

**Zarządzenie Nr 26/2020**  
**Wójta Gminy Olszewo-Borki**  
**z dnia 26 marca 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku w gminie Olszewo-Borki**

Na podstawie art. 14 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2365) zarządza się co następuje:

§1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku w gminie Olszewo-Borki, składanych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony Zarządzeniem nr 19/2020 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 3 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku w gminie Olszewo-Borki w następującym składzie:

1)	Aneta Katarzyna Larent	Przewodnicząca Komisji	Wójt
2)	Mariusz Prusaczyk	Zastępca Przewodniczącej Komisji	Sekretarz Gminy
3)	Renata Kochańska	Sekretarz Komisji	Specjalista ds. promocji i rozwoju gminy
4)	Juliusz Zdanowicz	Członek Komisji	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska

§ 2.

Ustala się regulamin prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Decyzję o zleceniu zadania i przyznaniu środków finansowych podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Olszewo-Borki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Aneta Katarzyna Larent

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§1.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Aneta Katarzyna Larent – Przewodniczący Komisji,
2. Mariusz Prusaczyk – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Renata Kocharńska – Sekretarz Komisji,
4. Juliusz Zdanowicz – członek Komisji.

### **§2.**

1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją:
  - 1) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy: ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
  - 2) członkowie Komisji Konkursowej za pracę w komisji nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia Komisji,
  - 3) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 poz. 256) - dotyczące wyłączenia pracownika,
  - 4) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
  - 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
  - 6) termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
  - 7) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej składają pisemną deklarację bezstronności i poufności (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Deklaracje Członków Komisji dołączane są do dokumentacji postępowania konkursowego.

### **§3.**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w pełnym składzie osobowym.

### **§4.**

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym i ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z punktacją ( załącznik nr 2 do regulaminu).
2. Oferta złożona w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony *Zarządzeniem nr 19/2020 Wójta Gminy Olszewo-Borki z dnia 3 marca 2020 roku* nie spełniająca wymogów formalnych w zakresie określonym w ogłoszeniu podlega odrzuceniu.
3. Od decyzji komisji Konkursowej o odrzuceniu oferty z powodów formalnych nie podlega odwołanie.

4. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny ofert.
5. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
6. Od wyników wyboru ofert, po ocenie merytorycznej można odwołać się do Wójta Gminy Olszewo-Borki w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

#### **§5.**

1. Z przebiegu Konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i daty odbycia posiedzenia Komisji konkursowej,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert najkorzystniejszych wraz z uzasadnieniem,
  - 5) ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej,
  - 6) podpisy członków Komisji konkursowej.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

#### **§6.**

1. Komisja może zaproponować przyznanie środków finansowych w kwocie niższej od określonej w ofercie.
2. Komisja może zaproponować przyznanie środków finansowych na jedno zadanie więcej niż jednemu Oferentowi.

#### **§7.**

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Wójta Gminy Olszewo-Borki całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku budżetowym, na który przyznane są środki finansowe.

**DEKLARACJA  
BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert na wykonanie zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku w gminie Olszewo-Borki.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert/y zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem ofert/wniosku organizacji, z którą jestem powiązany/a i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....  
data

.....  
podpis

KARTA OCENY OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH

Konkurs ofert z dnia .....

Nr oferty w konkursie: .....

OGOLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1	Nazwa i adres oferenta	
2	Tytuł projektu	
3	Wnioskowana kwota dofinansowania	

**A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE**

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Oferent prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem			
2	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3	Oferta złożona na właściwym formularzu.			
4	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.			
5	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza.			
6	Oferta zawiera wymagane załączniki.			
7	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie. <i>(Czy oferta spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Wójta Gminy i czy została złożona do odpowiedniego konkursu?, Czy oferta przewiduje realizację zadania określonego w konkursie w tym w szczególności czy treść oferty jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym)</i>			
8	Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie gminy Olszewo-Borki lub na rzecz jej mieszkańców.			
9	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione <i>(Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze Statutem? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot ?)</i>			
10	Oferent przedstawił wymagany wkład własny <i>(Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: min. 5% kosztów całości zadania jako wkład własny finansowy?)</i>			

1. OFERTA ZAWIERAŁA/NIE ZAWIERAŁA BRAKI(ÓW) FORMALNE(YCH)\*

2. OFERTA ZOSTAŁA/NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA DO II ETAPU OCENY\*

Uwagi: .....

## B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

	KRYTERIA:	SKALA	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW (średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez członków Komisji konkursowej)
1	<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania (0-2 pkt)</li> <li>2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, (0-2 pkt)</li> <li>3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań (0-2 pkt)</li> <li>4) Ocena rzetelności i realności harmonogramu prac (0-2 pkt)</li> <li>5) Ocena staranności i szczegółowości opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania (0-2 pkt)</li> <li>6) Ocena udziału partnerów w realizacji zadania (0-2 pkt)</li> </ol>	0-12	
2	<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, (0-2 pkt)</li> <li>2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, (0-2 pkt)</li> <li>3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), (0-2 pkt)</li> <li>4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. (0-2 pkt)</li> <li>5) wysokość wiarygodnego wkładu własnego + zewnętrzne źródła finansowania: (0-4 pkt) 10 % - 0 pkt. <b>powyżej 10% do 20 % - 2, powyżej 20% do 30 % - 3, powyżej 30 % - 4 pkt.</b></li> </ol>	0-12	
3	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, (0-3 pkt)</li> <li>2) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, (0-3 pkt)</li> </ol>	0-6	
4	<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, (0-3 pkt)</li> <li>2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. (0-3 pkt)</li> </ol>	0-6	
5	<p>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. (nierozliczenie dotacji - 0 pkt., brak realizacji zadań publicznych - 2 pkt., prawidłowe rozliczenie dotacji - 4 pkt.).</p>	0-4	
<b>LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM</b>		<b>40</b>	

### C. PODSUMOWANIE OCENY OFERTY

Ocena formalna: tak (spełnia) / nie (nie spełnia)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Ocena merytoryczna:	..... pkt
Rekomendowane przyznanie dofinansowania:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, z powodu braku środków <input type="checkbox"/> Nie, ocena merytoryczna poniżej 20 pkt
Proponowana wysokość dofinansowania:	.....zł

Powody nie przyznania dofinansowania lub uwagi komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

Imię i nazwisko, funkcja , podpis

1. .... - .....
2. .... - .....
3. .... - .....
4. .... - .....



