

ZARZĄDZENIE Nr 101/2020
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 1 grudnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla Osób i Rodzin w Kryzysie „Centrum wspierania” przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach

Na podstawie art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 2277 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIX/134/20 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 29 stycznia 2020 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Olszewo-Borki na 2020 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Osób i Rodzin w Kryzysie „Centrum wspierania” przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach.
2. Ustala się miejsce pracy Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla Osób i Rodzin w Kryzysie „Centrum wspierania” w budynku Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach przy ul. Wł. Broniewskiego 13.

§ 2

Zadania i tryb pracy Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla Osób i Rodzin w Kryzysie „Centrum wspierania” określa Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Aneta Katarzyna Larent

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PUNKTU INFORMACYJNO-KONSULTACYJNEGO DLA OSÓB I RODZIN W KRYZYSIE
„CENTRUM WSPIERANIA” PRZY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W OLSZEWIE-BORKACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa cele, zadania, organizację i tryb pracy Punktu Informacyjno- Konsultacyjnego dla Osób i Rodzin w Kryzysie „Centrum wspierania”, zwanego dalej „Punktem Informacyjno-Konsultacyjnym”.

Podstawa Prawna:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 2277 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. nr 209, poz. 1245),
- 4) Uchwała nr XIX/134/20 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 29 stycznia 2020 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Olszewo-Borki na 2020 rok.

§ 2

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny pracuje przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach.

§ 3

Działalność Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego finansowana jest w szczególności ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Olszewo-Borki uchwalanego corocznie oraz zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Olszewo-Borki uchwalanego przez Radę Gminy w okresach trzyletnich.

§ 4

Obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Urząd Gminy w Olszewie-Borkach.

§ 5

Usługi Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego przeznaczone są przede wszystkim dla mieszkańców Gminy Olszewo-Borki i świadczone są bezpłatnie.

CELE I ZADANIA PUNKTU INFORMACYJNO-KONSULTACYJNEGO.

§ 6

Celem działalności Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego jest zdiagnozowanie, zapobieganie powstawania problemów w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie, zaplanowanie pomocy i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin korzystających z jego usług.

§ 7

Do zadań Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego należy w szczególności:

1. Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie.
2. Udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad psychologicznych, prawnych, socjalnych i profilaktycznych w sprawach uzależnień i przemocy.
3. Motywowanie osób współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego.
4. Wspomaganie osób pijących ryzykownie i szkodliwie w podjęciu decyzji w sprawie zmiany szkodliwego wzoru picia.
5. Motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego oraz psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego.
6. Udzielanie wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii poprzez rozmowy podtrzymujące lub udział w grupach wsparcia.
7. Inicjowanie interwencji w przypadku rozpoznania zjawiska przemocy w rodzinie poprzez udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy.
8. Gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny.
9. Współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY PUNKTU INFORMACYJNO-KONSULTACYJNEGO.

§ 8

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny będzie czynny w miejscu oraz w dniach i godzinach określonych w umowach z konsultantami punktu. Tryb pracy punktu zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Określone cele i zadania Punkt Informacyjno-Konsultacyjny może realizować w szczególności poprzez pracę indywidualną z osobą lub w ramach tworzonych w miarę potrzeb, problemowych grup wsparcia.

§ 10

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Olszewie-Borkach.

§ 11

1. W Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym zatrudnia się na umowę zlecenie osoby posiadające interdyscyplinarne przeszkolenie potrzebne do zdiagnozowania problemów osoby i jego rodziny w celu zaplanowania kompleksowej pomocy oraz radcę prawnego.
2. Osoba zatrudniona w charakterze konsultanta powinna posiadać umiejętności w zakresie nawiązywania kontaktu, przeprowadzenia interwencji kryzysowej, udzielania wsparcia, motywowania i poradnictwa.
3. Konsultanci realizujący cele i zadania Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego powinni posiadać wiedzę na temat problemów uzależnień, w tym picia ryzykownego i szkodliwego, uzależnienia, współuzależnienia, zjawiska przemocy w rodzinie oraz sytuacji dziecka w rodzinie z problemem uzależnień.
4. Do zadań Konsultantów należy prowadzenie statystyk udzielanych informacji, porad i konsultacji dla klientów indywidualnych oraz świadczonej pomocy dla ewentualnie tworzonych grup wsparcia.
5. Konsultanci wykonują powierzone zadania bez nadzoru i kierowania ze strony zatrudniającego dokumentując je wykazem obejmującym faktyczne dni i godziny przeprowadzonych konsultacji lub zajęć z grupą wsparcia.
6. W celu prawidłowej realizacji zadań konsultanci powinni stale podnosić swoje umiejętności i kompetencje oraz poddawać ocenie jakość oferowanej pomocy i jej dostosowania do potrzeb zgłaszających się osób.
7. Konsultanci współpracują w szczególności z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz członkami Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
8. Wszystkich konsultantów Punktu Konsultacyjnego obowiązuje zasada poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań co potwierdzają podpisaniem oświadczenia przed przystąpieniem do ich wykonywania.