

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi o nazwie :

**„ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH DLA UCZNIÓW DOJEŹDŹAJĄCYCH DO PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY OLSZEWO- BORKI”**

nr sprawy: ROiS.271.7.2020

Z A T W I E R D Z A M

Aneta Katarzyna Larent

Wójt Gminy Olszewo- Borki

Olszewo-Borki, 15.12.2020r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Olszewo-Borki

ul. Władysława Broniewskiego 13 , 07-415 Olszewo-Borki

tel. 29 761-31-07, fax 29 643-20-74

adres e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl

Adres strony internetowej: www.olszewo - borki.pl

Godziny otwarcia siedziby zamawiającego : poniedziałek - piątek 08:00- 16:00,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione pod adresem: <https://bip.olszewo-borki.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Całkowita wartość zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. Procedura odwrócona.

- 3.1. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura, o której mowa w art. 24 a ust. 1 ustawy PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Olszewo-Borki w roku szkolnym 2020/2021 w okresie **od 18 stycznia 2021r. do 30 czerwca 2021r.**
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3. Na zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się:
 - 4.3.1. Świadczenie usług w zakresie zakupu biletów dla uczniów dojeżdżających do jednostek oświatowych na terenie Gminy Olszewo-Borki we wszystkie dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021 w formie zakupu biletów miesięcznych na 5 trasach wg. tras przewozu uczniów do placówek oświatowych w okresie od **18.01.2021r. do 30.06.2021r.** stanowiących **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 4.3.2. usługa powinna być wykonywana w ramach prowadzonych przez Wykonawcę przewozów wraz z opiekunem środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innych przepisach związanych z przewozem osób.
- 4.4. Przewidywana liczba uczniów do przewożenia i sprzedaży biletów miesięcznych łącznie **364** osoby. Bilety dla uczniów klas I-IV i klas V-VIII oraz dla dzieci 5-6 letnich uczęszczających do przedszkoli samorządowych. Szczegółowy wykaz biletów dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych z poszczególnych miejscowości stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 4.5. Miejscami docelowymi dowozu uczniów są placówki oświatowe:
 - 4.5.1. Szkoła Podstawowa im. Wł. Broniewskiego 13 w Olszewie-Borkach ul. Wł. Broniewskiego 17 i ul. Dojazdowa 14A.

- 4.5.2. Szkoła Podstawowa z Przedszkolem w Nowej Wsi ul. Szkolna 1A.
- 4.5.3. Szkoła Podstawowa w Przystani 33.
- 4.5.4. Szkoła Podstawowa w Grabówku 20.
- 4.5.5. Przedszkole Samorządowe w Olszewie-Borkach ul. 3 Maja 3.
- 4.6. Zamawiający może dokonać zmiany:
- ilości uczniów (zwiększenia lub zmniejszenia do 15%) zmiany godzin kursów, tras przejazdów w trakcie realizacji zamówienia, rezygnacji z trasy, a także zmniejszenia liczby autobusów. O fakcie zmniejszenia lub zwiększenia Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę co najmniej z 3- dniowym wyprzedzeniem.
 - ilości dowożonych uczniów w przypadku zawieszenia zajęć w placówkach oświatowych spowodowanego sytuacją epidemiczną. Listy z aktualną liczbą uczniów będą dostarczone Wykonawcy najpóźniej na trzy dni przed planowanym rozpoczęciem tych zajęć.
- 4.7. Wykonawca musi zapewnić autobusy z opiekunem w dobrym stanie technicznym, popartym aktualnym badaniem technicznym.
- 4.8. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią liczbą środków transportu, która umożliwi w należyty sposób realizację zamówienia zgodnie z rozkładem jazdy i zapewnienie wolnych miejsc, zgodnie z ilością zakupionych biletów miesięcznych.
- 4.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Kod CPV: 60112000-6
- 4.10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 4.11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 4.13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile podwykonawcy ci są znani Wykonawcy na etapie składania ofert.
- 4.15. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę :
- 4.15.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związanych realizacją niniejszego zamówienia tj. kierowców pojazdów i opiekunów, chyba że charakter i sposób wykonywania tych czynności w sposób oczywisty nie wypełnia przesłanek określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 4.15.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 4.15.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 4.15.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 4.15.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 4.15.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.15.1. powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, np.
- 4.15.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 4.15.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4.15.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4.15.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 4.15.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.15.1. powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.15.1. powyżej czynności.
- 4.15.5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia **18.01.2021r. do 30.06.2021r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję uprawniającą do przewozu osób, wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).

6.1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą, niż 300.000,00 PLN.

6.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje (wykaz wykonanych usług) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonanie minimum 2 usług polegających na świadczeniu usług sprzedaży biletów miesięcznych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych albo świadczeniu usług przewozu dzieci i młodzieży na zlecenie organu prowadzącego i placówek oświatowych o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto każda- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 6.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 6.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów winien wraz z ofertą złożyć oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.

