tego przepisy;
- f) opracowanie kompletnego projektu budowlanego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie dotacji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z późn. zm. ), ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 27 marca 2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2018.1945 t.j.) wiedzą i zasadami sztuki budowlanej. Dokumentacja techniczna ma być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013 poz.1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 t.j.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j.) wraz z opiniami, uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi – 5 egz.;
- g) uzyskanie wszelkich decyzji i uzgodnień z gestorami ewentualnych sieci, w tym wykonanie wszelkich projektów branżowych z ewentualnym umieszczeniem urządzeń obcych poza pasem drogi – 4 egz.;
- h) opracowanie projektu wykonawczego – w ilości 4 egz.;
- i) przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją – 4 egz. - jeśli dotyczy);
- j) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Gminę Olszewo – Borki zamówienia na realizację robót budowlanych będących przedmiotem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004 poz. 1389) – 2 egz.;
- k) kosztorys ślepy uproszczony na przebudowę drogi - 2 egz. + wersja elektroniczna w formie xls;
- l) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013 poz.1129) – 2 egz.;
- m) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.;
- n) przygotowanie przez Wykonawcę kompletnego wniosku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- o) w przypadku konieczności etapowania robót przez Zamawiającego Wykonawca opracuje przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz ofertowe dla wskazanego etapu robót.

Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

Dokumentacja musi zawierać również 2 płyty CD zawierające całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna (PDF) oraz edytowalna (DOC, DWG, XLS).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje ponad to:



a) wykonanie weryfikacji granic istniejącego pasa drogowego ciągu komunikacyjnego na całej długości (przeprowadzenie procedury ustalenia granic ewidencyjnych na podstawie zgodnego oświadczenia stron) dla dokumentacji;

b) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;

c) Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z późn. zm.);

d) kserokopię wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać do Zamawiającego w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją;

e) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;

f) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

- stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Nadzór autorski pełniony będzie od daty rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia inwestycji tj. do ostatecznego odbioru robót budowlanych,

g) koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.

#### 4. Założenia projektowe:

a) dokumentacja projektowa obejmuje wykonanie przebudowy drogi gminnej o parametrach drogi klasy D na odc. ok. 0,22 km;

b) projekty przebudowy infrastruktury technicznej Wykonawca wykona, jeżeli kolizje wystąpią, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez odpowiedniego gestora sieci;

5. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać, co do zakresu i formy przepisom Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. (Dz.U.2018.1935 t.j.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Na roboty wymagające zgodnie z przepisami prawa budowlanego uzyskania pozwoleń na budowę, Wykonawca realizujący zamówienie będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, postanowień i uzgodnień projektu pozwalających na wykonanie robót.

6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego – Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z późn. zm.); oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi projektowania, w tym warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U.2000.63.735 z późn. zm), Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U.2017.784 t.j.); Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U.2015.680).

7. Projekt budowlany musi zawierać oświadczenie projektanta, jako osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli obowiązujące prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek uzgadniać szczegółowe rozwiązania projektowe z Zamawiającym.

10. **Termin realizacji zamówienia: 17.12.2021r.**

11. Okres rękojmi: 36 miesięcy.

12. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: Najniższa cena ofertowa – 100%.

13. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:  
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (należy dołączyć do oferty).

14. Sposób przygotowania oferty:

a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim na Formularzu Oferty wraz z załącznikami w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7 na parterze (biuro podawcze)(lub elektronicznie) do dnia 18 czerwca 2021r. do godz. 8:30 w kopercie opieczętowanej, zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na przebudowę drogi gminnej odc. od ul. Stacha Konwy – Zabrodzie ul. Marsowa”.

15. Miejsce i termin złożenia oferty: budynek Urzędu Gmina w Olszewie-Borkach, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, pokój nr 7 na parterze (biuro podawcze) do dnia 18 czerwca 2021r. do godz. 8:30. (Dopuszcza się złożenie oferty elektronicznie na adres: sekretariat@olszewo-borki.pl – pod warunkiem, iż wyłoniony Wykonawca dołączy ofertę w oryginale).

16. Termin otwarcia ofert: 18 czerwca 2021r. godz. 8:45, pokój nr 11 na parterze (sala konferencyjna).

17. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Jarosław Szurpicki, tel.: (29) 761-31-07, wew. 124, e-mail: [jaroslaw.szurpicki@olszewo-borki.pl](mailto:jaroslaw.szurpicki@olszewo-borki.pl)

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki lub na adres e-mail: [sekretariat@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat@olszewo-borki.pl).

