

Zarządzenie nr 58/2020
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 30 czerwca 2020r.

w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Olszewo-Borki.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U z 2019 r, poz. 2277) w związku z art. 47-60 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1292), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określony w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach. Wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020., poz. 256).
4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach.
5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Olszewo-Borki, po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach.
7. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendy Miejskiej Policji w Ostrołęce oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy Olszewo-Borki wstępnej analizy składanych przez

przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców, na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodną z prawem oraz tych którzy rozpoczęli działalność w danym roku.
9. Ustala się możliwość prowadzenia prewencyjnej kontroli wszystkich punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych raz na 5 lat.

§ 2.

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
2. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr4 do niniejszego zarządzenia.
4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określonych w przepisach ustaw z dnia 30 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1292)

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Schemat procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Olszewo-Borki.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Olszewo-Borki członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonym prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1292)
5. Zgodnie z art 48 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych ww. ustawie kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust 11, pkt. 4 ww. ustawy.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.
 - d) posiadanie tytułu prawnego lokalu
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Olszewo-Borki dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
 - f) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleniem na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i najbliższej okolicy.
- b) zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, pod zastaw i na kredyt,
- c) zamieszczanie w miejscu widocznym informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska sprzedaży alkoholu w hurtowniach alkoholi, na stacjach paliw, pozostałe placówki handlowe,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- h) podawanie prawidłowych danych w oświadczeniach o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt taki powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

Olszewo-Borki, dnia.....

Upoważnienie Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. – Dz.U. z 2019r., poz. 2277)

Wójt Gminy Olszewo-Borki upoważnia

Panią/Pana.....

Panią/Pana.....

Panią/Pana.....

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olszewie-Borkach
– do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

- prowadzonym przez

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Data rozpoczęcia kontroli:.....

.....
(podpis i pieczęć)

Nr

Olszewo-Borki, dnia.....

Zawiadomienie

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2019 r, poz. 2277) w związku z art. 48. ust 1, 2, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019,poz.1292) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Olszewo-Borki.

Kontrola planowana jest w dniu..... i prowadzona będzie przez co najmniej dwóch członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. W związku z powyższym, proszę o zapewnienie warunków do prawidłowego przeprowadzenia kontroli oraz przygotowania następujących dokumentów:

- książkę kontroli
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- potwierdzenie wniesienia opłaty w 2019 r za korzystanie z ww. zezwoleń.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy (mikroprzedsiębiorcy) w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązana składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 6 marca 2018 r prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292).

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu.....w....., na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. - Dz. U.z 2019r., poz.2277) oraz upoważnienia Wójta Gminy Olszewo-Borki nr/2020 z dnia/.....2020 r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

Osoby przeprowadzające kontrole:

1.
2.
3.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:.....

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

3) Zapatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....);

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem;

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzenie złamania zakazu;

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę);

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych;

3. Informacje dla klientów:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu(obowiązkowe):

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....

.....
.....
.....
Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminy ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1.
2.
3.

Pieczęć przedsiębiorcy

Data.....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby)
osoby obecnej w trakcie kontroli)