7.Podstawy wykluczenia Wykonawcy

7.1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawcę który:

1. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w niniejszej SIWZ (art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy)
2. którzy nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 13-23 Ustawy t.j.:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, t.j.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.**
- 8.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 i/lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie**

konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 12.4 SIWZ.
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1. Do oferty każdy wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Jeśli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

9.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.2.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) musi złożyć samodzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.2.

9.2. Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę- jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

- 9.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.2.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

9.3.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.3.2. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

9.3.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- **Załącznik nr 7** do SIWZ.

9.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; o ile Zamawiający nie jest w posiadaniu tych dokumentów lub nie jest możliwe ich pozyskanie z ogólnodostępnych baz danych.

9.3.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3.6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.4. Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.4., 9.3.5., 9.3.6. niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

9.5.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.5.1.2. nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5.1.2. niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5.1.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 9.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z par. 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się.

9.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

9.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1. i pkt 9.1.2. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 8. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 10.9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13 07-415 Olszewo-Borki (sekretariat).
- 10.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@olszewo-borki.pl.
- 10.11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 10.12. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 10.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 10.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9. 9. niniejszej SIWZ.
- 10.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 11.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 12.2.1. Poprawnie wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 12.2.2. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
 - 12.2.3. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
 - 12.2.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał), zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp- jeżeli dotyczy.
 - 12.2.5. Pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.
 - 12.2.6. W przypadku składnia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 12.2.7. Dowód wniesienia wadium.
- 12.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 12.4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 12.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 12.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę/ osobę uprawnioną.
- 12.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Pieczętka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu**

GMINA Olszewo-Borki

ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki

Oferta w postępowaniu na „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Olszewo-Borki”

nr ref.: ROiS.271.7.2020

Nie otwierać przed dniem 23.12.2020 r. o godz. 9.00

Opakowanie (koperta) musi być opatrzone dokładną nazwą i dokładnym i czytelnym adresem, nr telefonu Wykonawcy.

- 12.11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 12.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 12.18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 12.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9. niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Władysława Broniewskiego 13 w Olszewie-Borkach, Punkt Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze (parter) do dnia **23.12.2020r.**, do godziny **9:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 12. SIWZ.

- 13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. 13. pkt 13.1. niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna w dniu 23.12.2020r., o godzinie 9:15.**
- 13.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://bip.olszewo-borki.pl> informacje dotyczące:
- 13.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 13.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

- 14.1. Wykonawca oblicza cenę jednostkową brutto 1 biletu miesięcznego za przewóz jednego ucznia na część przedmiotu zamówienia, na którą składa ofertę, na Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 14.2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać również wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązki wynikające z umowy oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym należny podatek VAT.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 15.2. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 15.2.1. Cena (C)- waga 60%
- 15.2.2. Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z)- waga 40%
- 15.3. Kryterium „Cena (C)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto jednego (1) biletu miesięcznego za przewóz jednego (1) ucznia w skali jednego miesiąca w danej części zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Oznaczenia:

P(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena oferty

C_{min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Opis kryterium „Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z)”:

15.4.1. Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z)” wynosi 40,00 punktów.

15.4.2. Kryterium „Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z)” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty dla danej części zamówienia.

15.4.3. Za zadeklarowany przez Wykonawcę „Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z)” w swojej ofercie Wykonawca otrzyma następującą punktację:

- powyżej 1 godziny- 0,00 pkt.

- od 31 minut do 1 godziny- 20,00 pkt.

- do 30 minut- 40,00 pkt.

15.4.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego czasu podstawienia komunikacji zastępczej w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje podstawienie komunikacji zastępczej w czasie powyżej 1 godziny.

15.5. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 15.2. niniejszego rozdziału, według następującego wzoru:

$$WP = W(C) + W(Z)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych kryteriów oceny ofert;

W(C)- wartość punktów przyznana ofercie w kryterium Cena;

W(Z)- wartość punktów przyznana ofercie w kryterium Czas podstawienia komunikacji zastępczej;

15.6. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

15.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP) a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 16.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego- **Załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 16.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

18.1. Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

19. Wymagania/Informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo.

19.1. Stosownie do zapisów określonych we wzorze umowy- **Załącznik nr 1** do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 20.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 20.3. W prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającego przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni- jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 20.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

20.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.6. i pkt 20.7. niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21. Klauzula informacyjna dot. RODO.

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki z siedzibą w Olszewo-Borki ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki;
- 21.1.2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Olszewo-Borki* można kontaktować się pod numerem telefonu 29 761-31-07 wew.129, email: iod@olszewo-borki.pl, lub pisemnie na adres urzędu;
- 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w trybach wskazanych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a łącznie z okresem archiwizacji 5 lat;
- 21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 21.1.8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 21.1.8.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 21.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 21.1.9.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Pzp.

22. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ- Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ- Trasy przewozu uczniów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021 oraz przewidywany rozkład jazdy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ- Zapotrzebowanie na zakup biletów dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych z poszczególnych miejscowości.

4. Załącznik nr 4 do SIWZ- Wzór Formularza oferty.
 5. Załącznik nr 5 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 6. Załącznik nr 6 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
 7. Załącznik nr 7 do SIWZ- Wykaz wykonanych usług.
 8. Załącznik nr 8 do SIWZ- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
-

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*