Z up. WÓJTA

Mariusz ~~Wrasaczyk~~  
Sekretarz Gminy.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik:

1. Wzór umowy

2. Wzór formularza ofertowego.

3. Mapa pogłębiona

KIEROWNIK  
Referatu Inwestycji, Gospodarki  
Komunalnej i Drogownictwa

Radosław Parzych

**2.** Wzór formularza ofertowego

**3.** Mapa poglądowa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

**1.** administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Gmina Olszewo-Borki, adres: ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki;

**2.** administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@olszewo-borki.pl](mailto:iod@olszewo-borki.pl) lub wysyłając pismo na adres administratora;

**3.** administrator będzie przetwarzał państwa dane osobowe na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

**4.** dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np.. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

**5.** administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

**6.** mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

**1.** Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;

**2.** przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

**3.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

**4.** administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.





.....  
(miejscowość, data)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Gmina Olszewo - Borki**  
**07-415 Olszewo - Borki**  
**ul. W. Broniewskiego 13**

e-mail.....  
Telefon.....

## OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót na realizację inwestycji drogowej:**

**- przebudowa drogi gminnej odc. od ul. Stacha Konwy – Zabrodzie ul. Marsowa**  
składam ofertę następującej treści:

2. Oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:

**cenę brutto: ..... zł**

(słownie: ..... )

3. Termin wykonania zamówienia: **17.12.2021 r.**

4. Warunki płatności: **30 dni**

5. Okres rękojmi za wady: **36 m-cy**

6. Oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się z projektem umowy,
- zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu.

10. Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1).....

2).....

.....  
(Podpis osoby upoważnionej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Gmina Olszewo-Borki, adres: ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@olszewo-borki.pl](mailto:iod@olszewo-borki.pl) lub wysyłając pismo na adres administratora;
3. administrator będzie przetwarzał państwa dane osobowe na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np.. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



UMOWA NR ...../2021

W dniu ..... 2021 r. w Olszewie - Borkach  
pomiędzy **Gminą Olszewo - Borki** z siedzibą w **07-415 Olszewo - Borki, ul. W. Broniewskiego 13**  
**NIP:**

reprezentowanym przez :

**Panią Anetę Katarzynę Larent – Wójta Gminy**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Grażyny Szablowskiej**

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a .....działająca/cy pod firmą ..... z siedzibą w .....

NIP.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Podstawa zawarcia umowy i załączniki**

1. **Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.**
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) oferta Wykonawcy
  - 2) zapytanie ofertowe

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe polegające na:

**Wykonaniu kompletnej dokumentacji technicznej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót dla zadania Przebudowa drogi gminnej – ul. Marsowej w msc. Zabrodzie (odc. ok. 0,22 km od. ul. Stacha Konwy – Zabrodzie ul. Marsowa) ”**

Wykonanie wszystkich dokumentacji powinno być poprzedzone opracowaniem koncepcji, które będą podlegały uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Inwestora i poszczególne Gminy.

Zadanie polega na wykonaniu: dokumentacji projektowych wraz z materiałami geodezyjnymi i **uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniem robót**; udzielaniu odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej oraz dokonywaniu ewentualnych zmian Dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi; sprawowaniu, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020. poz.1333 t.j.) nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej, zwanej w dalszej części umowy łącznie "Przedmiotem Umowy".

2. Opracowanie winno zawierać:

- a) opracowanie **koncepcji zagospodarowania terenu** wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne) i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego. Koncepcja planu zagospodarowania terenu powinna zawierać naniesione na podkłady mapowe rozwiązania geometrii w tym rozwiązania elementów obiektów, zaznaczone elementy infrastruktury technicznej będące w kolizji ze stanem projektowanym wraz z wstępną propozycją usunięcia tych kolizji, wstępne zaznaczenie linii podziału nieruchomości (zrid) – **2 egz.**;

