

**Zarządzenie Nr 42/2021**  
**Wójta Gminy Olszewo-Borki**  
**z dnia 1 czerwca 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora**  
**Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. poz. 1587 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach.
2. Regulamin konkursu oraz tryb pracy komisji konkursowej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587z późn. zm.).
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§ 3.

1. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Olszewo-Borki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olszewo-Borki.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Aneta Katarzyna Larent

**WÓJT GMINY OLSZEWO-BORKI**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA**  
**PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W OLSZEWIE-BORKACH,**  
**ul. 3 Maja 3, 07-415 Olszewo-Borki,**  
**dla którego organem prowadzącym jest Gmina Olszewo-Borki**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 3, § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 z późn.zm).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
  - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.),

lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub  
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478),
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- p) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 poz. 1000 z późn. zm ) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach.

Na żądanie organu prowadzącego kandydaci obowiązani są przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 1, lit.d-g, l i m.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach, ul. 3 Maja 3, 07-415 Olszewo-Borki**” w terminie do dnia 30 czerwca 2021 roku do godz. 16:00 bezpośrednio w sekretariacie

Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach. W przypadku wysłania oferty pocztą na adres: Urząd Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, decyduje data wpływu do urzędu.

4. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej, indywidualnie przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej w formie pisemnej.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PODCZAS KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO

Niniejsza informacja wynika z obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ), zwanego dalej RODO:

### I. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki z siedzibą w Olszewie-Borkach przy ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki.

Może się Pan/Pani z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres podany wyżej,
- przez email: sekretariat@olszewo-borki.pl
- telefonicznie: Tel. 29 761 31 07, 505 778 625

### II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Inspektor to Osoba z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres podany wyżej,
- przez email: iod@olszewo-borki.pl

### III. Cele przetwarzania Pana/Pani danych osobowych

1. Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach.
2. Możliwe jest też przetwarzanie Pana/Pani danych w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.

### IV. Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych są:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282)
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
- 5) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora, w zakresie sprawdzenia Pan/Pani umiejętności i zdolności, co jest potrzebne do oceny czy jest Pan/Pani odpowiednią osobą na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
- 6) jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę to Administrator w celu realizacji procesu naboru będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

#### V. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa

Podanie danych ma charakter obligatoryjny.

#### VI. Konsekwencje niepodania danych osobowych

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w naborze.
2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu naboru .

#### VII. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły oraz przez okres 3 miesięcy po zakończeniu konkursu. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kandydat na stanowisko dyrektora, Pani/Pana dane po upływie

3 miesięcy zostaną zniszczone, natomiast w przypadku gdy zostanie Pani/Panu powierzone stanowisko dyrektora, dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z Rzeczowego wykazu akt dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach.

#### VIII. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przekazywać:

- komisji konkursowej
- podmiotowi świadczącemu pomoc prawną Administratorowi
- podmiotom upoważnionym od odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa

IX. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych innym odbiorcom, ani do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych

## X. Pana/ Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- 2) prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
- 3) prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
- 4) prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych,
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
- 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- 7) prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pana/Pani danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
- 8) Prawo wycofania zgody: W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody - ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e-mail. Wycofanie zgody spowoduje że dane nie będą przetwarzane i kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu konkursowym.
- 9) Prawo wniesienia skargi do organu: Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.