

**ZARZĄDZENIE NR 29/2021**  
**WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Olszewie-Borkach za 2020 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 267 ust. 1 i 3, art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedstawia się Radzie Gminy w Olszewie-Borkach i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszewie-Borkach za 2020 rok zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

**Aneta Katarzyna Larent**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 29/21  
Wójta Gminy Olszewo-Borki  
z dnia 30 marca 2021 roku

**Sprawozdanie**  
**z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszewie – Borkach**  
**za 2020 rok**

**PRZYCHODY:**

Lp	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu gminy	300 000,00	253 320,31	84
2.	Opłata za sporządzanie kserokopii	123,30	123,30	100
3.	Dotacja z Biblioteki Narodowej (środki z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa)	9 046,00	9046,00	100
4.	Saldo z poprzedniego roku	415,00	415,00	100
<b>RAZEM:</b>		<b>309 584,30</b>	<b>262 904,61</b>	<b>85</b>

1. **Dotacja podmiotowa z budżetu gminy** - plan -300 000,00 - wykonanie – 253 320,31 tj. 84%
2. **Opłata za sporządzanie kserokopii** - plan - 123,30– wykonanie -123,30 tj. 100%
3. **Saldo z poprzedniego roku**- plan –415,00– wykonanie – 415,00 tj. 100%

**WYDATKI:**

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Wynagrodzenia i pochodne	214 733,58	176 969,66	82
2.	Wynagrodzenia bezosobowe	19 780,00	19 337,20	98
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	20 925,74	12 344,85	59
4.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 779,98	4779,98	100
5.	Zakupy inwestycyjne	10 416,00	10 416,00	100
6.	Zakup energii	0,00	0,00	x
7.	Zakup książek	25 846,00	25 846,00	100
8.	Zakup usług pozostałych	12 950,00	12 935,63	100
9.	Podróże służbowe	153,00	152,29	100
<b>RAZEM:</b>		<b>309 584,30</b>	<b>262 781,61</b>	<b>85</b>

**1. Wynagrodzenia i pochodne** – plan – 214 733,58 wykonanie – 176 969,66 tj. 82%

Są to wydatki na:

- płace oraz składki ZUS i Fundusz Pracy pracowników merytorycznych bibliotek i obsługi.
- umorzone składki ZUS - 18 596,12

**2. Wynagrodzenia bezosobowe** - plan – 19 780,00 – wykonanie - 19 337,20 tj. 98,00%

Są to wydatki na:

- umowa zlecenie dla informatyka, realizacja zadań z zakresu prawa pracy w kwocie - 19 237,20
- wynagrodzenie dla twórcy za spotkanie autorskie w ramach działalności kulturalno-oświatowej - 100,00
- umorzone składki ZUS – 442,80

**3. Zakup materiałów i wyposażenia** – plan – 20 925,74– wykonanie – 12 344,85 tj. 59%

Są to wydatki na zakup:

- materiały i nagrody na konkursy – 1 159,37
- środki czystości, ręczniki, herbata – 1 669,73
- prenumerata czasopism - 3 646,31
- materiały biurowe i wyposażenie, akcesoria komputerowe - 5 869,44
- nie zakupiono nagród ze względu na sytuację pandemiczną – 8 450,00

**4. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych** – plan – 4 779,98 – wykonanie – 4 779,98 tj. 100 %

**5. Zakupy inwestycyjne** – plan – 10 416,00 – wykonanie – 10 416,00 tj. 100%

**6. Zakup energii** – plan –0,00 - wykonanie – 0,00

**7. Zakup książek** – plan – 25 846,00 – wykonanie – 25 846 tj. 100%

- środki organizatora – 16 800,00
- dotacja BN - 9 046,00

**8. Zakup usług pozostałych** – plan –12 950,00 – wykonanie - 12 935,63 tj. 100%

- licencje - 3 235,47
- dostęp do sieci Internet dla czytelników – 1 623,60
- rozmowy telefoniczne – 1 753,20
- prowizja bankowa – 198,50
- usługi pocztowe – 205,10
- ZAİKS w ramach działalności kulturalno-oświatowej - 367,60
- usługa IODO - 2 029,50
- pozostałe usługi (konserwacja ksero, dzierżawa dystrybutora, legalizacja gaśnic, przegląd urządzeń, opracowanie instrukcji BHP COVID) - 2 419,66
- ubezpieczenie mienia – 609,00
- badania okresowe pracowników - 100,00
- szkolenia - 394,00

**9. Podróże służbowe** – plan –153,00 – wykonanie – 152,29 tj. 100%

## **NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA**

Należności - 0,00  
Zobowiązania – 0,00  
w tym wymagalne – 0,00  
Przychody – 262 904,61  
Wydatki – 262 781,61

---

Stan konta na dzień 31.12.2020 r. - 123,00

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Olszewie-Borkach

Elżbieta Nakielska