- b) uzyskanie aktualnych **podkładów geodezyjnych** (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Granice należy ustalić zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego

i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 r. (Dz.U.2016.1034 t.j. z późn. zm.) - **1 egz.**;

c) aktualne **wypisy i wyrisy** z mapy ewidencji gruntów w zakresie inwestycji – **1 egz.**;

d) opracowanie **dokumentacji geodezyjnej – map dc. projektowych**– **5 egz.**;

e) uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia w imieniu Zamawiającego, karta informacyjna - jeżeli wymagają tego przepisy – **1 egz.**

f) dokumentacja geotechniczna wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy – **2 egz.**;

g) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w imieniu Zamawiającego, operat wodno-prawny- jeżeli wymagają tego przepisy– **1 egz.**;

h) opracowanie kompletnego **projektu budowlanego** łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2018.1474 t.j.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020 poz.1333 t.j.), ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2018.1945 t.j.) wiedzą i zasadami sztuki budowlanej. Dokumentacja techniczna ma być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 t.j.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakie powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz.331) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j.) wraz z opiniami, uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi – **5 egz.**;

i) Uzyskanie wszelkich decyzji i uzgodnień z gestorami ewentualnych sieci, **w tym wykonanie wszelkich projektów branżowych z ewentualnym umieszczeniem urządzeń obcych poza koroną drogi** – **5 egz.**;

j) opracowanie **projektu wykonawczego** – **4 egz.**;

k) przygotowanie **projektu inwentaryzacji zieleni** warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją – **4 egz.**;

l) opracowanie **przedmiarów i kosztorysów inwestorskich** niezbędnych do udzielenia przez Zarząd Dróg Powiatowych zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzjami, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 poz. 1389). Z podziałem na obszary gmin – **2 egz.**;

m) **kosztorys ślepy uproszczony** – **2 egz.**; + wersja elektroniczna w formacie xls

n) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** objętych przedmiotem zamówienia, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129) – **2 egz.**;

o) zatwierdzony **projekt stałej organizacji ruchu** - **4 egz.**;

p) złożenie przez Wykonawcę **kompletnego wniosku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia robót budowlanych** w terminie określonym w § 7 umowy;

q) w przypadku konieczności etapowania robót przez Zamawiającego Wykonawca opracuje przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz ofertowe dla wskazanego etapu robót;

Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

Każda dokumentacja musi zawierać również 2 płyty CD zawierające całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna (PDF) oraz edytowalna (DOC, DWG, XLS).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

a) wykonanie weryfikacji granic istniejącego pasa drogowego na całej długości (przeprowadzenie procedury ustalenia granic ewidencyjnych w przypadku gdy nie są one ustalone);

b) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;

c) wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności - art. 20 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2019. poz.1186 t.j.);

d) kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać do Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa w Urzędzie Gminy Olszewo - Borki, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Natomiast oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją;

e) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;

f) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

- stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski pełniony będzie od daty rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia inwestycji tj. do ostatecznego odbioru robót budowlanych.

g) koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.

4. Projekt budowlany musi zawierać oświadczenie projektanta, jako osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli obowiązujące prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek uzgadniać szczegółowe rozwiązania projektowe z Zamawiającym.

### § 3

#### Opis i warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Projekt techniczny dostarczony przez Wykonawcę będzie opracowany zgodnie z przepisami krajowymi w zakresie wymaganym dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia robót budowlanych oraz wyłonienia wykonawcy w trybie ustawy o zamówieniach publicznych. Wszystkie konieczne uzupełnienia, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej będą wykonywane przez Wykonawcę w ramach ceny ofertowej.

2. Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej objętej zamówieniem Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego, i posiadanych przez Zamawiającego opracowań.

3. Projekt techniczny należy przekazać w formie ułożonych tematycznie części opakowanych w sposób umożliwiający archiwizację w teczkach z rączką i zamkiem. Teczki wykonane ze sztywnej tektury oklejonej z dwóch stron okleiną. Rączka i zamek wykonane z plastiku.



Opakowanie powinno być opisane tytułem projektu z wyszczególnieniem zawartości i ilości egzemplarzy. Projekty branżowe należy oprawić w oddzielne teczki.

#### § 4

##### Wykaz czynności należących do zobowiązań Wykonawcy :

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego nieodpłatnie na żądanie inwestora lub właściwego organu zgodnie z prawem budowlanym między i innymi w zakresie:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robot budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - 2) stwierdzenie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań geometrycznych, materiałowych i technologicznych,
  - 3) opracowanie koniecznych uzasadnionych pisemnie zamiennych rozwiązań wykonawczych autoryzowanych przez projektantów branżowych w wypadku zaistnienia kolizji z uzbrojeniem technicznym i istniejącym zagospodarowaniem terenu nie przewidzianych w dokumentacji projektowej wg potrzeb w trakcie realizacji projektu,
  - 4) wprowadzenie uzasadnionych pisemnie koniecznych korekt lub rysunków zamiennych w wypadku zaistnienia zmian w rozwiązaniach technologicznych przyjętych w dokumentacji podstawowej wg potrzeb,
  - 5) udział w odbiorze końcowym zadania przez Inwestora,
  - 6) wprowadzenie zmian, korekt w dokumentacji projektowej.
2. Wszystkie niezbędne materiały, dokumenty, uzgodnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,  
a nie wymienione w § 2 jako zobowiązania Zamawiającego, Wykonawca uzyskuje własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie do dokonania zmian, poprawek opracowywanej dokumentacji projektowej i innych dokumentach objętych niniejszą umową.

#### § 5

##### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony:

Wykonawcy jest: .....

Zamawiającego jest: .....

#### § 6

##### Wynagrodzenie :

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę ..... **PLN brutto (słownie :..... PLN brutto).**

#### § 7

##### Terminy wykonania i procedura odbioru :

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 w terminie:
  - 1) § 2 ust.1 lit. a) **17.12.2021 r.**
  - 2) udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej oraz dokonywaniu ewentualnych zmian Dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, termin wykonania przedmiotu umowy uzależniony jest od terminu przeprowadzenia ww. postępowania o zamówienie publiczne
  - 3) sprawowanie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020.0.1333 t.j.) nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej termin wykonania przedmiotu umowy uzależniony jest od terminu realizacji inwestycji.

2. Miejscem odbioru pracy przez Zamawiającego jest siedziba Zamawiającego. Dowodem wykonania prac jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
3. Nieprzyjęcie pracy przez Zamawiającego oraz jej niekompletność upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu.
4. Jeżeli wydłużenie terminu realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu służy prawo żądania pokrycia przez Wykonawcę wszelkich szkód z tym związanych, w tym cofnięcia finansowania inwestycji przez osoby trzecie, bądź obowiązku zwrotu przyznanych już wcześniej środków finansowych na realizowaną inwestycję przez osoby trzecie do wysokości cofniętych bądź zwróconych jako niewykorzystane w okresie na jaki zostały przyznane do wykorzystania kwot.
5. W przypadku określonym w § 7 pkt 4 Zamawiający, może również odstąpić od umowy żądając od Wykonawcy pokrycia wynikłej stąd szkody.

## **§ 8**

### **Warunki i forma zapłaty :**

1. Końcowe rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia pisemnego Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej i pod względem zgodności z wymaganiami prawa budowlanego.
2. Zapłata faktury nastąpi po złożeniu protokołu odbioru w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury na podstawie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Zamawiający oświadcza, że faktura winna być wystawiona na:  
Dane do faktury:

**NABYWCA:**

Gmina Olszewo-Borki  
ul. Wł. Broniewskiego 13  
07-415 Olszewo-Borki  
NIP 758-21-23-565

**ODBIORCA:**

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach  
ul. Wł. Broniewskiego 13  
07-415 Olszewo-Borki

## **§ 9**

### **Kary umowne :**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne :
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu przekazania przedmiotu umowy
  - b) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień przerwy,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej pisemnie przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - d) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego .
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary umowne nie mogą przekroczyć w sumie 20% wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres opóźnienia w stosunku do terminu końcowego.
4. W przypadku szkody przekraczającej kwotę kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy także za inne niż zawinione zachowanie lub zaniechanie.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

## § 11

### Odstąpienie od umowy :

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku :
  - a) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 12

### Rękojnia za wady :

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Data zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
5. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
7. Wady dokumentacji projektowej, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w dokumentacji projektowej) będą obciążały Wykonawcę dokumentacji projektowej, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

## § 13

### Inne obowiązki stron :

1. Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy określonego w § 2 na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt. 1, 2, 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018 poz. 1191).
2. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w pkt. 1 następuje nieodpłatnie. Wykonawcy nie przysługuje również odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym z pól eksploatacji wymienionych w pkt.1.



3. Wykonawca zrzeka się prawa do zezwalania na wykonywanie przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich.

4. Zamawiający ma prawo do:

- 1) Utrwalenia przedmiotu umowy,
- 2) Zwielokrotnienia przedmiotu umowy lub jego części dowolną techniką,
- 3) Zapisu przedmiotu umowy w formie elektronicznej.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe :**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
3. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

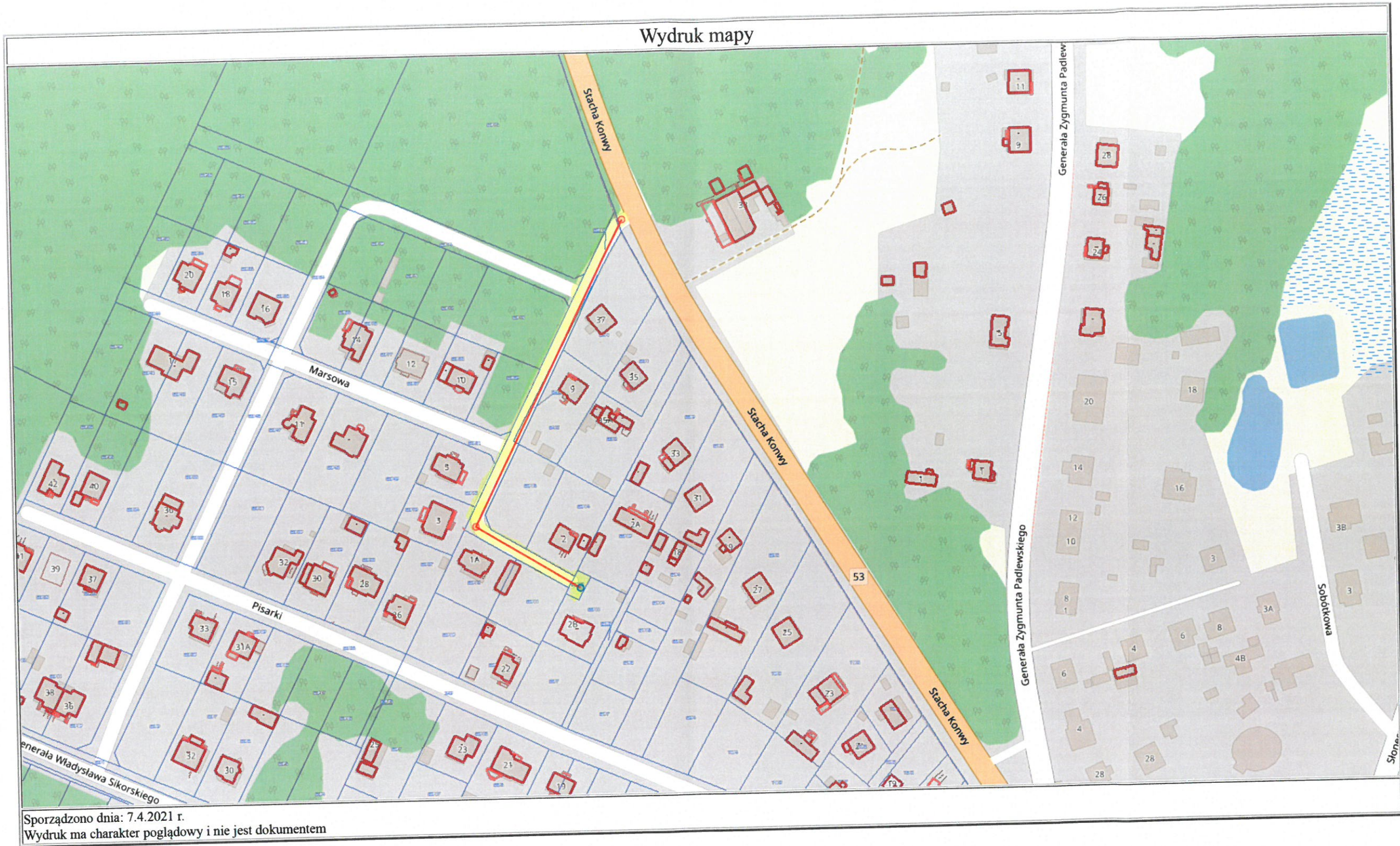
**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**





Wydruk mapy



Sporządzono dnia: 7.4.2021 r.  
Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem



